



**ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA E DI INNOVAZIONE SOCIALE  
AL PIANO SOCIALE REGIONALE 2022-2024 E ALLA GESTIONE DEL RUNTS**

**AVVISO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO, DI N. 2 CONSULENTI SENIOR, DI N. 6 CONSULENTI MIDDLE, DI N.2 CONSULENTI MIDDLE ESPERTI INFORMATICI, DI N. 10 CONSULENTI JUNIOR E DI N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO INFORMATICO A SUPPORTO DEL DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE DELLA REGIONE ABRUZZO**

**FINANZIARIA REGIONALE ABRUZZESE S.P.A.**

**Premesso**

- che la L. 8.11.2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”; -la L.R. 27.3.1998, n. 22 “Norme per la programmazione e l'organizzazione dei servizi di assistenza sociale – Piano Sociale Regionale 1998/2000” e ss.ii.mm. che, all’art. 4, co.6, del testo vigente, definisce l’iter di approvazione dei Piani successivi a quello per le annualità 1998/2000 mediante provvedimento del Consiglio Regionale, su proposta della Giunta Regionale;
- che con la D.G.R. n. 43/C del 07.02.2022 è stata proposta al Consiglio Regionale, in attuazione della sopra indicata L.R. n. 22/1998, l’approvazione del Piano Sociale Regionale 2022-2024;
- che con il Verbale n. 63/2 il Consiglio Regionale nella seduta del 24.02.2022 ha approvato il Piano Sociale Regionale 2022-2024, pubblicato sul BURAT Speciale n. 53 del 11.05.2022;
- che resta confermata la previsione di n. 24 Ambiti Distrettuali Sociali, di riferimento per i Comuni, singoli o associati, nella programmazione delle politiche sociali territoriali e nell’organizzazione e gestione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e socio-sanitari già approvata dal Consiglio Regionale con Verbale n. 70/3 del 9 agosto 2016, pubblicato sul BURAT Speciale n. 114 del 9.09.2016;
- che con D.G.R. n. 414 del 29.07.2022 è stato approvato “Atto di indirizzo applicativo per gli adempimenti della programmazione e implementazione dei Piani distrettuali sociali” di attuazione



del Piano Sociale Regionale 2022-2024 al fine di dotare gli Ambiti Distrettuali Sociali di strumenti operativi di dettaglio per l'espletamento di quanto di competenza nell'attuazione del Piano Sociale Regionale 2022-2024;

- che inoltre il PSR 2022 - 2024 alla sezione III *“IL FINANZIAMENTO DELLE POLITICHE SOCIALI DEL PSR 2022-2024”* - paragrafo III.4 al comma 7, prevede che per le modalità di assegnazione e di gestione delle risorse nel PSR 2022-2024 *“la quota del 10% del Fondo Sociale Regionale è annualmente utilizzata dalla Regione per il finanziamento delle azioni di innovazione sociale e per l'attuazione di interventi diretti consistenti in programmi speciali regionali”*.
- che con DGR. n. 844 del 22/12/2022 si è preso atto, sulla scorta della valutazione di merito dell'apposito Gruppo tecnico all'uopo individuato, della compatibilità dei Piani distrettuali di ambito di cui all'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del provvedimento, con quanto indicato dal Piano sociale regionale 2022-2024, fermo restando che in ordine ai piani economico-finanziari presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali le risorse di derivazione statale sono - negli importi considerati - puramente previsionali e non vincolanti per la Regione;
- che la DGR. n. 844 del 22/12/2022 dispone che i nuovi Piani Distrettuali Sociali 2023-2025 hanno decorrenza dal 1° gennaio 2023;
- che il Dipartimento Lavoro-Sociale intende avvalersi e dotarsi di un supporto tecnico specialistico per l'esecuzione delle attività in corso;
- che il D. Lgs. 36/2023 all'art. 7, comma 2) prevede la possibilità di affidamento diretto a società in house di lavori, servizi o forniture;
- che le competenti strutture del Dipartimento Lavoro-Sociale si sono già avvalse, in precedenza, tramite apposite convenzioni, della collaborazione con la medesima Società in house, per la gestione delle attività amministrative finalizzate alla concessione dei finanziamenti a valere su Programmi europei, nazionali e regionali;
- che Fi.R.A. S.p.A. società in house della Regione, che ha incorporato per fusione, con decorrenza 01.01.2023, Abruzzo Sviluppo S.p.A. società in house, giusta atto rep. 17820 del 16.12.2022, ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, con riferimento in particolare al servizio di assistenza tecnica;



- che la Giunta Regionale d'Abruzzo, con D.G.R. n. 908 del 20.12.2023, avente ad oggetto "DISPOSIZIONI PER AFFIDAMENTO DIRETTO A F.I.R.A. S.P.A. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA E DI INNOVAZIONE SOCIALE AL PIANO SOCIALE REGIONALE 2022-2024 E PER LA GESTIONE DEL RUNTS ANNI 2024 E 2025. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE", ha inteso avvalersi della Società in house Fi.R.A. S.p.A. per lo svolgimento delle attività in essa riportate;
- che in data 21.12.2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Abruzzo e F.I.R.A. S.p.A. per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica specialistica e di innovazione sociale al Piano Sociale Regionale 2022 -2024 e per la gestione del RUNTS anni 2024 e 2025"

## **RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e finalità dell'Avviso**

È indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una long list per l'individuazione di N. 1 consulente senior con funzione di coordinamento, di N. 2 consulenti senior, di N. 6 consulenti middle, di N. 1 consulente middle, di N. 2 consulenti middle esperti informatici, di N. 10 consulenti junior e di N. 1 consulente junior esperto informatico nell'ambito dell'Assistenza Tecnica per l'attuazione di servizi di innovazione sociale di cui al Piano Sociale Regionale 2022-2024 e per la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a supporto del Dipartimento Lavoro – Sociale.

### **Art. 2**

#### **Oggetto dell'incarico**

1. Per lo svolgimento delle attività di carattere specialistico di supporto alle attività di competenza del Dipartimento Lavoro – Sociale e i Servizi / Uffici regionali interessati, ed in particolare per il servizio di supporto tecnico specialistico e istruttorio, Fi.R.A. S.p.A. svolgerà il servizio affidato attraverso un Gruppo di Lavoro, formato da consulenti esperti, che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado di integrazione e coordinamento, secondo gli interventi di seguito riportati:



## **A. ASSISTENZA TECNICA A FAVORE DEI SERVIZI REGIONALI DPG022 E DPG023 E DEGLI AMBITI SOCIALI IN OTTEMPERANZA DI QUANTO PREVISTO DAL PIANO SOCIALE 2022-2024**

È richiesto un servizio di assistenza tecnica in grado di offrire al Dipartimento Lavoro – Sociale, Servizi DPG022 e DPG023 competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale, anche tramite soluzioni innovative, al fine di garantire una realizzazione efficace delle politiche sociali nell'attuale contesto economico regionale attraverso un supporto specialistico per:

- a) l'adozione del sistema di monitoraggio e valutazione del Piano Sociale 2022-2024;
- b) la promozione e il coordinamento delle azioni di assistenza tecnica per la istituzione e gestione degli interventi sociali da parte degli enti locali;
- c) la promozione di metodi e strumenti per il controllo di gestione atti a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e dei risultati delle azioni previste;
- d) l'assistenza tecnico-informatica in possesso delle competenze necessarie alla progettazione di software in ambito intranet/internet, alla progettazione e implementazione di basi dati relazionali ed alla progettazione e realizzazione di siti internet dinamici.
- e) la realizzazione di attività relative all'innovazione tecnologica e l'implementazione dei sistemi di rilevazione gestiti dall'Osservatorio Sociale, alla distribuzione on-line delle banche dati esistenti, alla implementazione del portale Osservatorio Sociale regionale [www.abruzzosociale.it](http://www.abruzzosociale.it).
- f) l'implementazione di un sistema di regolazione della qualità dei servizi premialità in favore degli Ambiti Sociali attraverso un servizio di sviluppo e definizione dei requisiti e standard di qualità per la gestione dei servizi e per la erogazione delle prestazioni sociali.



## **B. ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE, IL SUPPORTO, L'IMPLEMENTAZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS).**

È richiesto un servizio di assistenza tecnica in grado di offrire al Dipartimento Lavoro – Sociale, Ufficio Terzo Settore competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale, anche tramite soluzioni innovative, al fine di garantire una realizzazione efficace delle politiche a sostegno delle attività di interesse generale degli ETS e delle funzioni attribuite all'Ufficio regionale del RUNTS. Il servizio è diretto a garantire un supporto specialistico alle funzioni dell'ufficio Terzo Settore attraverso attività di:

- a) sviluppo delle linee di intervento previste dal DM 106/2020 per l'attuazione del RUNTS, con particolare riferimento alle funzioni di iscrizione, mantenimento e la cancellazione delle organizzazioni e associazioni di volontariato dal Registro con l'attribuzione della qualifica di "Enti del Terzo Settore" anche ai fini dell'attività di co-programmazione e co-progettazione di cui all'art. 55 del d. Lgs. 117/2017, inclusa l'analisi e verifica della correttezza degli Statuti;
- b) gestione delle procedure per il funzionamento del RUNTS: trasmigrazione e popolamento iniziale del RUNTS; iscrizione, cancellazione, registrazione delle informazioni, tenuta degli atti e dei provvedimenti emanati soggetti a deposito presso il Registro, gestione istruttorie relative a: accertamento dell'esistenza di una delle cause di estinzione o scioglimento dell'ente, comunicazione agli amministratori e al presidente del tribunale ove ha sede l'ufficio regionale o provinciale presso il quale l'ente è iscritto, dichiarazione di estinzione e scioglimento enti, rilascio del parere obbligatorio relativo alla devoluzione del patrimonio di cui all'art. 9 del Codice, migrazione in altra sezione, riconoscimento 5x1000, richiesta e acquisizione della personalità giuridica, ecc.;
- c) accesso al RUNTS supporto nella gestione anche in termini di funzionamento della piattaforma e dispositivi tecnologici (accessi, privacy, ecc.);
- d) coordinamento delle funzioni in relazione allo sviluppo e al completamento dei processi (tempistica, comunicazione al RUNTS, comunicazione al MLPS, raccordi con le altre PA, ...) e gestione delle tempistiche e delle procedure, garanzia di omogeneità territoriale;
- e) controlli di cui all'art. 93, comma 3 del Codice del Terzo Settore relativamente agli ETS ricadenti nella propria competenza;



- f) sviluppo dell'attività di monitoraggio, vigilanza e controllo sugli ETS di cui agli artt. 90-96 del D.Lgs 117/2017 e supporto all'attività di coordinamento delle politiche di governo in collaborazione con la Cabina di regia istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il compito di promuovere e fornire linee di indirizzo alle attività degli enti del Terzo settore in raccordo con le amministrazioni pubbliche interessate;
- g) sviluppo di modelli innovativi per la gestione ed il monitoraggio del Terzo settore;
- h) predisposizione di strumenti finalizzati a sviluppare un sistema di governance regionale che permetta di armonizzare, omogenizzare, integrare e rendere stabili gli interventi sul territorio e il coordinamento tra i diversi soggetti istituzionali e afferenti al terzo settore;
- i) predisposizione, almeno trimestrale, di analisi e report di monitoraggio dell'attività complessiva del Terzo settore in Regione Abruzzo al fine di fornire all'Amministrazione e ad altri stakeholder un quadro dei fenomeni emergenti nella fase di implementazione della riforma del terzo settore, della loro dinamica evolutiva ed effettuare anche una valutazione degli impatti che potrebbero avere sulle politiche regionali e territoriali e sulla costruzione di infrastrutture sociali integrate, coese, coordinate e dialoganti, finalizzata a creare possibilità innovative di intervento, moltiplicatori efficaci di risorse pubbliche e private, sostenibilità nel tempo della progettazione nella logica di una stabilizzazione e di una qualità della risposta ai bisogni delle comunità.

### **Art. 3**

#### **Requisiti generali**

1. La partecipazione all'Avviso richiede, alla data della presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente, i candidati:
  - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
  - b) non devono avere condanne penali a carico;
  - c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
  - d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;



- e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
  - f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
  - g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
  - h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fi.R.A. S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 7 punto 6 della Convenzione stipulata in data 21/12/2023.

#### **Art. 4**

#### **Figura e requisiti professionali**

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. Le figure professionali individuate svolgeranno le attività, di cui al precedente art. 2, prevalentemente presso le sedi dell'Amministrazione regionale, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare secondo le esigenze e necessità definite dai singoli Servizi ed in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze.
3. I componenti del Gruppo di Lavoro oltre ad aver maturato esperienza nell'attività di assistenza tecnica alla programmazione sul Piano Sociale Regionale 2016-2018 e 2022-2024 e/o di



assistenza all'attivazione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) deve avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

- **n. 1 consulente senior con funzioni di coordinamento**, in possesso del diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica, con almeno 10 anni di comprovata esperienza in materia di programmazione e gestione di programmi operativi relativi a fondi diretti alle politiche e agli interventi nel "sociale" con esclusione dei fondi pensionistici, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private. **Il consulente senior con funzioni di coordinamento** deve garantire l'ottimale funzionamento del Gruppo di Lavoro nei rapporti con la Regione, deve assicurare il dovuto raccordo tra le strutture regionali impegnate nell'attuazione del Piano sociale Regionale e gli Ambiti Distrettuali Sociali. **Il consulente senior con funzioni di coordinamento** di concerto con il responsabile dell'attuazione della convenzione è l'interlocutore primario nei confronti del Dipartimento e dei Dirigenti dei Servizi/Uffici competenti in materia (DPG022 e DPG023). **Il consulente senior con funzioni di coordinamento** garantisce **n. 150 giornate lavorative annue** per il periodo 2024/2025 e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del Piano Sociale Regionale e del R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), al fine di assicurare il necessario supporto.
- **n. 2 consulenti senior**, in possesso del diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica, con almeno 7 anni di comprovata esperienza in materia di programmazione e gestione di programmi operativi relativi a fondi diretti alle politiche e agli interventi nel "sociale" con esclusione dei fondi pensionistici, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private. **Gli n. 2 consulenti senior** devono assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento in accordo con le strutture regionali impegnate nell'attuazione del Piano sociale Regionale e gli Ambiti Distrettuali Sociali. **Gli n. 2 consulenti senior** garantiscono **n. 175 giornate lavorative annue**, ciascuno, per il periodo 2024/2025 e devono svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del





personale regionale deputato all'attuazione del Piano Sociale Regionale e del R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), al fine di assicurare il necessario supporto.

- **n. 6 consulenti middle**, in possesso del diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica con almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale in materia di programmazione, gestione e controllo della spesa sociale, appalti o avvisi, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private. **Gli n. 6 consulenti middle** devono assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento in accordo con le strutture regionali impegnate nell'attuazione del Piano sociale Regionale e gli Ambiti Distrettuali Sociali. **Gli n. 6 consulenti middle** garantiscono **n. 175 giornate lavorative annue**, ciascuno, per il periodo 2024/2025 e devono svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del Piano Sociale Regionale e del R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), al fine di assicurare il necessario supporto.
- **n. 2 consulenti middle con esperienza in informatica**, in possesso del diploma di scuola media superiore, con almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale in informatica in materia di programmazione ed attuazione di politiche e interventi nel "sociale" con particolare riguardo ad azioni rivolte al campo della rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private. **I consulenti middle con esperienza informatica** devono assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento in accordo con le strutture regionali impegnate nell'attuazione del Piano sociale Regionale e gli Ambiti Distrettuali Sociali. **I consulenti middle con esperienza informatica** garantiscono, ciascuno, **n. 162 giornate lavorative annue** per il periodo 2024/2025 e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del Piano Sociale Regionale e del R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), al fine di assicurare il necessario supporto.



- **n. 10 consulenti junior**, in possesso del diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica e/o triennale, con almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale in materia di selezione delle operazioni, gestione e controllo, monitoraggio fisico, procedurale nonché di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di politiche e interventi finanziati con fondi destinati al “sociale” presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private. **Gli n. 10 consulenti junior** devono assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l’esecuzione dell’affidamento in accordo con le strutture regionali impegnate nell’attuazione del Piano sociale Regionale e gli Ambiti Distrettuali Sociali. **Gli n. 10 consulenti junior** garantiscono **n. 200 giornate lavorative annue**, ciascuno, per il periodo 2024/2025 e devono svolgere il servizio presso le sedi dell’Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l’orario di lavoro del personale regionale deputato all’attuazione del Piano Sociale Regionale e del R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), al fine di assicurare il necessario supporto.
  
- **n. 1 consulente junior con esperienza in informatica** in possesso del diploma di scuola media superiore, con almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale in informatica in materia di programmazione ed attuazione di politiche e interventi nel “sociale” con particolare riguardo ad azioni rivolte al campo della rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private. **Il consulente junior con esperienza informatica** deve assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l’esecuzione dell’affidamento in accordo con le strutture regionali impegnate nell’attuazione del Piano sociale Regionale e gli Ambiti Distrettuali Sociali. **Il consulente junior con esperienza informatica** garantisce **n. 180 giornate lavorative annue**, ciascuno, per il periodo 2024/2025 e deve svolgere il servizio presso le sedi dell’Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l’orario di lavoro del personale regionale deputato all’attuazione del Piano Sociale Regionale e del R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), al fine di assicurare il necessario supporto.



#### 4. I consulenti individuati:

- provvedono allo svolgimento dalla corretta esecuzione delle attività in cui sono coinvolti, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- producono la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività;
- assicurano le loro prestazioni in stretto raccordo con il Gruppo di Lavoro e le strutture regionali;
- garantiscono per il numero di giornate lavorative/cadauno affidate in ciascun anno del biennio 2024/2025 (termine 31/12/2025 fatte salve eventuali proroghe) da svolgere prevalentemente presso:
  - la Direzione del Dipartimento Lavoro – Sociale DPG:
  - il Servizio/gli Uffici Programmazione Sociale DPG022
  - il Servizio/gli Uffici Tutela Sociale DPG023

5. Per tutte le figure professionali sopra descritte, nel caso in cui la prestazione giornaliera del servizio sia resa parzialmente, si procede alla riparametrazione oraria. La giornata di lavoro può essere valorizzata con il valore 1 se sono rese almeno 8 ore di attività o con il valore 0,5 se sono rese almeno 4 ore di servizio. Ai fini della rendicontazione dell'attività di supporto istruttorio resa, ciascun consulente produce e sottoscrive appositamente Timesheet il cui formato è reso da Fi.R.A. S.p.A.

6. È fatta salva comunque la possibilità di rimodulare le giornate lavorative tra i diversi interventi e i vari consulenti, secondo le esigenze che dovessero presentarsi per il corretto svolgimento delle attività.

7. In caso di missione presso sedi regionali diverse da quelle in cui sono ubicati la Direzione del Dipartimento Lavoro-Sociale, il Servizio/gli Uffici Programmazione Sociale, il Servizio/gli Uffici Tutela Sociale e/o sedi ministeriali e/o sedi degli Enti Capofila degli Ambiti Distrettuali Sociali non è riconosciuto nessun compenso aggiuntivo e nessun rimborso spese.

8. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro sono indicate nei curricula dei singoli esperti. Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili



- (esatta indicazione temporale dell'esperienza maturata), richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione.
9. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
  10. Se Fi.R.A. S.p.A., durante lo svolgimento del servizio, ravvisa la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve utilizzare le long list di merito formate in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica di cui alla presente convenzione, ovvero attingere previamente da risorse interne a Fi.R.A. S.p.A. se presenti.
  11. Nel limite dell'importo complessivo dell'affidamento, le economie che dovessero maturare nel corso dello svolgimento del servizio possono essere utilizzate anche per il reperimento di ulteriori figure professionali, aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente articolo, su disposizione dell'Autorità di Gestione che, con proprio provvedimento, specifica la composizione del gruppo di lavoro.
  12. Le figure professionali aggiuntive, di cui al comma 13, possono appartenere a profili diversi da quelli in riferimento ai quali sono maturate le economie da utilizzare.
  13. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata al presente articolo, non può essere modificata senza il preventivo assenso del Dirigente del Servizio Programmazione Sociale.

## **Art. 5**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (**Allegato 1**) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Fi.R.A. S.p.A. al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o



revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

## Art. 6

### Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file .pdf (PAdES)/.p7m(CAdES);
- c) essere trasmessa in formato .pdf o .p7m. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
- d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it);
- e) pervenire entro e non oltre **le ore 17.30 di venerdì 12 gennaio 2024**, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti [www.fira.it](http://www.fira.it) e [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it). Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- f) i candidati possono presentare domanda di partecipazione relativamente ad **una sola figura professionale**. La presentazione di più domande di partecipazione comporta **l'esclusione del candidato dalle procedure relative all'Avviso**.
- g) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso per N. 1 consulente senior con funzione di coordinamento" ovvero "Avviso per N. 2 consulenti senior" ovvero "Avviso per N. 6 consulenti middle" ovvero "Avviso per N. 2 consulenti middle esperti informatici" ovvero "Avviso per N. 10 consulenti junior" ovvero "Avviso per N. 1 consulente junior esperto informatico" con riferimento alla specifica figura professionale per la quale si propone la candidatura, nonché il Cognome e Nome del candidato;
- h) essere corredata, a pena di esclusione, di:



- Curriculum vitae dal quale risultino il titolo di studio e le esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto del presente Avviso, delle quali deve essere fornita dettagliata descrizione, nonché qualsiasi altro elemento utile alla valutazione dei requisiti, delle competenze e delle sperienze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf. o .p7m. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Fi.R.A. S.p.A. procede alle verifiche sulle dichiarazioni rese.
  - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.
2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande.
  3. La società Fi.R.A. S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
  4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: [firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it).

#### **Art. 7 Procedura valutativa**

1. Fi.R.A. S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione tecnica costituita da:
  - a. il Direttore/Dirigente del Dipartimento Lavoro-Sociale della Regione Abruzzo esperti in materia di politiche sociali in qualità di Presidente;
  - b. un Dirigente/Funziionario regionale esperti in materia di politiche sociali;
  - c. un componente esperto individuato tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A., con funzione anche di segretario verbalizzante.



I componenti della Commissione tecnica sono indicati dal Direttore del Dipartimento Lavoro-Sociale, limitatamente a quelli di cui al comma 2, lettere a) e b)

Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano alcun onere aggiuntivo.

La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico che tiene conto di un colloquio per verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze dichiarate.

In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, Fi.R.A. S.p.A. attinge prioritariamente da risorse interne a Fi.R.A. S.p.A., se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di Assistenza Tecnica.

3. La Commissione tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. La Commissione tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) coloro che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 32/60.

7. L'elenco è pubblicato sul sito di Fi.R.A. S.p.A. ([www.fira.it](http://www.fira.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



8. Fi.R.A. S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

10. Fi.R.A. S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari del Piano Sociale Regionale 2016-2018 e 2022-2024;
- di non avere rapporti di parentela in via diretta e affine con i beneficiari e soggetti a qualunque titolo aventi rapporti giuridici con il Piano Sociale Regionale 2016-2018 e 2022-2024;
- la non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo a supporto di organismi di controllo del Piano Sociale Regionale 2016-2018 e 2014-2022.
- che non sussistono conflitti di interesse o incompatibilità tra la propria attività lavorativa e la Committente e/o la Regione Abruzzo.

Il candidato selezionato dovrà altresì dichiarare di svolgere la propria attività professionale e di trattare le informazioni acquisite senza creare posizioni di vantaggio per nessun soggetto economico potenzialmente interessato dalle attività di cui all'Art. 2. e di operare nell'esclusivo interesse della Regione Abruzzo e di Fi.R.A. S.p.A. Tutto ciò nel rispetto del segreto professionale in relazione ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza e nell'obbligo di non divulgare o rendere noto a terzi le informazioni e le nozioni acquisite nell'esercizio della propria attività.

12. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la





quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

## **Art. 8** **Criteri di valutazione**

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.
2. Nelle tabelle che seguono, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di *“Avviso per N. 1 consulente senior con funzione di coordinamento”* ovvero *“Avviso per N. 2 consulenti senior”* ovvero *“Avviso per N. 6 consulenti middle”* ovvero *“Avviso per N. 2 consulenti middle esperti informatici”* ovvero *“Avviso per N. 10 consulenti junior”* ovvero *“Avviso per N. 1 consulente junior esperto informatico”*.

## N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO

<b>Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<i>Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)<sup>1</sup></i>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino a 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode e Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6  Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)<sup>2</sup></i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità nel coordinamento di gruppi di lavoro e nell'esercizio di procedure complesse di programmazione, valutazione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e certificazione della spesa di programmi e piani finanziati nell'ambito di Fondi europei diretti e indiretti, nazionali e regionali con particolare riferimento a interventi, tematiche e politiche sociali</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche del lavoro e del sociale</b>	<b>(Max punti 7)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici e gestionali di supporto</b>	<b>(Max punti 3)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>1</sup> La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

<sup>2</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



PIANO SOCIALE  
REGIONE ABRUZZO



## N. 2 CONSULENTI SENIOR

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<i>Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)<sup>3</sup></i>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino a 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode e Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6  Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)<sup>4</sup></i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità nell'esercizio di procedure complesse di programmazione, valutazione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e certificazione della spesa di programmi e piani finanziati nell'ambito di Fondi europei diretti e indiretti, nazionali e regionali con particolare riferimento a interventi, tematiche e politiche sociali</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche del lavoro e del sociale</b>	<b>(Max punti 7)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici e gestionali di supporto</b>	<b>(Max punti 3)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>3</sup> La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

<sup>4</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



PIANO SOCIALE  
REGIONE ABRUZZO



## N. 6 CONSULENTI MIDDLE

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<i>Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)<sup>5</sup></i>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino a 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode e Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6  Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)<sup>6</sup></i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità in materia di programmazione, gestione e controllo della spesa sociale, appalti o avvisi pubblici relativi a programmi e piani finanziati nell'ambito di Fondi europei diretti e indiretti, nazionali e regionali con particolare riferimento a interventi, tematiche e politiche sociali</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche del lavoro e del sociale</b>	<b>(Max punti 7)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>	<b>(Max punti 3)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>5</sup> La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

<sup>6</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



PIANO SOCIALE  
REGIONE ABRUZZO



## N. 2 CONSULENTI MIDDLE ESPERTI INFORMATICI

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 40)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità nelle attività di rilevazione, classificazione, elaborazione, rappresentazione e trasposizione dei dati, nonché nella progettazione costruzione gestione delle banche dati e software dedicati, con particolare riferimento a interventi relativi a programmi e piani cofinanziati da Fondi europei diretti, da Fondi nazionali e da Fondi regionali</b>	<b>(Max punti 40)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 28 a 40
Grado di attinenza medio	Punti da 14 a 27
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 13



## N. 10 CONSULENTI JUNIOR

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)<sup>7</sup></i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)<sup>8</sup></i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità relativa alle attività di selezione delle operazioni, gestione e controllo, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario nonché di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di programmi e piani finanziati nell'ambito di Fondi europei diretti e indiretti, nazionali e regionali con particolare riferimento a interventi, tematiche e politiche sociali</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche del lavoro e del sociale</b>	<b>(Max punti 7)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>	<b>(Max punti 3)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>7</sup> I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

<sup>8</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



PIANO SOCIALE  
REGIONE ABRUZZO



## N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO INFORMATICO

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 40)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità nelle attività di rilevazione, classificazione, elaborazione, rappresentazione e trasposizione dei dati, nonché nella progettazione costruzione gestione delle banche dati e software dedicati, con particolare riferimento a interventi relativi a programmi e piani cofinanziati da Fondi europei diretti, da Fondi nazionali e da Fondi regionali</b>	<b>(Max punti 40)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 28 a 40
Grado di attinenza medio	Punti da 14 a 27
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 13



### **Art. 9**

#### **Luogo, durata e trattamento economico**

1. Gli incarichi delle figure professionali individuate, da svolgersi nelle sedi ritenute opportune, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale, avranno durata di 2 anni e potranno essere prorogati, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società Fi.R.A. S.p.A. ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. Il compenso degli esperti individuati è definito in sede di contrattualizzazione, nei limiti degli importi di seguito elencati:

Figura	Compenso giornaliero
Senior con funzione di coordinamento	€ 293,56
Senior	€ 244,64
Middle	€ 190,27
Junior	€ 163,08

L'importo si intende per singola giornata di lavoro di otto ore, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

7. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è Fi.R.A. S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.





## **Art. 11 Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Fi.R.A. S.p.A. ([www.fira.it](http://www.fira.it)) e della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)).
2. Sul sito web della Società Fi.R.A. S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Pescara, 28 dicembre 2023

Fi.R.A. S.p.A.  
Il Responsabile Unico del Procedimento