Domanda di partecipazione da compilare in carta semplice

Spett.le Fi.R.A. S.p.A.

Via Enzo Ferrari, 155

65124 Pescara

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI **N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO** EDI **N. 2 CONSULENTI JUNIOR** NELL’AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICA AL NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI.

Il/la sottoscritto/a , consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

dichiara

 1. di essere nato/a a ………………………………………………………………... il ……………….

 2. di essere residente a ………………… Prov. …… Via ……………………………………..........

 3. Codice Fiscale …………………………………………………………………………………….

1. di presentare la propria candidatura per la figura di **………………………………………………;**
2. di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a di …………………. (uno Stato membro dell’Unione europea) e di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento);
4. di possedere il numero minimo di anni di esperienza professionale richiesto per il profilo professionale per il quale si presenta la domanda;
5. di non avere procedimenti penali pendenti;
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
7. di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
8. di non versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
9. di non essere destinatario/a di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l’esercizio dell’attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
10. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
11. di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all’assunzione dell’incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;
12. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata, ovvero di utilizzare la seguente casella di posta certificata per la trasmissione della propria candidatura ………………………………………………………;
13. di avere conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
14. di non avere cause di incompatibilità con l’incarico oggetto dell’Avviso ovvero che non ricorrono condizioni di conflitto di interesse in ordine all’attività di Fi.R.A. S.p.A. e/o della Regione Abruzzo;
15. di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione ovvero di essere dipendente di ruolo della Pubblica Amministrazione presso ……………………. con la seguente posizione funzionale dal …………………………………………;
16. di aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Dichiara inoltre ai sensi del DPR n. 445/2000

a) Per la candidatura di:

**…………………………………………………………………………………………………….**

a.1) di essere in possesso dei seguenti titoli

|  |
| --- |
| (Per la sola figura di Junior con esperienza nelle attività di segreteria) Diploma di scuola media secondaria ……………………………………………………………… conseguito il…………………… presso ………………………………………… di ……………………con la votazione di ……………… |
| (Per le restanti figure) Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica In …………………………………………………………… conseguita il…………………… presso l’Università di ……………………con la votazione di …………………………………… |
| Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura prescelta |
| Di aver conseguito il Master Universitario di I livello ……………………… presso …………………….... il ……………….  |
| Di aver conseguito il Master Universitario di II livello ……………………... presso ………………………. il ………………… |
| Di aver conseguito il diploma di Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale ............. presso ………………………. il …………… |
| Di aver conseguito il Dottorato di Ricerca ……………………… presso ………………………… il …………………………… |

**a.2)** **che, ai fini della verifica dell’esperienza professionale, relativamente al profilo professionale di …………………………………………………………………………………, per il quale si presenta la propria candidatura, sono state maturate le seguenti esperienze:**

**1) N. 1 consulente Senior con funzione di coordinamento**

**Requisiti di partecipazione:** diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento), con almeno 10 anni di esperienza professionale documentabile in una o più delle seguenti attività, a titolo semplificativo: progettazione, programmazione, gestione, valutazione e rendicontazione di piani e progetti afferenti al settore delle politiche di sviluppo socio economico e appalti pubblici; esperienza di Assistenza Tecnica alla P.A. (regionale e locale) con particolare riferimento ai temi della Programmazione europea e regionale, delle Politiche di Coesione e dello Sviluppo territoriale integrato e sostenibile; elaborazione e gestione di programmi e progetti complessi.

* esperienza presso ……………………………………………………………………………………...

dal ………………………… al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ……………………………………………………………………………………………………….

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità relativa all’esercizio di procedure complesse di programmazione, progettazione e gestione degli interventi e delle risorse finanziarie, nel coordinamento di progetti complessi, nell’individuazione e nell’adozione di procedure di accesso, rendicontazione e valutazione dei finanziamenti, con fondi regionali, nazionali ed europei, anche di cooperazione territoriale finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale, nonché in materia legale, amministrativa ed economica e in materia di appalti pubblici presso …………………………………. dal …………………. al ……………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….
* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche di coesione presso …………………. dal …………………. al ……………………con la qualifica/ruolo di …………………………………………………...……………………………………………………...
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto presso …………………. dal …………. al ………… con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………….

**2) N. 1 consulente Junior esperto di** **analisi di contesto, scelta degli indicatori, monitoraggio, valutazione e verifica dei risultati di piani, programmi, progetti; supporto tecnico in materia legale, amministrativa ed economica.**

**Requisiti di partecipazione:** diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento), con almeno 3 anni di esperienza professionale documentabile in una o più delle seguenti attività, a titolo semplificativo: supporto nelle attività di analisi di contesto, scelta degli indicatori, monitoraggio, valutazione e verifica dei risultati di piani, programmi, progetti; supporto tecnico in materia legale, amministrativa ed economica.

* esperienza presso ……………………………………………………………………………………...

dal ………………………… al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ……………………………………………………………………………………………………….

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità relativa all’esercizio di procedure complesse di analisi di contesto, di scelta di indicatori, di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di programmi, piani e progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, anche di cooperazione territoriale finalizzati alla crescita del tessuto socioeconomico regionale, nonché in materia legale, amministrativa ed economica presso …………………………………. dal …………………. al ……………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….
* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti presso …………………. dal …………………. al ……………………con la qualifica/ruolo di …………………………………………………...……………………………….
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto presso …………………. dal …………. al ………… con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………….

**3) N. 1 consulente Junior esperto nelle attività di segreteria**

**Requisiti di partecipazione:** diploma di scuola media secondaria, con almeno 5 anni di esperienza professionale documentabile nelle attività di segretaria e nello specifico nella verbalizzazione di riunioni/tavoli di lavoro, convegni ecc. e nella trascrizione di documenti.

* esperienza presso ……………………………………………………………………………………...

dal ………………………… al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ……………………………………………………………………………………………………….

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità relativa all’organizzazione e verbalizzazione di riunioni, tavoli di lavoro/ convegni e nella gestione delle comunicazioni presso …………………………………. dal …………………. al ……………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….
* Esperienza nella redazione, scrittura e organizzazione dei documenti presso …………………. dal …………………. al ……………………con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto presso …………………. dal …………. al ………… con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………….

Allega

* Curriculum vitae secondo le modalità previste dall’Avviso
* Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e, con la presente, si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae.

Luogo e data

Firma[[[1]](#footnote-1)](#bookmark1) leggibile

( )

1. Ai sensi dell’art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. [↑](#footnote-ref-1)