

## REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO PRESIDENZA

“Assistenza Tecnica al Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici”.

### AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO E DI N. 2 CONSULENTI JUNIOR NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICA AL NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI.

### Fi.R.A. S.p.A.

#### Premesso che:

- con la legge regionale del 27 dicembre 2001, n. 86 si è provveduto all’*“Istituzione del Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”*, è stata modificata dalla L.R. 03.03.2010, n. 8;
- con la D.G.R. del 19 aprile 2016 n. 232, è stato approvato il *“Disciplinare delle modalità attuative della L.R. 27.12.2001 n. 86 così come modificata dalla L.R. 03.03.2010, n. 8”*;
- con Determinazione Direttoriale DPA/297 del 30.12.2020 recante *“Coordinamento del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici in capo al Direttore del Dipartimento. Determinazioni”* viene stabilito che il Coordinamento del Nucleo in capo al Direttore del Dipartimento Presidenza-DPA;
- con la Determinazione Direttoriale DPA/23 del 09 febbraio 2021 avente ad oggetto *“L.R. del 27 dicembre 2001, n. 86 recante “Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”, come modificata dalla L.R. 3 marzo 2010, n. 8”*, è stato disposto il rinnovo della Composizione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
- ai sensi dell’art. 3 della LR 86/01 e s.m.i. il Nucleo è composto da professionalità interne all’Amministrazione regionale, di cat. D, rappresentative dei Dipartimenti regionali interessati alla programmazione ed alla valutazione di investimenti pubblici”; i membri del Nucleo prestano la loro attività lavorativa in via non esclusiva per il Nucleo, essendo impegnati nelle attività ordinarie dei Dipartimenti che rappresentano;
- le attività del Nucleo richiedono lo svolgimento di funzioni tecniche a forte contenuto di specializzazione, nel campo dell'analisi di fattibilità e di valutazione ex ante in itinere ed ex

post, di progetti e programmi di investimento e nell'analisi economica ed ambientale applicata a livello territoriale e settoriale, e che l'attività del Nucleo può essere supportata da quella di professionalità esterne all'amministrazione;

- per l'assolvimento delle molteplici attività connesse al suo funzionamento, il Nucleo si avvale del supporto di una Segreteria Tecnica, che svolge compiti tecnici, operativi e gestionali necessari per il buon funzionamento dello stesso, nell'ambito degli indirizzi stabiliti dal Coordinatore;
- il Nucleo è chiamato a svolgere un ruolo strategico quale supporto tecnico ai processi di programmazione, valutazione, monitoraggio degli investimenti pubblici per migliorare il processo di programmazione delle politiche di sviluppo, poste in essere dai diversi livelli di governo;
- il Nucleo sta svolgendo attività di supporto, in particolare modo, in seno al processo di programmazione unitaria regionale-nazionale e comunitaria del periodo 2021-2027 attraverso attività di analisi, monitoraggio, costruzione degli indicatori, valutazione pianificazione e programmazione;
- sulla base delle attività di cui sopra, si è ravvisata la necessità di affiancare il Nucleo e la Segreteria Tecnica, ai sensi dell'art. 3 della LR 88/01 e s.m.i., di professionalità esterne per lo svolgimento di funzioni tecniche a forte contenuto di specializzazione per assicurare l'assolvimento delle molteplici e complesse attività da porre in essere, supporto che deve essere in linea con le finalità proprie del Nucleo;
- in tale quadro la Regione Abruzzo intende avvalersi dell'assistenza tecnica di Fi.R.A. S.p.A;
- Fi.R.A. S.p.A ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrative ed ha maturato una significativa esperienza nelle attività di assistenza tecnica ai programmi nazionali comunitari, attività di pianificazione, attività valutative (anche ambientali) nonché di istruttoria tecnico amministrativa e gestionale e di selezione degli investimenti pubblici;
- Fi.R.A. S.p.A. è stata istituita con L.R. 87 del 11 dicembre 1987 e successivamente, con legge di riforma n°59 del 30/11/2017 è stata trasformata in società in house della Regione Abruzzo, soddisfacendo le condizioni che permettono il ricorso al modello del *in house providing*, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;
- che Fi.R.A. S.p.A. è una società *in house* totalmente partecipata dalla Regione Abruzzo;

- che la Regione Abruzzo esercita sulle attività della suddetta società un “controllo analogo” a quello esercitato sui propri servizi come previsto dalla D.G.R. N. 109 del 14.03.2017 e integrata dalla D.G.R. N. 459 del 05/08/2019;
- con Deliberazione n. 833 del 28/11/2023 si è proceduto all’Approvazione dello schema di convenzione con la Società in house Fi.R.A. S.p.A. per un importo di € 164.362,15 IVA inclusa (comprensivo di ogni spesa e onere dovuto per legge) di cui al cap. 11468 del bilancio regionale;
- che in data 01/12/2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Direttore del Dipartimento Presidenza e il Presidente di Fi.R.A. S.p.A.

## RENDE NOTO QUANTO SEGUE

### Art. 1

#### Oggetto e finalità dell’Avviso

È indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una *long list* per l’individuazione di **N. 1 consulente Senior con funzione di coordinamento e di N. 2 consulenti Junior** nell’ambito dell’Assistenza Tecnica al Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NURVV).

### Art. 2

#### Oggetto dell’incarico

**La N. 1 figura professionale di Senior con funzione di coordinamento e le N. 2 figure professionali di Junior** che saranno individuate da Fi.R.A. S.p.A., in qualità di Assistenza Tecnica, devono garantire supporto **al NURVV** attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive del Direttore del Dipartimento Presidenza in quanto titolare dell’attività di coordinamento del Nucleo.

Il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere almeno il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto all’attività di progettazione, programmazione, gestione, valutazione e rendicontazione di piani e progetti afferenti al settore delle politiche di sviluppo

- socioeconomico con particolare riferimento ai temi della programmazione europea e regionale, delle Politiche di Coesione e dello Sviluppo territoriale integrato e sostenibile;
- b) supporto nelle attività di analisi di contesto, scelta degli indicatori; monitoraggio valutazione e verifica dei risultati;
  - c) supporto nelle attività di segreteria;

### **Art. 3**

#### **Requisiti generali**

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente i candidati:

- a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
- b) non devono avere condanne penali a carico;
- c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
- d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fi.R.A. S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del

servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 7 della Convenzione stipulata in data 01/12/2023 in attuazione della DGR N. 833 del 28/12/2023.

#### Art. 4

#### Figura e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. **Il consulente Senior e i consulenti Junior** di seguito specificati svolgono il servizio prevalentemente presso le sedi dell'Amministrazione regionale, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare secondo le esigenze del programma ed in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze, e da remoto.
3. Le figure professionali che andranno ad integrare il gruppo di lavoro tecnico, necessarie per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, devono avere i seguenti requisiti:

- **N. 1 consulente Senior con funzione di coordinamento**, in possesso del diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento) con esperienza professionale documentabile di almeno dieci anni in una o più delle seguenti attività: progettazione, programmazione, gestione, valutazione e rendicontazione di piani e progetti afferenti al settore delle politiche di sviluppo socio economico e appalti pubblici; esperienza di Assistenza Tecnica alla P.A. (regionale e locale) con particolare riferimento ai temi della Programmazione europea e regionale, delle Politiche di Coesione e dello Sviluppo territoriale integrato e sostenibile; elaborazione e gestione di programmi e progetti complessi.

**Il consulente Senior con funzione di coordinamento** deve assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento. Il consulente Senior deve garantire N. 195 giornate lavorative in un periodo di N. 12 mesi, da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici regionali, e da remoto, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

- **N. 1 consulente Junior**, in possesso del diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento), con esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni in una o più delle seguenti attività: supporto nelle attività di analisi di contesto, scelta degli indicatori, monitoraggio, valutazione e verifica dei risultati di piani, programmi, progetti; supporto tecnico in materia legale, amministrativa ed economica;
  
- **N. 1 Consulente Junior**, in possesso del diploma di scuola media secondaria, con esperienza professionale documentabile di almeno 5 anni in attività di segretaria e nello specifico nella verbalizzazione di riunioni/tavoli di lavoro, convegni ecc. e nella trascrizione di documenti.

**I consulenti Junior** devono assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento I consulenti Junior devono garantire N. 200 giornate lavorative in un periodo di N. 12 mesi, da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici regionali, e da remoto, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

## **Art. 5**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (Allegato 1) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Fi.R.A. S.p.A. al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.



## Art. 6

### Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;

b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file .pdf (PAdES)/.p7m(CAdES);

c) essere trasmessa in formato .pdf o .p7m. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;

d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it);

e) pervenire entro e non oltre **le ore 17,30 di mercoledì 20 dicembre 2023**, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti [www.fira.it](http://www.fira.it) e [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it). Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;

f) i candidati possono presentare domanda di partecipazione relativamente ad **una sola figura professionale**. La presentazione di più domande di partecipazione comporta **l'esclusione del candidato dalle procedure relative all'Avviso**.

g) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: *"Avviso per N. 1 consulente Senior con funzione di coordinamento" o "Avviso per N. 1 consulente Junior esperti in analisi di contesto, scelta degli indicatori, monitoraggio valutazione e verifica dei risultati di piani, programmi, progetti; supporto tecnico in materia legale, amministrativa ed economica" o "Avviso per N. 1 consulente Junior esperto nelle attività di segreteria"*, nonché il Cognome e Nome del candidato;

h) essere corredata, a pena di esclusione, di:

- 1) Curriculum vitae dal quale risultino il titolo di studio e le esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto del presente Avviso, delle quali deve essere fornita dettagliata descrizione, nonché qualsiasi altro elemento utile alla valutazione dei requisiti, delle competenze e delle esperienze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per

esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf. o .p7m. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Fi.R.A. S.p.A. procede alle verifiche sulle dichiarazioni rese.

2) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.

2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo partecipante sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima delle domande presentate.

3. La società Fi.R.A. S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: [firappec@pec.fira.it](mailto:firappec@pec.fira.it).

## Art. 7

### Procedura valutativa

1. Fi.R.A. S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione Tecnica costituita da:

- a. un dirigente/ funzionario regionale in qualità di Presidente;
- b. un dirigente/funzionario regionale componente, oppure, in alternativa, un componente esterno indicato dal Dipartimento Presidenza, senza oneri aggiuntivi per Fi.R.A. S.p.A.;
- c. un componente individuato tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A. con funzione anche di segretario verbalizzante.

3. La Commissione Tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui



all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione Tecnica assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione Tecnica formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. La Commissione Tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 32/60.

7. L'elenco è pubblicato sul sito di Fi.R.A. S.p.A. ([www.fira.it](http://www.fira.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco sarà utilizzato per la contrattualizzazione dei vincitori e per la successiva eventuale contrattualizzazione degli idonei, restando valido per n. 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione, qualora Fi.R.A. S.p.A. abbia necessità di ricorrere all'impiego di ulteriori consulenti Senior e Junior esperti nelle materie richieste dal presente Avviso.

8. Fi.R.A. S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori/gli idonei documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

10. Fi.R.A. S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel Curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di

cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

12. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

## **Art. 8**

### **Criteri di valutazione**

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione Tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.

2. Nelle tabelle che seguono, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di *"N. 1 consulente Senior con funzione di coordinamento"* di *"N. 1 consulente Junior esperti in analisi di contesto, scelta degli indicatori, monitoraggio valutazione e verifica dei risultati di piani, programmi, progetti; supporto tecnico in materia legale, amministrativa ed economica"* di *"N. 1 consulente Junior esperto nelle attività di segreteria"*.

## N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<i>Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)</i>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 99	Punti: 4
Votazione da 100 a 109	Punti: 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti: 6
e	
Seconda laurea	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)<sup>1</sup></i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di programmazione, progettazione e gestione degli interventi e delle risorse finanziarie, nel coordinamento di progetti complessi, nell'individuazione e nell'adozione di procedure di accesso, rendicontazione e valutazione dei finanziamenti, con fondi regionali, nazionali ed europei, anche di cooperazione territoriale finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale, nonché in materia legale, amministrativa ed economica e in materia di appalti pubblici.</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche di coesione.</b>	<b>(Max punti 7)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto.</b>	<b>(Max punti 3)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>1</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute. La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

**N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN ANALISI DI CONTESTO,  
SCELTA DEGLI INDICATORI, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E  
VERIFICA DEI RISULTATI DI PIANI, PROGRAMMI, PROGETTI;  
SUPPORTO TECNICO IN MATERIA LEGALE, AMMINISTRATIVA ED  
ECONOMICA**

<b>Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<i>Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)</i>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 99	Punti: 4
Votazione da 100 a 109	Punti: 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti: 6
e	
Seconda laurea	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)<sup>1</sup></i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di analisi di contesto, di scelta di indicatori, di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di programmi, piani e progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, anche di cooperazione territoriale finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale, nonché in materia legale, amministrativa ed economica.</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti.</b>	<b>(Max punti 7)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto.</b>	<b>(Max punti 3)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>1</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute. La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

## N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO NELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 40)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità relativa all'organizzazione e verbalizzazione di riunioni, tavoli di lavoro/ convegni e nella gestione delle comunicazioni.</b>	<b>(Max punti 25)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 18 a 25
Grado di attinenza medio	Punti da 9 a 17
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 8
<b>Esperienza nella redazione, scrittura e organizzazione dei documenti.</b>	<b>(Max punti 10)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 7 a 10
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 6
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto.</b>	<b>(Max punti 5)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 5
Grado di attinenza medio	Punti 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

3. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio, la Commissione tecnica attribuisce un punteggio massimo di 20 punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso.

### Art. 9

#### Luogo, durata e trattamento economico

1. Gli incarichi di **N. 1 consulente Senior con funzione di coordinamento e di N. 2 Consulenti Junior**, che avranno durata di N. 12 mesi, potranno essere prorogati, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento degli incarichi sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società Fi.R.A. S.p.A. ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. Il compenso degli esperti individuati, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è definito in sede di contrattualizzazione, nel limite degli importi di seguito elencati:

Figura	Compenso giornaliero	
Senior con funzione di coordinamento	€	293,56
Junior	€	168,03

Gli importi si intendono per singola giornata di lavoro, comprensivi di ogni onere previdenziale e assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

6. Gli eventuali rimborsi per costi di trasferta per l'espletamento degli incarichi saranno specificati in sede di contrattualizzazione.
7. La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.



## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Fi.R.A. S.P.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali;
2. Titolare del trattamento dei dati è Fi.R.A. S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## **Art. 11**

### **Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Fi.R.A. S.p.A. ([www.fira.it](http://www.fira.it)) e della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)).
2. Sul sito web della Fi.R.A. S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Pescara, 5 dicembre 2023

Fi.R.A. S.p.A.  
Il Responsabile Unico del procedimento  
Dott. Gianluigi Di Martino

