

## **DETERMINA DI ACQUISTO**

**n. 25 del 27/05/2019**

**OGGETTO: ACQUISTO LIBRERIA PER COWORKING FIRA STATION – CIG Z6E287A38A**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisette** del mese di maggio

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **Premesso che:**

- ✓ è necessario procedere all'ampliamento degli arredi di "Fira Station", così come rilevato per le vie brevi dal personale addetto, in particolare acquistando librerie da mettere a disposizione degli utenti dello spazio di coworking;
- ✓ la fornitura di librerie esistenti nel coworking era stata effettuata dalla ditta City Office S.r.l.s. che è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- ✓ al fine di rendere omogeneo l'arredo dello spazio si è ritenuto di effettuare nuovamente l'ordine presso il suddetto fornitore, avviando una trattativa diretta sul MEPA per l'acquisto di due composizioni, una da 6 librerie e una da 8;
- ✓ dopo aver verificato l'importo dell'offerta e considerato che tale spesa non era stata preventivamente inserita nel budget 2019, si è provveduto a rifiutare la trattativa e ad acquistare tramite ODA presso la stessa ditta soltanto la composizione da 6 librerie, al fine di garantire lo svolgimento delle attività lavorative degli utenti di Fira Station;

#### **Ritenuto:**

- ✓ di affidare mediante O.D.A del mercato elettronico al citato operatore la fornitura di una composizione Libreria a 6 ante formata da 3 librerie basse nella parte inferiore e 3 nella parte superiore con ante con serrature al costo di € 617,28 comprensivo di montaggio e trasporto;

#### **Richiamati:**

- ✓ il Decreto Legislativo n. 56/2017 (c.d. Nuovo Codice Appalti) ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

- ✓ la Deliberazione dell'ANAC n. 1096 del 26/10/2016 "Linee guida n. 3", di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»
- ✓ DL. 24 aprile 2017, n. 50 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96
- ✓ DPR 633/1972 art. 17-ter (e successive modifiche), D.M. MEF 23/01/2015 art.2 c.1

**considerato che:**

- ✓ l'importo dell'incarico da affidare risulta inferiore alla soglia di € 40.000 del Codice degli Appalti;

**DETERMINA**

- ✓ di acquistare i suddetti arredi presso la ditta City Office S.r.l.s. tramite MEPA per un importo di € 617,28 escluso IVA, comprensivo di montaggio e trasporto;
- ✓ che la liquidazione della fattura avverrà successivamente alla verifica della regolarità contributiva (DURC) della ditta fornitrice, nonché alla verifica della fornitura ed entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della stessa;
- ✓ di impegnare detto importo nella voce "materiali di consumo", considerato che la suddetta spesa non risulta imputata nel budget 2019;
- ✓ di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di Fira.

Pescara, 27/05/2019

**FI.R.A. S.p.A. UNIPERSONALE**  
**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Andrea Di Nizio**