



REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE (DPG)

“ASSISTENZA SPECIALISTICA AL DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L’IMPIEGO E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DELLA REGIONE ABRUZZO 2019-2021”

AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI N.1 CONSULENTE SENIOR ESPERTO IN MATERIA DI RENDICONTAZIONE E NELL’USO E NELL’ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA REGIS-MULTIFONDO-SIGMA E SIMILI, N. 1 CONSULENTE SENIOR ESPERTO IN SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI MERCATO DEL LAVORO E SERVIZI ALL’IMPIEGO E DI N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN MATERIA DI PROGETTAZIONE ED APPALTI PUBBLICI NELL’AMBITO DELL’ASSISTENZA TECNICA PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L’IMPIEGO E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DELLA REGIONE ABRUZZO 2019-2021.

Fi.R.A. S.p.A.

Premesso:

- che la Regione Abruzzo con D.G.R. n. 795 del 07.12.2020 ha provveduto ad approvare il “Piano straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive del lavoro della Regione Abruzzo 2019-2021” quale atto di programmazione regionale delle risorse, incaricando il Dipartimento Lavoro-Sociale dell’attuazione delle Misure in esso previste, mediante adozione degli atti consequenziali;
- che detto Piano, a seguito delle integrazioni richieste dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 1897 del 18.02.2021 ed al medesimo apportate, è stato definitivamente approvato dal Ministero in data 18.05.2021, come da nota prot. U.0004975;
- altresì che il sopradetto “Piano” individua, al fine del potenziamento, anche infrastrutturale, dei CPI, gli obiettivi e le linee di intervento per il raggiungimento degli stessi, mirando a ridisegnare un sistema di servizi del lavoro innovato, in grado di fornire risposte di qualità e

in tempi rapidi alle sfide del mercato e di comunicare efficacemente con gli altri servizi e, soprattutto, con i cittadini e le imprese;

- che il Piano approvato prevede espressamente la possibilità di attivare l'assistenza tecnica per la sua attuazione e che le relative attività si possano realizzare anche con enti in house;
- che nel relativo quadro finanziario sono distinte sei macro-linee di intervento, prevedendo, nel rispetto del massimale di spesa individuato dal Ministero, la somma complessiva di € 866.943,52 per "Spese generali e per l'attuazione";
- che Fi.R.A. S.p.A. è stata istituita con L.R. 87 del 11 dicembre 1987 e successivamente, con legge di riforma n. 59 del 30/11/2017 è stata trasformata in società in house della Regione Abruzzo, soddisfacendo le condizioni che permettono il ricorso al modello dell'in house providing, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;
- che Fi.R.A. S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa realizzando attività di Assistenza Tecnica su molteplici programmi, relativi alla gestione di fondi di diversa derivazione, anche comunitari;
- che il Dirigente del Servizio CPI AQ-TE e PE-CH, con nota prot. 0283869/23 del 30.06.2023, ha richiesto a Fi.R.A. S.p.A. di presentare una proposta di Piano di Lavoro unitamente all'offerta economica per le attività di assistenza tecnica connesse alla complessiva realizzazione del Piano regionale per il potenziamento dei servizi per l'impiego;
- che Fi.R.A. S.p.A., con nota Prot. 2001/23/04.022-0 del 06.07.2023, acquisita in pari data al protocollo n. 0294317/23 del Dipartimento DPG - ha trasmesso il Piano di Lavoro e l'offerta economica per la fornitura del servizio di consulenza e assistenza tecnica relativa al Piano di Potenziamento dei servizi per l'impiego, indicando in € 353.751,20 (euro trecentocinquantatresettecentocinquantuno/20) la spesa complessiva (IVA inclusa);
- che il Dirigente del Servizio CPI AQ-TE e PE-CH, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 36/2023, che dispone che ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, ha effettuato la predetta valutazione sull'offerta pervenuta da Fi.R.A. S.p.A.;

- che con la DGR n. 769 del 13/11/2023 è stata individuata Fi.R.A. S.p.A. quale soggetto in house cui delegare il servizio di Assistenza Tecnica altamente qualificato a supporto del Dipartimento regionale DPG – Lavoro-Sociale per le attività di Assistenza Tecnica al “Piano straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive del lavoro della Regione Abruzzo 2019-2021” ed è stato approvato lo schema di convenzione unitamente al relativo piano economico-finanziario;
- che in data 20/11/2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Dirigente del Servizio CPI AQ-TE E PE-CH – DPG017 e il Presidente di Fi.R.A. S.p.A.

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

È indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una *long list* per l’individuazione di **N.1 Consulente Senior esperto in materia di rendicontazione e nell’uso e nell’alimentazione del sistema Regis-Multifondo-Sigma e simili**, **N. 1 Consulente Senior esperto in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all’impiego** e di **N. 1 Consulente Junior esperto in materia di progettazione ed appalti pubblici nell’ambito dell’Assistenza Tecnica per l’attuazione del Piano di potenziamento dei Centi per l’Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro della Regione Abruzzo 2019-2021.**

Art. 2

Oggetto dell’incarico

2. Le N. 2 figure professionali di Senior e la N. 1 figura professionale di Junior, che saranno individuate da Fi.R.A. S.p.A., in qualità di Assistenza Tecnica, dovranno garantire supporto al **Dipartimento Lavoro - Sociale** deputato all’attuazione del Piano e **all’Ufficio Piano potenziamento CPI e gestione oneri di funzionamento CPI del Servizio CPI AQ-TE e PE-CH**, attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dello stesso Dipartimento.

Il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto e assistenza al Dipartimento, in particolare all'ufficio Piano potenziamento CPI e gestione oneri di funzionamento CPI, nella programmazione, attuazione e gestione delle attività di rafforzamento dei CPI e attività amministrative e specialistiche connesse;
- b) alimentazione delle piattaforme (Regis, Multifondo, Sigma e simili), con tutti i dati, le informazioni, i documenti e le check list necessari alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione della spesa;
- c) monitoraggio delle attività e della spesa con l'utilizzo del sistema di Gestione e Controllo;
- d) predisposizione di note e documenti tecnico-amministrativi necessari per l'interlocuzione con Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e ANPAL;
- e) assistenza al Dipartimento nel corso degli incontri del coordinamento tecnico delle Regioni;
- f) supporto alle attività di gestione del Sistema Informativo Lavoro e nodo delle Comunicazioni Obbligatorie;
- g) assistenza nell'elaborazione e redazione di documenti, per tutti gli aspetti tecnici riguardanti l'estrazione e la fornitura dei dati archiviati nei database dei Sistemi Informativi;
- h) monitoraggio delle misure di politica attiva del lavoro;
- i) elaborazione di report, documenti, presentazioni, nonché supporto per incontri tecnici con soggetti esterni;
- j) supporto e assistenza ai diversi fruitori (cittadini, operatori pubblici e operatori privati), per l'implementazione delle varie piattaforme che costituiscono i sistemi informativi lavoro regionali e nazionali (SIL 25, Sistema CO, Cruscotto regionale, Borsa Lavoro Abruzzo, SELFI Abruzzo, MyANPAL,);
- k) assistenza e supporto nella gestione delle attività relative all'Osservatorio del Mercato del Lavoro;
- l) supporto e assistenza nelle procedure di realizzazione di interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili, sedi di CPI;
- m) assistenza e supporto nelle procedure di appalti di servizi e forniture.
- n) assistenza e supporto nelle attività di controllo e rendicontazione della spesa.

Art. 3

Requisiti generali

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente i candidati:

- a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
- b) non devono avere condanne penali a carico;
- c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
- d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fi.R.A. S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 7 della Convenzione stipulata in data 20/11/2023 in attuazione della DGR n. 769 del 13/11/2023.

Art. 4 **Figura e requisiti professionali**

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.

2. **I Consulenti Senior e Junior** di seguito specificati devono assicurare, per l'espletamento della prestazione del servizio, la propria presenza prevalentemente presso l'Amministrazione Regionale, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le

esigenze dell'Amministrazione regionale e in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare la massima disseminazione delle competenze. Devono altresì assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento.

3. Le figure professionali che andranno a costituire il gruppo di lavoro tecnico, necessarie per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, devono avere i seguenti requisiti:

- **N.1 Consulente Senior esperto in materia di rendicontazione e nell'uso e nell'alimentazione del sistema Regis-Multifondo-Sigma e simili**, in possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento), con almeno sette anni di esperienza professionale, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private, in una o più delle seguenti attività: gestione, rendicontazione, verifica, controllo e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della spesa, nell'ambito di interventi finanziati con Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti, ovvero nello sviluppo di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione. Il Consulente Senior esperto in materia di rendicontazione e nell'uso e nell'alimentazione del sistema Regis-Multifondo-Sigma e simili deve assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento.

Il Consulente Senior esperto in materia di rendicontazione e nell'uso e nell'alimentazione del sistema Regis-Multifondo-Sigma e simili deve garantire n. 15 giornate lavorative nel 2023, n. 180 giornate lavorative nel 2024 e nel 2025 e n. 90 giornate lavorative nel 2026, da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici del Dipartimento Lavoro-Sociale (DPG) a Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N.1 Consulente Senior esperto in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all'impiego**, in possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento), con almeno sette anni di esperienza professionale, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private, in materia informatica nel campo della rilevazione, classificazione elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati, in particolare, in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all'impiego nell'ambito di interventi finanziati con Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti, ovvero nello sviluppo

di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione. Il Consulente Senior esperto in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all'impiego deve assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento.

Il Consulente Senior esperto in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all'impiego deve garantire n. 16 giornate lavorative nel 2023, n. 200 giornate lavorative nel 2024 e nel 2025 e n. 100 giornate lavorative nel 2026, da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici del Dipartimento Lavoro-Sociale (DPG) a Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N.1 Consulente Junior esperto in materia di progettazione ed appalti pubblici**, in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale (vecchio ordinamento), in ingegneria, architettura e/o lauree equipollenti, con almeno tre anni di esperienza professionale, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private, in materia di progettazione e appalti pubblici, nell'ambito di interventi finanziati Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti. Il Consulente Junior esperto in materia di progettazione ed appalti pubblici deve assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento.

Il Consulente Junior esperto in materia di progettazione ed appalti pubblici deve garantire n. 18 giornate lavorative nel 2023, n. 220 giornate lavorative nel 2024 e nel 2025 e n. 110 giornate lavorative nel 2026, da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici del Dipartimento Lavoro-Sociale (DPG) a Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

Art. 5 **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (Allegato 1) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e

prescrizioni dettate nel presente Avviso.

3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Fi.R.A. S.p.A. al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 6

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file .pdf (PAdES) / .p7m (CADES);
- c) essere trasmessa in formato .pdf o .p7m. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
- d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: firapec@pec.fira.it
- e) **pervenire entro e non oltre le ore 17.30 di giovedì 7 dicembre 2023, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti www.fira.it e www.regione.abruzzo.it** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- f) nel caso di presentazione della propria candidatura per più profili deve essere presentata una domanda di partecipazione per ogni profilo per il quale ci si candida;
- g) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: *"Avviso per n.1 Consulente Senior esperto in materia di rendicontazione e nell'uso e nell'alimentazione di sistema Regis-Multifondo-Sigma e simili"* o *"Avviso per n. 1 Consulente Senior esperto in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all'impiego"*, o *"Avviso per n. 1 Consulente Junior esperto in materia di progettazione ed appalti pubblici"* nonché il Cognome e Nome del candidato;
- h) essere corredata, a pena di esclusione, di:

1) Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali pertinenti, con espressa e precisa indicazione delle rispettive date di inizio e di fine, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato .pdf. o .p7m. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.

2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo partecipante sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima delle domande presentate.

3. La società Fi.R.A. S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: firapec@pec.fira.it.

Art. 7

Procedura valutativa

1. Fi.R.A. S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione Tecnica costituita da:

- a. un dirigente del Dipartimento Lavoro – Sociale con funzione di Presidente;
- b. un dirigente/funziionario regionale in qualità di componente;
- c. un componente individuato tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A., con funzione anche di segretario verbalizzante.

I componenti della Commissione tecnica sono indicati dal Direttore del Dipartimento Lavoro-Sociale, limitatamente a quelli di cui al comma 2, lettere a) e b).

Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano alcun onere aggiuntivo.

La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico che tiene conto di un colloquio per verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze dichiarate.

In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, Fi.R.A. S.p.A. attinge prioritariamente da risorse interne a Fi.R.A. S.p.A, se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di Assistenza Tecnica.

3. La Commissione Tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione Tecnica assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione Tecnica formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. La Commissione Tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 32/60.

7. L'elenco è pubblicato sul sito di Fi.R.A. S.p.A. (www.fira.it). Tale pubblicazione ha valore di

notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco sarà utilizzato per la contrattualizzazione dei primi idonei in ordine di punteggio e per la successiva eventuale contrattualizzazione degli altri idonei in caso di scorrimento, restando valido a decorrere dalla data di pubblicazione fino alla data del 30/06/2026. Qualora Fi.R.A. S.p.A. avesse necessità di ricorrere all'impiego di ulteriori consulenti, per l'espletamento delle stesse attività o di attività analoghe e/o simili, che prevedano l'impiego di professionisti che abbiano le stesse competenze e/o esperienze, potrà attingere dal suddetto elenco.

8.7. Fi.R.A. S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i primi idonei in ordine di punteggio documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

10. Fi.R.A. S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel Curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:

a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, con le attività previste nel presente Avviso e che costituiranno l'oggetto dell'eventuale contrattualizzazione;

b) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di conflitti di interesse, a qualsiasi titolo, con la Committente e/o la Regione Abruzzo;

c) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo a supporto di organismi di controllo sulle attività di Fi.R.A. S.p.A.;

12. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.



Art. 8 **Criteri di valutazione**

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.
2. Nelle tabelle che seguono, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di *“N.1 Consulente Senior esperto in materia di rendicontazione e nell’uso e nell’alimentazione del sistema Regis-Multifondo-Sigma e simili”* o *“N. 1 Consulente Senior esperto in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all’impiego”* o *“N.1 Consulente Junior esperto in materia di progettazione ed appalti pubblici”*.

**N.1 CONSULENTE SENIOR ESPERTO IN MATERIA DI RENDICONTAZIONE E
NELL'USO E NELL'ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA REGIS-MULTIFONDO-SIGMA E
SIMILI**

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode	Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6
e Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di gestione, rendicontazione, verifica, controllo e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della spesa di finanziamenti europei e nazionali e finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale, ovvero nello sviluppo di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione.	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito regionale, nazionale e europeo.	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N. 1 CONSULENTE SENIOR ESPERTO IN SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI MERCATO DEL LAVORO E SERVIZI ALL'IMPIEGO

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e lode	Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6
e Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza nelle attività di rilevazione, classificazione elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati, in particolare, in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all'impiego, nell'ambito di finanziamenti europei e nazionali finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale.	(Max punti 30)
Grado di attinenza elevato	Punti da 21 a 30
Grado di attinenza medio	Punti da 11 a 20
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 10

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN MATERIA DI PROGETTAZIONE ED APPALTI PUBBLICI

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Laurea triennale o specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7¹)</i>	
Diploma di laurea triennale ovvero Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode e Seconda laurea Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6 Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse in materia di progettazione e appalti pubblici nell'ambito di finanziamenti europei e nazionali finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale.	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito regionale, nazionale e europeo.	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto.	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

3. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio, la Commissione tecnica attribuisce un punteggio massimo di 20 punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso.

Art. 9

Luogo, durata e trattamento economico

1. Gli incarichi di **N. 2 Consulenti Senior** e di **N. 1 Consulente Junior**, da svolgersi prevalentemente presso gli **Uffici del Dipartimento Lavoro-Sociale (DPG) a Pescara**, ovvero in altre sedi istituzionali se richiesto dall'Amministrazione, avranno durata fino al 30/06/2026 e potranno essere prorogati, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento degli incarichi sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. Gli incarichi di consulenza possono essere sottoposti a valutazione periodica, da parte della società Fi.R.A. S.p.A. e della Regione Abruzzo ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. Il compenso degli esperti individuati, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è definito in sede di contrattualizzazione, nel limite degli importi di seguito elencati:

Figura	Compenso giornaliero
Senior	€ 260,00
Junior	€ 150,00

Gli importi si intendono per singola giornata di lavoro, comprensivi di ogni onere previdenziale e assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

6. La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.



Art. 10
Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è Fi.R.A. S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11
Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della società Fi.R.A. S.p.A. (www.fira.it) e della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it).
2. Sul sito web della società Fi.R.A. S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Pescara, 22/11/2023

Fi.R.A. S.p.A.
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Gianluigi Di Martino