FIRA
FINANZIARIA REGIONALE ABRUZZESE

REGIONE ABRUZZO

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE LEGALE

DELLA SOCIETÀ FI.R.A. S.P.A. UNIPERSONALE

ANNUALITÀ 2022-2023

Pescara, 14/01/2022

Prot. n. 21/22/00.CUG-0

FIRA SPA
Finanziaria Regionale Abruzzese
65124 PESCARA – Via Enzo Ferrari n° 155
Tel. (085) 4213832-3 – Fax (085) 4213834
Internet: www.fira.it e-mail: info@fira.it
Cap. Soc. € 5.100.000,00 i.v. – C.C.I.A.A. PE n.78008
Iscr Reg Trib PE n 10633 – C.F e P.IVA 01230590687
Società in house providing della Regione Abruzzo

1. PREMESSA

La Società Fi.R.A. S.p.A Unipersonale (di seguito Fira o Società), società *in house providing* della Regione Abruzzo, rappresenta lo strumento di attuazione della programmazione economica del territorio e promuove lo sviluppo delle PMI abruzzesi, attraverso la gestione di programmi comunitari e leggi agevolative regionali. Fira opera nell'ambito del sistema regionale secondo il modello dell'*in house-providing*; è controllata dalla Regione Abruzzo ed è sottoposta al controllo analogo.

2. FINALITÀ DELL'AVVISO

Con il presente Avviso, Fira intende procedere alla ricerca di un Avvocato cui affidare l'incarico di Consulente Legale della Società per la durata di un anno.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- art.7 del D.l.g. 165/2001 e ss-mm.ii;
- deliberazione dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 con cui sono state adottate le linee guida di cui all'articolo 36, comma 7, del codice dei contratti pubblici, denominate linee guida n. 4 recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- deliberazione dell'ANAC n. 206 del 1° marzo 2018 recante l'aggiornamento delle linee guida n. 4 al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- delibera dell'ANAC n. 636 del 10 luglio 2019 sugli appalti sotto soglia;
- Codice degli appalti, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali", approvato dal CdA di Fira in data 05.02.2019.

4. OGGETTO

Attraverso la presente procedura, Fira intende affidare l'incarico di Consulente Legale della Società di durata annuale. Il Professionista dovrà supportare gli organi societari (Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci, Presidente del C.d.A. e Responsabili della Società) mediante una ricorrente consulenza legale, con riferimento alle problematiche amministrative, civili e penali che possono interessare la Società.
A titolo indicativo e non esaustivo, vengono di seguito indicati i principali compiti:

- assistenza e consulenza, ogniqualvolta Fira lo riterrà opportuno, nella gestione delle problematiche legali relative all'ordinaria gestione della Società;
- partecipazione e assistenza durante incontri, riunioni, anche fuori dalla sede societaria;
- assistenza nello svolgimento delle attività stragiudiziali che si renderanno necessarie nell'interesse della Società;
- collaborazione e assistenza nella stesura di particolari atti che comportino aspetti di particolare complessità giuridica;
- redazione, revisione, negoziazione e finalizzazione di contratti, accordi, lettere e altra documentazione contrattuale e/o legale rientrante nella gestione ordinaria della Società;
- pareri scritti e verbali relativi alla gestione ordinaria e analisi di atti giudiziari eventualmente notificati alla Società;
- aggiornamenti e segnalazioni in merito alla disciplina societaria;
- assistenza e consulenza per la corretta applicazione della vigente normativa dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche);
- assistenza e consulenza legale ai Bandi e Avvisi pubblici, in tutte le varie fasi di espletamento delle procedure, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e dei Regolamenti adottati da Fira;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione gli Avvocati con esperienza nel campo del diritto civile, comunitario e amministrativo e che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in condizioni ostative rispetto all'assunzione degli incarichi professionali ai sensi della normativa vigente e, in particolare, non essere inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;

- iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- partita IVA;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, come previsto all'art. 5 del D.P.R. n. 137/2012;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nè in conflitto di interessi con Fira;
- essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali;
- essere a conoscenza e impegnarsi al rispetto della normativa di cui al Decreto 231/2001, del Modello Organizzativo, dei principi etico-comportamentali adottati dalla Società e pubblicati sul sito www.fira.it;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di non avere alcun contenzioso in essere con Fira e/o con Regione Abruzzo.

6. REQUISITI PREFERENZIALI

Al fine di consentire una valutazione circa la necessaria competenza per l'espletamento del servizio richiesto, i candidati dovranno evidenziare sulla Domanda di Partecipazione (All. 1) e sul Curriculum Vitae quanto segue:

- esperienza professionale maturata per enti pubblici o Società a partecipazione pubblica, nonché i principali servizi prestati, elencando il proprio portafoglio clienti;
- esperienza maturata in appalti e contratti pubblici ai sensi del D.Lgs, 50/2016 e s.m.i., con particolare evidenza all'assistenza e consulenza per le procedure tecnico amministrative degli affidamenti di forniture, servizi, lavori;
- esperienza in diritto comunitario e nazionale con riferimento ai fondi strutturali, regionali e in generale alle politiche di aiuto alle imprese;
- esperienza in assistenza amministrativa e gestionale prestata in società in house providing;
- esperienza in ambito civile e societario, con particolare riguardo alla conoscenza della normativa e regolamentazione in materia societaria, statutaria, amministrativa e di governance per le società in house providing;

- risorse umane e tecniche di cui si dispone.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione **entro il giorno 29/01/2022.** Le domande pervenute al di fuori dei predetti termini non saranno prese in considerazione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **firapec@pec.fira.it** riportando nell'oggetto "***Avviso di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Consulente Legale della Società Fi.R.A. S.p.A. Unipersonale - annualità 2022-2023***".

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti – redatti utilizzando il modello allegato – tutti sottoscritti dal richiedente ai sensi e per gli effetti del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- domanda di partecipazione (All. 1);
- curriculum vitae;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

8. TIPO DI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. N. 50/2016, previa verifica dei requisiti di accesso e tenendo conto della competenza e dell'esperienza professionale relativamente all'oggetto dell'incarico.

La Società si riserva di effettuare colloqui con i candidati per approfondire le esperienze professionali pregresse, nonché verificare i requisiti preferenziali indicati nell'art. 6 dell'Avviso.

La scelta del candidato sarà affidata al Consiglio di Amministrazione di Fira, il quale individuerà l'assegnatario dell'incarico, previa verifica dei requisiti di accesso e tenendo conto della competenza e dell'esperienza professionale relativamente all'oggetto dell'incarico.

La Società si riserva di affidare il servizio anche nel caso di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato abbia adeguata esperienza professionale. La Società si riserva di non procedere all'affidamento del servizio qualora nessuna candidatura risulti idonea all'incarico in oggetto.

L'esito della procedura sarà reso noto sul sito istituzionale della Società www.fira.it (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) tramite la pubblicazione della relativa determinazione, con effetto di notifica per tutti gli interessati.

La procedura non darà luogo alla formazione di graduatorie: l'elenco dei candidati potrà essere utilizzato per futuri affidamenti di incarichi legali da parte della Società.

9. DURATA DALL'INCARICO E COMPENSO

La durata dell'incarico è definita in anni 1 (uno) a decorrere dalla firma per accettazione dell'incarico con possibilità di proroga per un massimo di ulteriori 2 anni, previa espressa comunicazione da parte di Fira e in funzione delle esigenze della Società.

L'eventuale proroga dovrà avvenire alle medesime condizioni contrattuali previste nel contratto.

Il compenso è di **€ 6.000,00 (euro seimila)** annui oltre IVA e CPA come per legge previa presentazione di apposita fattura. In aggiunta al suddetto compenso, al Professionista saranno rimborsate le spese vive eventualmente anticipate dal medesimo, purché adeguatamente documentate (eventuali trasferte, visure, certificazioni, bolli...).

10. CONTRATTUALIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Fatto salvo quanto previsto all'art. 12 (Disposizioni Finali), la Fira procederà a sottoscrivere l'incarico a beneficio del Professionista, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti. Lo stesso sarà regolato secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 del Codice Civile, in quanto avente ad oggetto lavoro autonomo che non prevede alcuna forma di subordinazione gerarchica né inserimento all'interno dell'organico aziendale.

Il Professionista potrà svolgere le attività previste anche al di fuori degli uffici Fira e con l'eventuale supporto di propri collaboratori, garantendo la Sua presenza in sede almeno un giorno a settimana - da concordarsi tra le parti sulla base delle reciproche esigenze lavorative - e comunque in base alle eventuali richieste della Società.

Nel caso in cui Fira avesse bisogno di affidare, oltre a quanto indicato nel presente Avviso, il mandato per singole controversie, il Professionista si impegna ad applicare gli onorari minimi professionali per il contenzioso civile, amministrativo e stragiudiziale, previsti dalla tariffa forense. L'onorario verrà corrisposto previa presentazione di regolare e dettagliata fattura.

11. CONTROLLI, CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Fira potrà effettuare controlli finalizzati a verificare l'effettiva veridicità di quanto dichiarato dai Soggetti in sede di domanda di partecipazione. A tal fine potranno essere conseguentemente richiesti certificati di laurea e tutta la documentazione atta a provare quanto dichiarato in ordine all'esperienza e agli incarichi ricoperti.

Costituirà causa di esclusione dalla procedura, o di decadenza dall'incarico, quanto segue:

- assenza o perdita di uno o più dei requisiti di partecipazione, nonché ogni altra causa di esclusione prevista dal presente Avviso;
- mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel presente Avviso e nel contratto eventualmente sottoscritto;
- dichiarazioni false o mendaci rese in sede di domanda di partecipazione e/o di eventuale sottoscrizione dell'incarico.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La Fira si riserva la facoltà:

- di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola candidatura, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta solo una dopo le verifiche effettuate in merito al possesso dei necessari requisiti, qualora le altre candidature si rivelassero non idonee;
- sospendere o annullare in qualsiasi momento il presente Avviso, con conseguente impossibilità di invio di nuove candidature, a seguito di sopraggiunte esigenze aziendali;
- non stipulare il contratto nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse adeguata alle esigenze aziendali.

13. PUBBLICAZIONE

Ai fini di pubblicità e trasparenza, il presente Avviso e tutta la documentazione allegata vengono pubblicati sul sito internet della Società www.fira.it (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) e comunicati alla Regione Abruzzo per la pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it

L'esito della procedura sarà reso noto sul sito istituzionale della Società www.fira.it (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) tramite la pubblicazione della relativa determinazione, con effetto di notifica per tutti gli interessati.

14. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Direttore Amministrativo di Fi.R.A. S.p.A. Unipersonale, il dott. Andrea Di Nizio.

15. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi ai contenuti del presente Avviso, sulla modulistica e sulla presentazione della domanda di candidatura, gli interessati possono inoltrare quesiti scritti all'indirizzo di posta elettronica certificata firapec@pec.fira.it, indicando nell'oggetto la dicitura "*Avviso di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Consulente Legale della Società Fi.R.A. S.p.A. Unipersonale - annualità 2022-2023: richiesta chiarimenti*".

16. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Ai sensi dal nuovo regolamento generale protezione dati personali (UE/2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Società per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

17. ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante:

- domanda di partecipazione (All. 1);

FI.R.A. S.p.A. Unipersonale
Il Responsabile del Procedimento
F.to. dott. Andrea Di Nizio