

## REGOLAMENTO ATTIVITA' COWORKING

### FIRA STATION

#### **Art. 1 – Obiettivi**

Il presente regolamento ha l'obiettivo di individuare soggetti di riferimento e procedure operative per la gestione dell'offerta di co-working per utilizzatori.

#### **Art. 2 – Valori di Fira Station spa**

Fira Station è il co-working – incubatore e acceleratore realizzato da Fi.R.A. – Finanziaria Regionale Abruzzese, con il contributo della Regione Abruzzo.

Pensato per andare incontro alle mutate esigenze del mondo del lavoro, FS non è solo spazio fisico condiviso, ma soprattutto opportunità di interazione tra menti brillanti e di contaminazione di buone idee.

È destinato a quanti hanno necessità di uno spazio nel quale svolgere la propria attività lavorativa all'interno di un contesto dinamico e orientato all'imprenditorialità che stimola l'aggregazione e la condivisione di esperienze.

#### **Art. 3 – Offerta**

L'offerta di accesso ai locali del co-working Fira Station è dettagliata nell'allegato 1 parte integrante del presente Regolamento.

Si precisa che l'accesso ai detti locali è rimessa alla insindacabile scelta della FIRA spa che si riserva ogni facoltà in merito senza assumere alcun obbligo verso i richiedenti dei relativi servizi e/o spazio fisico, e senza che la offerta costituisca obbligo nei confronti dei potenziali fruitori.

#### **Art. 4 – Destinatari**

Il target del coworking è rappresentato da maggiorenni appartenenti principalmente alle seguenti categorie:

1. - liberi professionisti,
2. – start-up,
3. - aspiranti imprenditori,
4. - imprenditori,
5. - studenti/ ex studenti
6. - Venture capitalist ed angel.

#### **Art. 5 – Modalità di assegnazione di spazi/postazioni**

La richiesta di assegnazione deve essere effettuata utilizzando l'apposito modulo (vedi “modulo di richiesta spazi/postazioni” – all. 2) scaricabile dal sito [www.fira.it](http://www.fira.it) e reperibile anche in sede dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle ore 17,30.

La domanda deve essere inviata via mail al seguente indirizzo: [g.pagano@fira.it](mailto:g.pagano@fira.it) e [info@fira.it](mailto:info@fira.it) o presentata presso la Segreteria di Fira Station.

Fira spa comunica, sulla base alle disponibilità di spazi e postazioni e comunque in base al proprio insindacabile giudizio, l'accettazione o il diniego della domanda al richiedente .

È fatta comunque salva la facoltà di Fira spa di non accogliere, a suo insindacabile giudizio, la richiesta di spazio, revocare l'assegnazione concessa in caso di violazione dei principi e delle regole stabilite dal presente regolamento e/o allontanare chiunque occupi uno spazio secondo quanto già stabilito ai punti 3 e 9 del presente regolamento.

#### **Art. 6. – Regole di utilizzo degli spazi/postazioni**

L'accesso ai locali di Fira Station è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle 17,30.

L'accesso ai locali nei giorni e negli orari non menzionati al punto 1 è consentito solo ed esclusivamente alle categorie di cui all'allegato 1 relative a - Private office , resident desk e coworker – grazie ad un sistema di accesso controllato. Il possesso di un badge personale consente, infatti, a questi membri di entrare ed uscire dal coworking anche al di fuori degli orari di apertura gestiti dal personale di Fira Station, compatibilmente con gli orari della stazione.

Gli spazi/postazioni devono essere utilizzati dagli utenti rispettando le seguenti **regole di base**:

1. rispetto delle regole di buona convivenza, rispetto reciproco degli altri utenti, attenzione a non recare disturbo, cortesia e disponibilità;
2. uso dello spazio/postazione esclusivamente per lo scopo richiesto;
3. assunzione di responsabilità in merito alla buona conservazione degli ambienti privati e degli spazi comuni;
4. assunzione di responsabilità in merito all'utilizzo improprio o illegale di software, materiale, oggetti e della connessione internet in modo non conforme alle normative in materia. Con esse sono ovviamente collegate anche tutte le attività o le azioni personali improprie o illegali.
5. utilizzo con diligenza degli spazi/postazioni, al termine del loro uso questi vanno lasciati in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli altri utenti;
6. adozione di comportamenti corretti e rispettosi delle attività degli altri;
7. l'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi deve essere effettuata esclusivamente negli spazi all'uopo dedicati;
8. osservare tutte le prescrizioni di legge in tema di:
9. a) tutela ambientale (rumori...);
10. b) salute, sicurezza ed igiene del posto di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
11. c) contratti di licenza d'uso software, così come regolamentato dalla legge 633/41 e successive modifiche;

#### **E' inoltre fatto divieto di:**

12. fumare in tutti i locali del co-working nonché far rispettare tale divieto anche a terze persone;
13. accumulare rifiuti all'interno della sede;
14. mettere chiodi e staffe nei muri o ingombrare con espositori e strutture;
15. manomettere o disattivare gli impianti (luce, gas, acqua e condizionamento);

16. dare in sub-concessione lo spazio/postazione per qualsivoglia motivo;
17. consentire a terzi l'utilizzo o l'accesso a qualsiasi titolo di tutti o di parte gli spazi, impianti, attrezzature messi a sua disposizione nonché gli spazi comuni;
18. non occupare gli spazi comuni in modo permanente o temporaneo ;  
L'Utente esonera espressamente, sin d'ora, Fira spa da ogni responsabilità derivante dalla violazione degli obblighi indicati e da eventuali danni diretti e/o indiretti cagionati a propri dipendenti e/o terzi;

### **Art. 8 – Tariffe servizi aggiuntivi**

I servizi aggiuntivi hanno i costi stabiliti all'allegato 3 del presente Regolamento, parte integrante dello stesso;

### **Art. 9 – Revoca del contratto**

Fira Spa, a suo insindacabile giudizio, potrà revocare il contratto dell'utente e procedere all'allontanamento dell'utente medesimo qualora:

- si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni;
- si riscontrino ripetute inosservanze del regolamento;
- si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- non si rispettino i principi e le regole di cui al punto 6 del presente Regolamento nonché quelli previsti al contratto di insediamento.

### **Art. 10 – Pagamento**

Il pagamento per l'utilizzo dei locali dovrà essere anticipato e disposto all'atto della sottoscrizione del contratto di insediamento o di ingresso ;

Il pagamento della tariffa può essere effettuato presso il conto dedicato con rimessa diretta o tramite bonifico bancario.

Nel caso di mancato pagamento di quanto dovuto, Fira Spa non procederà alla validazione della prenotazione effettuata.

### **Art. 11. - Rinvio**

Tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento nonché eventuali successive modifiche allo stesso saranno concordate tra le parti.

## **CONTATTI**

Tel: (+39) 085 4213832 - Fax: (+39) 085 4213834 Email: [g.pagano@fira.it](mailto:g.pagano@fira.it) – [info@fira.it](mailto:info@fira.it)

## **Dove siamo**

Sede Coworking: c/o Stazione Pescara – Piano terra