

REGIONE ABRUZZO – PR FSE+ ABRUZZO 2021-2027

“Assistenza tecnica - PRIORITA’ V del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027, Supporto per l’attuazione del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 e per le attività di chiusura del POR FSE Abruzzo 2014-2020”

AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO, N.2 CONSULENTI SENIOR, N. 1 CONSULENTE SENIOR PER CONSULENZA LEGALE, N. 6 CONSULENTI MIDDLE, N. 1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI, N. 1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI STRUMENTI FINANZIARI, N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, N.6 CONSULENTI JUNIOR E N.1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN MATERIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE NELL’AMBITO DELL’ASSISTENZA TECNICA ASSE V DEL PR ABRUZZO FSE + 2021-2027, NONCHÉ PER LE ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEL POR FSE ABRUZZO 2014-2020.

FI.R.A. SPA

Premesso:

- che con decisione della *Commissione Europea N. C (2022) 8894* final del 29.11.2022 è stato approvato il *PR Abruzzo FSE+ 2021-2027* (di seguito denominato anche Programma);
- che con Deliberazione 21 febbraio 2023, n.90, la Giunta regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C (2022) 8894 final del 29.11.2022 con la quale è stato approvato il Programma regionale PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 nell’ambito dell’obiettivo Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita;
- che l’Autorità di gestione del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 (di seguito denominata anche Autorità di Gestione oppure ADG) è incardinata nel Dipartimento Presidenza, giusta deliberazione della Giunta reginale 16 febbraio 2023, n.75;

- che “il PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 dispone di una dotazione finanziaria pari ad Euro 406.591.455,00” distribuiti su cinque priorità;
- che la Priorità V “Assistenza Tecnica” ha una dotazione finanziaria complessiva di Euro 16.263.658,00, pari al 4% del valore del Programma;
- che l’art.36 del Reg. UE 1060/2021 prevede la possibilità di attivare un servizio di assistenza tecnica per sostenere l’attività di preparazione, di gestione, di sorveglianza, valutazione, informazione, comunicazione e controllo dei singoli Programmi Regionali insieme ad attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all’attuazione del Programma Regionale;
- che la Regione, in continuità con la realizzazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020, intende affidare alla propria società in house la fornitura di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare le attività amministrative regionali nella attuazione del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027, perseguendo finalità di economicità, di efficienza e di efficacia nella attività di realizzazione;
- che nel corso del ciclo di programmazione 2014-2020 l’affidamento della fornitura dei servizi di assistenza tecnica è stata affidata alla società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A. che ha attivamente collaborato con la Regione nell’ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e che ha conseguentemente maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;
- che in attuazione dell’art.4 della legge regionale 22 agosto 2022, n.22, la società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A. è stata incorporata dalla società in house della Regione Abruzzo Fi.R.A. S.P.A.;
- Che con la D.G.R. n. 747 del 13.11.2023 è stato autorizzato, nei termini precisati, l’affidamento diretto del servizio di Assistenza tecnica relativo alla attuazione del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 alla società in house Fi.R.A. S.P.A. Le principali azioni previste nell’ambito della Priorità riguardano la fornitura di prestazioni, in via esclusiva, da impiegare per le attività di:
 - Informazione e comunicazione;
 - Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo;

- Valutazione e studi, di raccolta dati;
- Rafforzamento della capacità della autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti relativamente alle attività del PR FSE+ Abruzzo 2021-2027, nonché per le attività di chiusura del POR FSE 2014-2020;
- Che in data 15.11.2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra l'Autorità di Gestione Unica e il Presidente di Fi.R.A. S.p.A.

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

1. È indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una *long list* per l'individuazione di N.1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO, N.2 CONSULENTI SENIOR, N.1 CONSULENTE SENIOR PER CONSULENZA LEGALE, N.6 CONSULENTI MIDDLE, N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI, N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI STRUMENTI FINANZIARI, N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, N.6 CONSULENTI JUNIOR E N.1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN MATERIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE nell'ambito dell'Assistenza Tecnica PRIORITA' V a valere sul PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 e per le attività di chiusura del POR FSE Abruzzo 2014-2020.
2. L'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica qualificato che dia un supporto tecnico-specialistico:
 - a) per un'attuazione efficace ed efficiente del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 in termini di una corretta gestione finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi attraverso la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito delle politiche attive del lavoro, dell'istruzione e formazione e delle politiche sociali;
 - b) per la disseminazione di conoscenza a favore sia del personale regionale che di tutti i potenziali beneficiari dei Fondi contribuendo in tal modo anche al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale;
 - c) per il corretto svolgimento delle attività di chiusura del POR FSE Abruzzo 2014-2020;

Art. 2

Oggetto dell'incarico

1. **La N.1 figura professionale di Senior con funzioni di coordinamento, le N. 3 figure professionali di Senior, le N. 9 figure professionali di Middle e le N. 7 figure professionali di Junior** contrattualizzate da Fi.R.A. S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di Assistenza Tecnica, dovranno garantire supporto all'Autorità di Gestione, all'organismo con funzione contabile e ai Servizi regionali interessati attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, rispetto allo svolgimento delle seguenti attività in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione e dei Servizi regionali competenti.

A) Attività a supporto dell'Autorità di Gestione

Il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Progressivo trasferimento di competenze specifiche al personale coinvolto nell'attuazione della PR Abruzzo FSE+ 2021-2027, anche attraverso la formazione, e anche on the job, in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta saranno evidenziate dalla gestione del Programma (c.d. disseminazione di competenze);
- b) Supporto per l'aggiornamento del sistema di gestione e controllo del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 e della manualistica per l'attuazione del programma;
- c) Supporto nella definizione dell'analisi del rischio;
- d) Supporto alla definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- e) Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni, anche attraverso la elaborazione di applicativi gestionali;
- f) Supporto nella definizione e attuazione delle strategie territoriali regionali;

- g) Supporto alle attività di relazione con il partenariato socio-economico ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/1057;
- h) Supporto nella gestione del programma anche attraverso elaborazione di piani annuali e pluriennali per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'Intesa);
- i) Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del PR FSE+ Abruzzo 2021-2027, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;
- j) Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;
- k) Supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto della Regola N+3 e del raggiungimento della riserva di performance;
- l) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti alla gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e gestione delle irregolarità;
- m) Supporto alla preparazione della documentazione da sottoporre all'esame del Comitato di Sorveglianza e da trasmettere alla Commissione europea;
- n) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027;
- o) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel Programma Regionale;
- p) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del Programma;
- q) Supporto specialistico per l'integrazione del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027 con il PR FESR Abruzzo 2021-2027, con i Programmi Nazionali, con la Strategia di Specializzazione Intelligente (S3), con il Piano di Rigenerazione Amministrativa e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

- r) Supporto tecnico e professionale per la realizzazione delle attività di informazione e di comunicazione preventivamente autorizzate e attuative dei programmi comunitari e in particolare di quelle inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus;
- s) Supporto alla chiusura del POR FSE Abruzzo 2014-2020.

B) Attività a supporto all'organismo che svolge la funzione contabile

In tale macro ambito, il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto nella redazione e presentazione delle domande di pagamento alla Commissione in conformità degli articoli 91 e 92 del Reg. (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021;
- b) supporto nella redazione e presentazione dei conti, confermarne la completezza, l'accuratezza e la veridicità in conformità dell'articolo 98 del Reg. (UE) 2021/1060 e conservare registrazioni elettroniche di tutti gli elementi dei conti, comprese le domande di pagamento;
- c) Supporto all'elaborazione di manuali delle procedure relative all'attività di competenza del Servizio in cui è incardinata la funzione contabile.
- d) Progressivo trasferimento di competenze specifiche al personale regionale coinvolto nella funzione contabile del PR Abruzzo FSE+ 2021-2027, anche attraverso la formazione, anche on the job, in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta saranno evidenziate dalla gestione del Programma (c.d. disseminazione di competenze).

Art. 3

Requisiti generali

1. La partecipazione all' Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente i candidati:
 - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
 - b) non devono avere condanne penali a carico;

- c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
- d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fi.R.A. S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 9 della Convenzione stipulata in data 15.11.2023 in attuazione della DGR n. 747 del 13.11.2023.

Art. 4

Figura e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento con l'Autorità di Gestione e le strutture amministrative coinvolte nell'attuazione del programma, secondo quanto di seguito riportato.

2. Il consulente senior con funzione di coordinamento, i consulenti senior, i consulenti middle ed i consulenti junior, di seguito specificati, devono assicurare la loro presenza per almeno il 75% delle giornate lavorative annue oggetto di affidamento in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare la massima disseminazione delle competenze.
3. Le figure professionali che andranno a far parte del gruppo di lavoro tecnico, necessarie per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento devono avere i seguenti requisiti:
 - **N.1 consulente senior con funzioni di coordinamento** del gruppo di lavoro, con diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica, con almeno dieci anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo. **Il consulente senior con funzioni di coordinamento** garantisce l'ottimale funzionamento del gruppo di lavoro nei rapporti con la Regione, attuando il necessario raccordo tra il gruppo di lavoro e l'Autorità di Gestione e/o le strutture regionali comunque impegnate nell'attuazione del Programma. **Il consulente senior con funzioni di coordinamento** assicura altresì attività di consulenza e assistenza a favore dell'Autorità di Gestione e dei Servizi coinvolti nella realizzazione del programma attraverso tutte le attività necessarie e/o richieste, anche mediante il supporto nella:
 - predisposizione di pareri, relazioni e reportistica, nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative;
 - nella predisposizione della corrispondenza con la Commissione europea e con i Ministeri;
 - nella predisposizione della corrispondenza, ivi compresa quella concernente i recuperi con i beneficiari;
 - nella predisposizione dei documenti previsti dai Regolamenti comunitari;
 - nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione.

Il consulente senior con funzioni di coordinamento deve garantire **n. 200 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N.2 consulenti senior**, con diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica, con almeno sette anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo. **I consulenti senior** assicurano altresì l'assistenza e consulenza amministrativa e/o contabile, dalla predisposizione degli avvisi e svolgimento di attività istruttorie e fino alla predisposizione di graduatorie e atti di concessione a favore dell'Autorità di Gestione e dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma attraverso tutte le attività necessarie e/o richieste, anche mediante il supporto:
 - nella predisposizione di relazioni e reportistica;
 - nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative;
 - nella predisposizione della corrispondenza con la Commissione europea e con i Ministeri;
 - nella predisposizione della corrispondenza, ivi compresa quella concernente i recuperi con i beneficiari;
 - nella predisposizione dei documenti previsti dai regolamenti comunitari;
 - nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione.

I consulenti senior, inoltre, assicurano assistenza e consulenza amministrativa per le attività di revoca dei contributi e per le attività di recupero delle somme, in attuazione di quanto previsto nei Regolamenti.

I consulenti senior devono garantire **n. 200 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N.1 consulente senior per consulenza legale**, con diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica in giurisprudenza ed iscrizione all'Albo degli Avvocati, con almeno sette anni di comprovata esperienza in consulenza e/o contenzioso a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private, preferibilmente nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo. **Il consulente senior per consulenza legale** assicura e garantisce altresì, a favore dell'Autorità di Gestione e dei Servizi amministrativi coinvolti nella realizzazione del Programma, consulenza legale attraverso tutte le attività necessarie e/o richieste, anche mediante predisposizione di pareri legali e di assistenza legale nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative, nella predisposizione della corrispondenza con la Commissione europea e con i Ministeri, nella predisposizione della corrispondenza e dei recuperi con i beneficiari, nonché nella predisposizione dei documenti previsti dai Regolamenti comunitari, nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione, nella predisposizione di convenzioni e schemi di provvedimenti per le attività di revoca dei contributi e per le attività di recupero delle somme, in attuazione di quanto previsto nei Regolamenti comunitari e nell'ordinamento generale.
Il consulente senior per consulenza legale deve garantire **n. 100 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.
- **N.6 consulenti middle**, con diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento, con almeno cinque anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: progettazione, predisposizione di bandi e altri strumenti di attuazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo. **I consulenti middle** assicurano altresì l'assistenza e consulenza amministrativa e/o contabile, dalla predisposizione degli avvisi e svolgimento di attività istruttorie e fino alla predisposizione di graduatorie e atti di concessione a favore dell'Autorità di Gestione e dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma attraverso tutte le attività necessarie e/o richieste, anche mediante

supporto nella predisposizione di relazioni e della reportistica, supporto nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative, supporto nella gestione contabile, supporto nella predisposizione della corrispondenza con la Commissione europea e con i Ministeri, supporto nella predisposizione della corrispondenza e dei recuperi con i beneficiari, supporto nella predisposizione dei documenti previsti dai regolamenti comunitari e supporto nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione, nonché supporto nelle attività di rendicontazione.

I consulenti middle devono garantire **n. 200 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N.1 consulente middle esperto in materia di appalti**, con diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento, con almeno cinque anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: progettazione, predisposizione di bandi e altri strumenti di attuazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo. **Il consulente middle esperto in materia di appalti** assicura altresì l'assistenza e consulenza in materia di appalti, sia nell'ambito dell'ordinamento italiano che nell'ambito dell'ordinamento della Commissione europea, a favore dell'Autorità di Gestione e dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma attraverso tutte le attività necessarie e/o richieste, mediante supporto nella predisposizione di atti relativi alle procedure ad evidenza pubblica, provvedimenti e convenzioni, di relazioni e della reportistica, supporto nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative, supporto nella predisposizione della corrispondenza con la Commissione europea e con i Ministeri, supporto nella predisposizione della corrispondenza e dei recuperi con i beneficiari, nonché supporto nella predisposizione dei documenti previsti dai regolamenti comunitari e supporto nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione.

Il consulente middle esperto in materia di appalti deve garantire **n. 80 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N.1 consulente middle esperto in materia di strumenti finanziari**, con diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento, con almeno cinque anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: progettazione, predisposizione di bandi e altri strumenti di attuazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo. **Il consulente middle esperto in materia di strumenti finanziari** assicura altresì l'assistenza e consulenza finanziaria per le attività connesse alla attuazione, gestione e rendicontazione degli strumenti finanziari, per la realizzazione dei progetti attuati dall'Autorità di Gestione e dai Servizi amministrativi responsabili dell'attuazione degli strumenti finanziari, attraverso l'espletamento di tutte le attività necessarie e/o richieste come supporto nella predisposizione di relazioni e della reportistica, supporto nella predisposizione di provvedimenti e convenzioni, supporto nella predisposizione della corrispondenza con la Commissione europea e con i Ministeri, supporto nella predisposizione della corrispondenza e dei recuperi con i soggetti attuatori, nonché supporto nella predisposizione dei documenti previsti dai regolamenti comunitari e supporto nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione.

Il consulente middle esperto in materia di strumenti finanziari deve garantire **n. 80 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N.1 consulente middle esperto in materia di informazione e comunicazione**, con diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento, con almeno cinque anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private, in comunicazione strategica, nella predisposizione e gestione di piani di comunicazione e

nell'utilizzo e gestione di strumenti di comunicazione, con particolare riferimento ai social network, nonché nella organizzazione, realizzazione e gestione di iniziative di comunicazione ed eventi istituzionali;

- **Il consulente middle esperto in materia di informazione e comunicazione** assicura consulenza e assistenza nella gestione delle attività di informazione e comunicazione con compiti in materia di gestione delle procedure amministrative delle attività di attuazione del PR FSE+ Abruzzo 2014-2020: supporto nella predisposizione e attuazione del piano di comunicazione, preparazione e realizzazione eventi, implementazione sito web, gestione dei social regionali, realizzazione video, gestione delle attività di relazione partenariale dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi amministrativi regionali coinvolti nella realizzazione del Programma ed ogni altra attività di informazione e comunicazione posta in essere dalla Regione Abruzzo e supporto nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione.

Il consulente middle esperto in materia di informazione e comunicazione deve garantire **n. 200 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N.6 consulenti junior**, con diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento, con almeno tre anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: selezione delle operazioni, attuazione, gestione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo. I consulenti junior assicurano altresì il supporto nella predisposizione degli avvisi e nello svolgimento di attività istruttorie fino alla predisposizione di graduatorie e atti di concessione a favore dell'Autorità di Gestione e dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma attraverso tutte le attività necessarie e/o richieste, anche mediante supporto nella predisposizione di relazioni e della reportistica, supporto nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative, supporto nella gestione contabile, supporto nella predisposizione della corrispondenza con la Commissione europea e con i Ministeri, supporto nella predisposizione della corrispondenza e dei recuperi con

i beneficiari, supporto nella predisposizione dei documenti previsti dai regolamenti comunitari e supporto nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione, nonché supporto nelle attività di rendicontazione.

I consulenti junior rivestono i seguenti profili:

- **N.1 consulente junior con esperienza informatica:** assicurano il supporto per attività di rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati, sito web e software dedicati;
- **N.3 consulenti junior con esperienza in materia di controlli e rendicontazione:** assicurano il supporto per attività di certificazione della spesa, di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo Plus;
- **N.2 consulenti junior con esperienza in materia di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario** degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo Plus: assicurano il supporto nella selezione delle operazioni, attuazione, gestione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario delle operazioni finanziate dal Programma, anche attraverso l'utilizzo di specifici applicativi informatici;

I **consulenti junior** devono garantire **n. 200 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N.1 consulente junior esperto in materia di informazione e comunicazione**, con diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento, con almeno tre anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private, in comunicazione strategica, nella predisposizione e gestione di piani di comunicazione e nell'utilizzo e gestione di strumenti di comunicazione, con particolare riferimento ai social network, nonché nella organizzazione, realizzazione e gestione di iniziative di comunicazione ed eventi istituzionali.

Il consulente junior esperto in materia di informazione e comunicazione assicura il supporto per le attività di inerenti alle procedure di comunicazione del PR FSE+ Abruzzo 2021 2027, la collaborazione nella predisposizione e attuazione dei piani di comunicazione, nella preparazione e realizzazione di eventi, nella implementazione del sito web, nella gestione dei social regionali,

nella gestione delle attività di relazione partenariale dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi amministrativi regionali coinvolti nella realizzazione del Programma ed ogni altra attività di informazione e comunicazione posta in essere dalla Regione Abruzzo.

Il consulente junior esperto in materia di informazione e comunicazione deve garantire **n. 200 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (Allegato 1) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Fi.R.A. S.p.A. al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 6

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando

inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;

- b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file .pdf (PAdES) / .p7m (CAAdES);
- c) essere trasmessa in formato .pdf o .p7m. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
- d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: firapec@pec.fira.it;
- e) **pervenire entro e non oltre le ore 17.30 di venerdì 29 dicembre 2023, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti www.fira.it e www.regione.abruzzo.it.** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- f) l'oggetto della PEC deve far riferimento all'Avviso PR ABRUZZO FSE+ 2021-2027 e riportare il profilo per il quale si presenta la candidatura, nonché il Cognome e Nome del candidato;
- g) essere corredata, a pena di esclusione, di:

1) Curriculum vitae dal quale risultino il titolo di studio e le esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto del presente Avviso, delle quali deve essere fornita dettagliata descrizione, nonché qualsiasi altro elemento utile alla valutazione dei requisiti, delle competenze e delle esperienze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf. o .p7m. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Fi.R.A. S.p.A. procede alle verifiche sulle dichiarazioni rese.

2) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.

2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. Nel caso di presentazione di più domande per lo stesso profilo da parte del medesimo partecipante sarà presa in

considerazione solo ed esclusivamente l'ultima delle domande presentate.

3. La società Fi.R.A. S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: firapec@pec.fira.it;

5. I candidati possono presentare, a pena di esclusione, la propria candidatura **limitatamente a due figure professionali**. Nel caso di presentazione della propria candidatura per più profili, deve essere presentata una domanda di partecipazione specificando il profilo per il quale ci si candida:

- N.1 consulente senior con funzione di coordinamento
- N.2 consulenti senior
- N.1 consulenti senior per consulenza legale
- N.6 consulenti middle
- N.1 consulente middle esperto in materia di appalti
- N.1 consulente middle esperto in materia di strumenti finanziari
- N.1 consulente middle esperto in materia di informazione e comunicazione
- N.6 consulenti junior dei quali:
 - N.1 consulente junior con esperienza informatica
 - N.3 consulenti junior con esperienza in materia di controlli e rendicontazione
 - N.2 consulenti junior con esperienza in materia di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario
- N.1 consulente junior esperto in materia di informazione e comunicazione

Art. 7

Procedura valutativa

1. Fi.R.A. S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione Tecnica

costituita da:

- a. un dirigente/funziionario regionale esperto in materia di fondi europei e di normativa europea designato dall'Autorità di Gestione;
- b. due Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, individuati tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A. di cui uno con funzione di Segretario verbalizzante. Nella ipotesi di carenza di idonee figure interne alla società Fi.R.A. S.p.A., la società potrà richiedere un ulteriore Componente tra i dirigenti/funzionari regionali esperti in materia di fondi europei e di normativa europea designato dall'Autorità di Gestione;

3. La Commissione Tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione Tecnica assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione Tecnica formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

a. La Commissione Tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

4. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

5. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 32/60.

6. L'elenco è pubblicato sul sito di Fi.R.A. S.p.A. (www.fira.it) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco sarà utilizzato per la contrattualizzazione del primo idoneo e per la successiva eventuale contrattualizzazione degli altri idonei, restando valido a decorrere dalla data di pubblicazione fino alla data del 31.12.2029, qualora Fi.R.A. S.p.A. abbia necessità di ricorrere all'impiego di ulteriori Consulenti per il PR Abruzzo FSE+ 2021-2027.
7. Fi.R.A. S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.
8. Prima di procedere alla contrattualizzazione, gli idonei in posizione utile, documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.
9. Fi.R.A. S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel Curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
10. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:
 - a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in particolare, non avere, negli ultimi tre anni agito giudizialmente contro Fi.R.A. S.p.A., Abruzzo Sviluppo S.p.A. e Regione Abruzzo e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari nonché finanziati nell'ambito dei programmi PR Abruzzo FSE+ 2021-2027, PR Abruzzo FESR 2021-2027, POR FSE Abruzzo 2014-2020 e POR FESR Abruzzo 2014-2020 costituisce motivo di incompatibilità con l'automatica risoluzione del contratto;
 - b) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo a supporto di organismi di controllo del PR FSE+ Abruzzo 2021-2027;
11. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art.53 del D.lgs.

165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 8

Criteri di valutazione

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.
2. Nelle tabelle che seguono, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di *"N.1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO, N.2 CONSULENTI SENIOR, N.1 CONSULENTE SENIOR PER CONSULENZA LEGALE, N.6 CONSULENTI MIDDLE, N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI, N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN STRUMENTI FINANZIARI, N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, N.6 CONSULENTI JUNIOR E N.1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN MATERIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE"*.

N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)¹	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale ed europeo	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici e gestionali di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N. 2 CONSULENTI SENIOR

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale ed europeo	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici e gestionali di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N.1 CONSULENTI SENIOR PER CONSULENZA LEGALE

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)¹	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino a 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode e	Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri legali e di assistenza legale nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N. 6 CONSULENTI MIDDLE

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di progettazione, predisposizione di bandi e altri strumenti di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale ed europeo	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di progettazione, predisposizione di bandi e altri strumenti di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di bandi e gare pubbliche e nelle attività di consulenza in materia di appalti pubblici	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN STRUMENTI FINANZIARI

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di progettazione, predisposizione di bandi e altri strumenti di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza nell'attività connesse all'implementazione, alla gestione, alla attuazione e alla rendicontazione degli strumenti finanziari	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N.1 CONSULENTE MIDDLE ESPERTO IN MATERIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa alla predisposizione e attuazione di piani di comunicazione, preparazione e realizzazione eventi, implementazione sito web, gestione dei social, realizzazione video	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza nelle attività di informazione e comunicazione verso il grande pubblico ed il pubblico specializzato	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N.1 CONSULENTE JUNIOR CON ESPERIENZA INFORMATICA

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità nella rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati, sito web e software dedicati	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza come sistemista di rete locale	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N.3 CONSULENTI JUNIOR CON ESPERIENZA IN MATERIA DI CONTROLLI E RENDICONTAZIONE

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di selezione delle operazioni, attuazione, gestione, verifica e controllo della spesa certificazione della spesa, di rendicontazione, nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale ed europeo	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

**N.2 CONSULENTI JUNIOR CON ESPERIENZA IN MATERIA DI MONITORAGGIO FISICO,
PROCEDURALE E FINANZIARIO**

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di selezione delle operazioni, attuazione, gestione, controllo e monitoraggio fisico, finanziario e procedurale nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale ed europeo	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

N.1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN MATERIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa alla predisposizione e attuazione di piani di comunicazione, preparazione e realizzazione eventi, implementazione sito web, gestione dei social, realizzazione video	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza nelle attività di informazione e comunicazione verso il grande pubblico ed il pubblico specializzato	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

3. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio, la Commissione tecnica attribuisce un punteggio massimo di 20

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.

punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso.

Art. 9

Luogo, durata e trattamento economico

1. Gli incarichi di consulente senior con funzioni di coordinamento, di consulenti senior, di consulenti middle e di consulenti junior, da svolgersi prevalentemente presso gli Uffici facenti capo all'Autorità di Gestione, all'organismo con funzione contabile e alle Strutture amministrative responsabili dell'attuazione del Programma PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 (L'Aquila e Pescara), fermo restando l'obbligo di assicurare attività funzionali e conseguenti al servizio richiesto in sedi diverse, sia nazionali che estere, avranno durata fino al 31/12/2026, salvo proroghe nei limiti di cui alla normativa vigente, e ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società F.I.R.A. S.p.A. ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
5. Il compenso dell'esperto individuato è definito in sede di contrattualizzazione, nel limite dell'importo di seguito elencato:

Figura	Compenso giornaliero
Senior con funzioni di coordinamento	€ 282,27
Senior	€ 235,23
Middle	€ 182,95
Junior	€ 156,81

L'importo si intende per singola giornata di lavoro comprensivo dell'eventuale imposta di bollo, **al netto della Cassa e della rivalsa INPS** e dell'Iva se dovuta nella misura prevista dalla Legge vigente.

6. Gli eventuali rimborsi per costi di trasferta per l'espletamento dell'incarico saranno specificati in sede di contrattualizzazione.

7. La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinate alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Fi.R.A. S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali;

2. Titolare del trattamento dei dati è Fi.R.A. S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Fi.R.A. S.p.A. (www.fira.it) e della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it).

2. Sul sito web della Fi.R.A. S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Pescara, 15 dicembre 2023

Fi.R.A. S.p.A.
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Gianluigi Di Martino

