Domanda di partecipazione da compilare in carta semplice

Spett.le Fi.R.A. SpA

Via Enzo Ferrari, 155

65124 Pescara

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI **N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO,** DI **N. 2 CONSULENTI SENIOR,** DI **N. 6 CONSULENTI MIDDLE,** DI **N.2 CONSULENTI MIDDLE ESPERTI INFORMATICI,** DI **N. 10 CONSULENTI JUNIOR E DI N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO INFORMATICO** A SUPPORTO DEL DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

Il/la sottoscritto , consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

dichiara

 1. di essere nato a ………………………………………………………………... il ………………..

 2. di essere residente a ………………… Prov …… Via ……………………………………...........

 3. Codice Fiscale ……………………………………………………………………………………...

1. di presentare la propria candidatura per la figura di ……………………………………………….
2. di essere cittadino italiano o cittadino di …………………. (uno Stato membro dell’Unione europea) e di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento/magistrale e/o specialistica
4. di possedere il numero minimo di anni di esperienza professionale richiesto per il profilo professionale per il quale si presenta la domanda;
5. di non avere procedimenti penali pendenti;
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
7. di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
8. di non versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
9. di non essere destinatario/a di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l’esercizio dell’attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
10. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
11. di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all’assunzione dell’incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;
12. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata, ovvero di utilizzare la seguente casella di posta certificata per la trasmissione della propria candidatura ………………………………………;
13. di avere conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
14. di non avere cause di incompatibilità con l’incarico oggetto dell’Avviso ovvero che non ricorrono condizioni di conflitto di interesse in ordine all’attività di Fi.R.A. S.p.A. e/o della Regione Abruzzo;
15. di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione ovvero di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso ……………………. con la seguente posizione funzionale dal …………………………………………;
16. di aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Dichiara inoltre ai sensi del DPR n. 445/2000

a) Per la candidatura di *(i candidati possono presentare domanda di partecipazione relativamente ad una sola figura professionale ai sensi dell’art.6 dell’Avviso)*:

a.1) di essere in possesso dei seguenti titoli

|  |
| --- |
| (Per le sole figure di Middle e Junior con esperienza informatica) Diploma di scuola media superiore ……………………………………………………………… conseguito il…………………… presso …………………………………. …………………….…………………… di ……………………. con la votazione di …...……………… |
| (Per le restanti figure – Specificare il tipo di Laurea) Laurea triennale, magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica In …………………………………………………………… conseguita il…………………… presso l’Università di ……………………………………...…………con la votazione di ……………………… |
| Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura prescelta |
| Di aver conseguito il Master Universitario di I livello ……………………… presso ………………………………………………………………………………………………. il ………………………………… |
| Di aver conseguito il Master Universitario di II livello ……………………... presso ……………………………………………………………………………. il …………………………… |
| Di aver conseguito il diploma di Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale ............. presso ……………………………………………………………………………. il …………………………… |
| Di aver conseguito il Dottorato di Ricerca ……………………… presso ……………………………………………………………………………. il ……………...……………… |

**a.2)** che, ai fini della verifica dell’esperienza professionale, relativamente alla figura professionale di …………………………………………………………, per il quale si presenta la propria candidatura, sono state maturate le seguenti esperienze (riportare esclusivamente i dati e le informazioni relative al profilo per cui si concorre, barrando quelli di non interesse):

* **N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

**Requisiti di partecipazione:** diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica, con almeno 10 anni di comprovata esperienza in materia di programmazione e gestione di programmi operativi relativi a fondi diretti alle politiche e agli interventi nel “sociale” con esclusione dei fondi pensionistici, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private.

* Esperienza presso …………………………….………………………………………………………..

dal …………………………. al ……………………………………..…………. con la qualifica/ruolo di ………………..……………………………………………………………….…….

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità nel coordinamento di gruppi di lavoro e nell’esercizio di procedure complesse di programmazione, valutazione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e certificazione della spesa di programmi e piani finanziati nell’ambito di Fondi europei diretti e indiretti, nazionali e regionali con particolare riferimento a interventi, tematiche e politiche sociali presso …………………………….…………………….. dal …………………………. al …..……………...………………………………………………. con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………………………………………….……
* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche del lavoro e del sociale presso ………………….. dal …………………. al……………………. con la qualifica/ruolo di ………………...…………………………………………………………………….
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici e gestionali di supporto presso ………………… dal …………………. al …………. con la qualifica/ruolo di …...…………………………………………………………………………………………………..…
* **N. 2 CONSULENTI SENIOR**

**Requisiti di partecipazione:** diploma dilaurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica, con almeno 7 anni di comprovata esperienza in materia di programmazione e gestione di programmi operativi relativi a fondi diretti alle politiche e agli interventi nel “sociale” con esclusione dei fondi pensionistici, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private.

* Esperienza presso …………………………….………………………………………………………..

dal …………………………. al ……………………………………..…………. con la qualifica/ruolo di ………………..……………………………………………………………….…….

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità nell’esercizio di procedure complesse di programmazione, valutazione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e certificazione della spesa di programmi e piani finanziati nell’ambito di Fondi europei diretti e indiretti, nazionali e regionali con particolare riferimento a interventi, tematiche e politiche sociali presso …………………………….…………………….. dal …………………………. al …..……………...………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………
* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche del lavoro e del sociale presso ………………….. dal …………………. al……………………. con la qualifica/ruolo di ………………...…………………………………………………………………….
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici e gestionali di supporto presso ………………… dal …………………. al …………. con la qualifica/ruolo di …...………………………………………………………….………………………………………….
* **N. 6 CONSULENTI MIDDLE**

**Requisiti di partecipazione:** diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica con almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale in materia di programmazione, gestione e controllo della spesa sociale, appalti o avvisi, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private.

* Esperienza presso …………………………….………………………………………………………..

dal ………………………… al ……………………………………..…………. con la qualifica/ruolo di ……………………………………………………………………………………………….………

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità in materia di programmazione, gestione e controllo della spesa sociale, appalti o avvisi pubblici relativi a programmi e piani finanziati nell’ambito di Fondi europei diretti e indiretti, nazionali e regionali con particolare riferimento a interventi, tematiche e politiche sociali presso ………………………………….. dal …………………. al ….…………. con la qualifica/ruolo di ……………………………………………………………………………………
* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche del lavoro e del sociale presso ………………….. dal …………………. Al …………………….con la qualifica/ruolo di …………………………………………………...………………………………….
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto presso ………………….. dal …………. al ………… con la qualifica/ruolo di ……………………………………………………………….……
* **N. 2 CONSULENTI MIDDLE CON ESPERIENZA INFORMATICA**

**Requisiti di partecipazione:** diploma di scuola media superiore, con almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale in informatica in materia di programmazione ed attuazione di politiche e interventi nel “sociale” con particolare riguardo ad azioni rivolte al campo della rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private.

* Esperienza presso …………………………….………………………………………………………..

dal …………………………. al ……………………………………..…………. con la qualifica/ruolo di ………………..……………………………………………………………….…….

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità nelle attività di rilevazione, classificazione, elaborazione, rappresentazione e trasposizione dei dati, nonché nella progettazione costruzione gestione delle banche dati e software dedicati, con particolare riferimento a interventi relativi a programmi e piani cofinanziati da Fondi europei diretti, da Fondi nazionali e da Fondi regionalipresso …………………………………………………. dal …………………………. al ………………...………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….
* **N. 10 CONSULENTI JUNIOR**

**Requisiti di partecipazione:** diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica e/o triennale, con almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale di in materia di selezione delle operazioni, gestione e controllo, monitoraggio fisico, procedurale nonché di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di politiche e interventi finanziati con fondi destinati al “sociale” presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private

* Esperienza presso …………………………….………………………………………………………..

dal …………………………. al ……………………………………..…………. con la qualifica/ruolo di ………………..……………………………………………………………….…….

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità relativa alle attività di selezione delle operazioni, gestione e controllo, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario nonché di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di programmi e piani finanziati nell’ambito di Fondi europei diretti e indiretti, nazionali e regionali con particolare riferimento a interventi, tematiche e politiche sociali presso …………………………….…………………….. dal …………………………. al …..……………...………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….
* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche del lavoro e del sociale presso ………………….. dal …………………. al……………………. con la qualifica/ruolo di ………………...…………………………………………………………………….
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto presso ………………… dal …………………. al …………. con la qualifica/ruolo di …...…………………………………………………………….
* **N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO INFORMATICO**

**Requisiti di partecipazione:** diploma di scuola media superiore, con almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale in informatica in materia di programmazione ed attuazione di politiche e interventi nel “sociale” con particolare riguardo ad azioni rivolte al campo della rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private.

* Esperienza presso …………………………………………………………………………………….

dal …………………………. al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ………………..……………………………………………………………….…………………….

**Esperienze professionali:**

* Esperienza di documentata professionalità nelle attività di rilevazione, classificazione, elaborazione, rappresentazione e trasposizione dei dati, nonché nella progettazione costruzione gestione delle banche dati e software dedicati, con particolare riferimento a interventi relativi a programmi e piani cofinanziati da Fondi europei diretti, da Fondi nazionali e da Fondi regionali presso ………………………………………………….. dal …………………… al ……………… con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………...…….

Allega

* Curriculum vitae secondo le modalità previste dall’Avviso
* Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e, con la presente, si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae.

Luogo e data

Firma[[[1]](#footnote-1)](#bookmark1) leggibile

( )

1. Ai sensi dell’art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. [↑](#footnote-ref-1)