



**ASSISTENZA TECNICA  
AL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-TURISMO  
E AL DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE**

**AVVISO**

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI **N. 1 CONSULENTE SENIOR** E **N. 3 CONSULENTI MIDDLE** A SUPPORTO DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-TURISMO DELLA REGIONE ABRUZZO E **N. 4 CONSULENTI JUNIOR** A SUPPORTO DEL DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

**FINANZIARIA REGIONALE ABRUZZESE S.P.A.**

**Premesso**

- che il Dipartimento Sviluppo Economico- Turismo e il Dipartimento Lavoro-Sociale necessitano di supporto tecnico specialistico che assicuri l'esecuzione dell'articolato svolgimento delle attività in corso, riferite alle operazioni finanziate e afferenti ai Fondi europei di sviluppo 2021/2027 e al completamento della programmazione 2014/2020;
- che per fronteggiare una prestazione di lavoro così rilevante ed assicurare nel contempo il puntuale raggiungimento degli obiettivi di spesa entro i termini previsti dalla Programmazione, la Regione Abruzzo intende avvalersi e dotarsi di un supporto tecnico specialistico per l'esecuzione delle attività in corso, anche per prevenire il rischio del verificarsi di ritardi nella spesa programmata ed incorrere nel disimpegno automatico da parte della Commissione Europea;
- che l'art. 36 del regolamento (UE) 1060/2021 prevede la possibilità di attivare un servizio di assistenza tecnica per sostenere le attività previste nel Programma regionale e rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione dei programmi Operativi;
- che il D. Lgs. 36/2023 all'art. 7, comma 2) prevede la possibilità di affidamento diretto a società in house di lavori, servizi o forniture;
- che la Giunta Regionale d'Abruzzo, con D.G.R. n. 886 del 11.12.2023, avente ad oggetto "Fondi europei di sviluppo 2021/2027" – Affidamento diretto a F.I.R.A. S.p.A. dei Servizi di Assistenza Tecnica specialistica a supporto delle strutture del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo e

- del Dipartimento Lavoro-Sociale – Approvazione schema di Convenzione”, ha inteso avvalersi della Società in house Fi.R.A. S.p.A. per lo svolgimento delle attività in essa riportate;
- che le competenti strutture del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo e del Dipartimento Lavoro-Sociale si sono già avvalse, in precedenza, tramite apposite convenzioni, della collaborazione con la medesima Società in house, per la gestione delle attività amministrative finalizzate alla concessione dei finanziamenti a valere sul POR FESR e FSE;
  - che in data 13.12.2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Abruzzo e FI.R.A. S.p.A. per l’affidamento del servizio di “supporto tecnico specialistico del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo e del Dipartimento Lavoro-Sociale per le attività di rendicontazione e controllo di I livello delle operazioni finanziate a valere sulla programmazione 2021/2027 dei Fondi Strutturali e di investimento europeo, nonché fondi nazionali e regionali”

## RENDE NOTO QUANTO SEGUE

### Art. 1

#### Oggetto e finalità dell'Avviso

È indetta una selezione finalizzata alla costituzione di una *long list* per l’individuazione di n. 1 consulente senior e n. 3 consulenti middle a supporto del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo della Regione Abruzzo e n. 4 Consulenti Junior a supporto del Dipartimento Lavoro-Sociale della Regione Abruzzo.

### Art. 2

#### Oggetto dell’incarico

1. **Le figure professionali**, che saranno individuate da Fi.R.A. S.p.A., **in qualità di Assistenza Tecnica**, devono garantire supporto tecnico specialistico per le attività di programmazione, gestione, monitoraggio rendicontazione e controllo delle operazioni finanziate a valere sui Fondi Strutturali 2021-2027 e sulla chiusura dei Fondi Strutturali 2014-2020, sui Fondi europei diretti e indiretti, sui Fondi nazionali e regionali di competenza del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo e del Dipartimento Lavoro-Sociale della Regione Abruzzo per il raggiungimento degli obiettivi di spesa entro i termini previsti.

Nello specifico, il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere almeno il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto per la programmazione e la gestione degli interventi finanziati con Fondi Strutturali nonché con Fondi europei, nazionali e regionali di competenza dei Dipartimenti DPH e del DPG;
- b) supporto per l'implementazione di attività relative al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi finanziati con Fondi Strutturali nonché con Fondi europei, nazionali e regionali di competenza dei Dipartimenti DPH e del DPG;
- c) supporto nella valutazione dell'ammissibilità delle spese sostenute dai beneficiari sulla base dei bandi/avvisi pubblici e delle vigenti disposizioni in materia (ivi comprese quelle definite in manuali e/o linee guida per la gestione ed il controllo delle operazioni), nonché verificare la presenza di tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute;
- d) supporto per la verifica e il controllo di I livello della spesa di interventi finanziati con Fondi Strutturali nonché con Fondi europei, nazionali e regionali di competenza dei Dipartimenti DPH e DPG;
- e) supporto per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali su argomenti inerenti trattati dai Dipartimenti DPH e DPG;
- f) supporto per l'elaborazione di pareri, report, documenti, presentazioni.

### **Art. 3** **Requisiti generali**

1. La partecipazione all'Avviso richiede, alla data della presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente, i candidati:

- a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
- b) non devono avere condanne penali a carico;
- c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
- d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;

- e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
  - f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
  - g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
  - h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fi.R.A. S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 7 punto 6 della Convenzione stipulata in data 13.12.2023

#### **Art. 4** **Figura e requisiti professionali**

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. Le figure professionali individuate svolgeranno le attività, di cui al precedente art. 2, prevalentemente presso le sedi del Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo e del Dipartimento Lavoro-Sociale-DPG, in raccordo con gli stessi e con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare secondo le esigenze degli Uffici ed in concomitanza possibilmente con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze.

3. Il gruppo di lavoro che svolge il servizio oggetto del presente affidamento, deve avere la seguente configurazione e i seguenti requisiti:

1. **N. 1 Consulente Senior generico**, deve essere in possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento ed aver maturato almeno 7 anni di comprovata esperienza presso pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: programmazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione delle spese e nell'utilizzo dei sistemi informativi nell'ambito di interventi finanziati con Fondi europei diretti e indiretti e/o con Fondi nazionali e/o con Fondi regionali.

**Il Consulente Senior generico deve garantire n. 20 giornate lavorative nel 2024 e n. 20 giornate lavorative nel 2025**, da svolgere prevalentemente in presenza presso gli **Uffici del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo (DPH) a Pescara**, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

2. **N. 3 Consulenti Middle generici**, devono essere in possesso del diploma di laurea triennale o diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento ed aver maturato almeno 5 anni di comprovata esperienza presso pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione delle spese e nell'utilizzo dei sistemi informativi nell'ambito di interventi finanziati con Fondi europei diretti e indiretti e/o con Fondi nazionali e/o con Fondi regionali.

**I 3 Consulenti Middle generici devono garantire n. 20 giornate lavorative nel 2024 e n. 20 giornate lavorative nel 2025**, da svolgere prevalentemente in presenza presso gli **Uffici del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo (DPH) a Pescara**, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

3. **N. 4 Consulenti Junior generici**, devono essere in possesso del diploma di laurea triennale o diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento ed aver maturato almeno 3 anni di comprovata esperienza presso pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione delle spese e nell'utilizzo dei sistemi informativi nell'ambito di interventi finanziati con Fondi europei diretti e indiretti e/o con Fondi nazionali e/o con Fondi regionali.

**I 4 Consulenti Junior generici** devono garantire:

- **N. 2 Consulenti Junior generici n. 210 giornate lavorative nel 2024 e n. 210 giornate lavorative nel 2025**, da svolgere prevalentemente in presenza presso **gli Uffici del Dipartimento Lavoro-Sociale (DPG) a Pescara**, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.
  - **N. 2 Consulenti Junior generici n. 196 giornate lavorative nel 2024 e n. 196 giornate lavorative nel 2025**, da svolgere prevalentemente in presenza presso **gli Uffici del Dipartimento Lavoro-Sociale (DPG) a Pescara**, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.
4. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro sono indicate nei curricula dei singoli esperti.
  5. Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili (esatta indicazione temporale dell'esperienza maturata), richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione.
  6. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
  7. La costituzione del gruppo di lavoro può avvenire attingendo alle risorse interne a Fi.R.A. S.p.A. se presenti, o attraverso apposita procedura di selezione di cui all'art. 6.
  8. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata al presente articolo, non può essere modificata senza il preventivo assenso del Direttore del Dipartimento.

## **Art. 5**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (**Allegato 1**) ha valenza di

piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Fi.R.A. S.p.A. al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

## Art. 6

### Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file .pdf (PAdES)/.p7m(CAdES);
- c) essere trasmessa in formato .pdf o .p7m. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
- d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it);
- e) pervenire entro e non oltre **le ore 17.30 di venerdì 29 dicembre 2023**, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti [www.fira.it](http://www.fira.it) e [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it). Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- f) i candidati possono presentare domanda di partecipazione relativamente ad **una sola figura professionale**. La presentazione di più domande di partecipazione comporta **l'esclusione del candidato dalle procedure relative all'Avviso**.
- g) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso per N. 1 Consulente a supporto del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo" ovvero "Avviso per N. 3 Consulenti Middle a

*supporto del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo” ovvero “Avviso per N. 4 Consulenti Junior a supporto del Dipartimento Lavoro-Sociale” con riferimento alla specifica figura professionale per la quale si propone la candidatura, nonché il Cognome e Nome del candidato;*

h) essere corredata, a pena di esclusione, di:

- Curriculum vitae dal quale risultino il titolo di studio e le esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto del presente Avviso, delle quali deve essere fornita dettagliata descrizione, nonché qualsiasi altro elemento utile alla valutazione dei requisiti, delle competenze e delle sperienze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all’ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf. o .p7m. Deve inoltre riportare l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Fi.R.A. S.p.A. procede alle verifiche sulle dichiarazioni rese.
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.

2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande.

3. La società Fi.R.A. S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: [firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it).

#### **Art. 7**

#### **Procedura valutativa**

1. Fi.R.A. S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione tecnica costituita da:



- a. un dirigente/funziario del Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo con funzione di Presidente;
- b. un dirigente/funziario del Dipartimento Lavoro - Sociale;
- c. un componente esperto individuato tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A., con funzione anche di segretario verbalizzante.

I componenti della Commissione tecnica sono indicati dal:

- Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo, limitatamente a quello di cui al comma 2, lettera a).
- Direttore del Dipartimento Sviluppo Lavoro - Sociale, limitatamente a quello di cui al comma 2, lettera b).

Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano alcun onere aggiuntivo.

La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico che tiene conto di un colloquio per verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze dichiarate.

In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, Fi.R.A. S.p.A. attinge prioritariamente da risorse interne a Fi.R.A. S.p.A., se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di Assistenza Tecnica.

3. La Commissione tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;
- b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. La Commissione tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) coloro che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 32/60.

7. L'elenco è pubblicato sul sito di Fi.R.A. S.p.A. ([www.fira.it](http://www.fira.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. Fi.R.A. S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

10. Fi.R.A. S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:

- a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di beneficiari dei Bandi a valere sulla programmazione dei Fondi Strutturali 2021-2027 dei Fondi Strutturali 2014-2020, dei Fondi nazionali e sui Fondi regionali di competenza dell'Amministrazione regionale ed in particolare dei Dipartimenti Sviluppo Economico-Turismo e Lavoro-Sociale.

Il candidato selezionato dovrà altresì dichiarare di svolgere la propria attività professionale e di trattare le informazioni acquisite senza creare posizioni di vantaggio per nessun soggetto economico potenzialmente interessato dalle attività di cui all'Art. 2. e di operare nell'esclusivo interesse della Regione Abruzzo e di Fi.R.A. S.p.A. Tutto ciò nel rispetto del segreto professionale in relazione ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza e

nell'obbligo di non divulgare o rendere noto a terzi le informazioni e le nozioni acquisite nell'esercizio della propria attività

- b) inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

### **Art. 8** **Criteri di valutazione**

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.
2. Nelle tabelle che seguono, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di *"N. 1 Consulente a supporto del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo"*, di *"N. 3 Consulenti Middle a supporto del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo"* e di *"N. 4 Consulenti Junior a supporto del Dipartimento Lavoro-Sociale"*.

## N. 1 CONSULENTE SENIOR GENERICO

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<b>Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)<sup>1</sup></b>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<b>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)<sup>2</sup></b>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di programmazione, progettazione di bandi e altri strumenti di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi europei diretti e indiretti e dei Fondi nazionali, con particolare riferimento al FESR e FSC</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche di sviluppo e innovazione del territorio regionale</b>	<b>(Max punti 7)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici e gestionali di supporto</b>	<b>(Max punti 3)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>1</sup> La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

<sup>2</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

### N. 3 CONSULENTI MIDDLE GENERICI

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)<sup>3</sup></i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)<sup>4</sup></i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi europei diretti e indiretti e dei Fondi nazionali, con particolare riferimento al FESR e FSC</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche di sviluppo e innovazione del territorio regionale</b>	<b>(Max punti 7)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>	<b>(Max punti 3)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>3</sup> I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

<sup>4</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

## N. 4 CONSULENTI JUNIOR GENERICI

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)<sup>5</sup></i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)<sup>6</sup></i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa, nell'ambito dei Fondi europei diretti e indiretti e dei Fondi nazionali, con particolare riferimento al FSE e agli interventi che riguardano le politiche del lavoro e del sociale</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche del lavoro e del sociale</b>	<b>(Max punti 7)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>	<b>(Max punti 3)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>5</sup> I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

<sup>6</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

### **Art. 9**

#### **Luogo, durata e trattamento economico**

1. Gli incarichi delle figure professionali individuate, da svolgersi nelle sedi ritenute opportune, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale, avranno durata di 2 anni e potranno essere prorogati, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società Fi.R.A. S.p.A. ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. Il compenso degli esperti individuati è definito in sede di contrattualizzazione, nei limiti degli importi di seguito elencati:

Figura	Compenso giornaliero
Senior	€ 244,64
Middle	€ 190,27
Junior	€ 163,08

L'importo si intende per singola giornata di lavoro di otto ore, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

7. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è Fi.R.A. S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.



**Art. 11**  
**Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Fi.R.A. S.p.A. ([www.fira.it](http://www.fira.it)) e della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)).
2. Sul sito web della Società Fi.R.A. S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Pescara, 15 dicembre 2023

Fi.R.A. S.p.A.  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Gianluigi Di Martino

