**ALLEGATO 1** - Domanda di partecipazione da compilare in carta semplice

Spett.le FI.R.A. S.p.A.

Via Enzo Ferrari, 155

65124 Pescara

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI **N.1 CONSULENTE SENIOR ESPERTO IN MATERIA DI RENDICONTAZIONE E NELL’USO E NELL’ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA REGIS-MULTIFONDO-SIGMA E SIMILI**, **N. 1 CONSULENTE SENIOR ESPERTO IN SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI MERCATO DEL LAVORO E SERVIZI ALL’IMPIEGO** E DI **N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN MATERIA DI PROGETTAZIONE ED APPALTI PUBBLICI** NELL’AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICA PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L’IMPIEGO E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DELLA REGIONE ABRUZZO 2019-2021.

Il/la sottoscritto , consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

dichiara

1. di essere nato a ………………………………………………………………... il ……………….

2. di essere residente a ………………… Prov …… Via ……………………………………..........

3. Codice Fiscale …………………………………………………………………………………….

1. di presentare la propria candidatura per la figura di ……………………………………………….
2. di essere cittadino italiano o cittadino di …………………. (uno Stato membro dell’Unione europea) e di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento/magistrale e/o specialistica;
4. di possedere il numero minimo di anni di esperienza professionale richiesto per il profilo professionale per il quale si presenta la domanda;
5. di non avere procedimenti penali pendenti;
6. non devono avere condanne penali a carico;
7. di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
8. di non versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
9. di non essere destinatario/a di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l’esercizio dell’attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
10. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
11. di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all’assunzione dell’incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;
12. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata, ovvero di utilizzare la seguente casella di posta certificata per la trasmissione della propria candidatura ………………………………………;
13. di avere conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
14. di non avere cause di incompatibilità con l’incarico oggetto dell’Avviso ovvero che non ricorrono condizioni di conflitto di interesse in ordine all’attività di FI.R.A. S.p.A. e/o della Regione Abruzzo;
15. di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione ovvero di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso …………………….. con la seguente posizione funzionale dal ………………………………………….;
16. di aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

Dichiara inoltre ai sensi del DPR n. 445/2000

a) Per la candidatura di:

**………………………………………………………………………………………………………………**

a.1) di essere in possesso dei seguenti titoli

|  |
| --- |
| **Diploma di laurea triennale**  In …………………………………………………………… conseguita il…………………… presso l’Università di ……………………………………………………… con la votazione di ……………… |
| **Diploma di laurea specialistica o** **magistrale (vecchio ordinamento)**  In …………………………………………………………… conseguita il…………………… presso l’Università di ……………………………………………………… con la votazione di ……………… |
| **Seconda laurea**  In …………………………………………………………… conseguita il…………………… presso l’Università di ……………………………………………………… con la votazione di ……………… |
| ***Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura prescelta*** |
| Di aver conseguito il Master Universitario di I livello ………………………………………………………… presso ………………………………………………………………………….... il …………………. |
| Di aver conseguito il Master Universitario di II livello ………………………………………………... presso ……………………………………………………………………………. il …………………. |
| Di aver conseguito il diploma di Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale ............. presso …………………………………………………………………………………… il ………………… |
| Di aver conseguito il Dottorato di Ricerca …………………………………………………………………………… presso …………………………………………………………………………… il …………………… |

**a.2)** **che, ai fini della verifica dell’esperienza professionale, relativamente al profilo professionale di ………………………………………………………, per il quale si presenta la propria candidatura, sono state maturate le seguenti esperienze:**

1. **N. 1** **Consulente Senior esperto in materia di rendicontazione e nell’uso e nell’alimentazione** **del sistema Regis-Multifondo-Sigma e simili**

**Requisiti di partecipazione:** diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento), con almeno sette anni di esperienza professionale, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private, in una o più delle seguenti attività: gestione, rendicontazione, verifica, controllo e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della spesa, nell’ambito di interventi finanziati con Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti, ovvero nello sviluppo di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione.

* esperienza presso ……………………………………………………………………………………...

dal ………………………… al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità relativa all’esercizio di procedure complesse di gestione, rendicontazione, verifica, controllo e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della spesa di finanziamenti europei e nazionali e finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale, ovvero nello sviluppo di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazionepresso …………………………………. dal …………………. al ……………. con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………………………………………………
* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito regionale, nazionale e europeo presso …………………. dal …………………. al ……………………con la qualifica/ruolo di …………………………………………………...…………………………………………………….
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto presso …………………. dal …………. al ………… con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………….

1. **N. 1** **Consulente Senior esperto in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all’impiego**

**Requisiti di partecipazione**: diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento), con almeno sette anni di esperienza professionale, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private, in materia informatica nel campo della rilevazione, classificazione elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati, in particolare, in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all’impiego nell’ambito di interventi finanziati con Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti, ovvero nello sviluppo di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione.

* esperienza presso ……………………………………………………………………………………...

dal ………………………… al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………

**Esperienze professionali:**

* Esperienza nelle attività di rilevazione, classificazione elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati, in particolare, in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all’impiego, nell’ambito di finanziamenti europei e nazionali finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale presso …………………………………. dal …………………. al ……………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….

1. **N. 1 Consulente Junior esperto in materia di progettazione ed appalti pubblici**

**Requisiti di partecipazione**: possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale (vecchio ordinamento), in ingegneria, architettura e/o lauree equipollenti, con almeno tre anni di esperienza professionale, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private, in materia di progettazione e appalti pubblici, nell’ambito di interventi finanziati Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti.

* esperienza presso ……………………………………………………………………………………...

dal ………………………… al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità relativa all’esercizio di procedure complesse in materia di progettazione e appalti pubblici nell’ambito di finanziamenti europei e nazionali finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale presso ………………………………. dal …………………. al ……………. con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………………………………………………
* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito regionale, nazionale e europeo presso ………………………………. dal …………………. al ……………. con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………………………………………………
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto presso…………………. dal …………. al ………… con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….

Allega

* *Curriculum vitae* secondo le modalità previste dall’Avviso, che evidenzi, con chiarezza, gli elementi necessari alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali come specificati nell’Avviso medesimo;
* Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e, con la presente, si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae.

**Luogo e data**

**Firma**[**[[1]](#footnote-1)**](#bookmark1) **leggibile**

1. Ai sensi dell’art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. [↑](#footnote-ref-1)