

Formato europeo per il
curriculum vitae



DICHIARAZIONI RESE NELLA PIENA RESPONSABILITA' E COSAPEVOLEZZA AI SENSI DEL DPR
445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMILIANO ESPOSITO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **maxespob23@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/02/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1999 a 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di Ambito Sociale n. 17 Montagna Pescaresè presso Comune di Manoppello - Via Salvo D'Acquisto 1, 65024 Manoppello (PE)
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio di Piano
- Principali mansioni e responsabilità coordinatore Piano Sociale di Zona dell'Ambito sociale n.17.

- Date (da - a) Dal 2019 a 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di Ambito Sociale n. 19 Vestino presso Comune di Carpineto della Nora (PE)
- Tipo di azienda o settore Presso Istituzione Vestina Servizi Sociali
- Tipo di impiego Consulente esterno servizi reddito di inclusione e Piano Povertà L. 208/2015
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e coordinamento servizi dell'Ambito sociale n.19.

- Date (da - a) Dal 2020 a 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di Ambito Sociale n. 2 MARSICA Comunità Montana Montagna Marsicana di Avezzano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Presso Comunità Montana Montagna Marsicana di Avezzano
- Tipo di impiego Consulente esterno Programmazione servizi del Piano distrettuale sociale
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e programmazione servizi dell'Ambito sociale n.19.

- Date (da – a) Dal 2000 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari Enti di formazione accreditati (Nexus, Enfap, IAL-Cisl, KNOS, ed altri enti) LORO SEDI provinciali
- Tipo di azienda o settore Enti Formazione Accreditati
- Tipo di impiego RESPONSABILE DI AREA
- Principali mansioni e responsabilità Formatore Docente nel settore sociale e socio-sanitario
- Date (da – a) 2019 al 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Abruzzo Sviluppo-Fira Pescara
- Tipo di azienda o settore Ente Strumentale regionale
- Tipo di impiego SOCIOLOGO ASSISTENZA TECNICA PRESSO IL DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE REGIONE ABRUZZO
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica programmazione e progettazione sociale e sociosanitaria
- Date (da – a) anni 2004/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pescara
- Tipo di azienda o settore Assessorato Politiche Sociali
- Tipo di impiego Coordinatore Progetto Europeo Horizon "Spazi e tempi nel Lavoro"
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore
- Date (da – a) Anni 2005-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Chieti
- Tipo di azienda o settore Assessorato al lavoro
- Tipo di impiego Coordinatore Orienta-giovani Territoriali
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento progetto DPR 309/90



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Agosto 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Abruzzo e Fondazione Zancan; Corso Coordinatori Piano Sociale Regionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per coordinatori territoriali del Piano sociale di Zona L. 328/2000
-
- Date (da – a) Dal 2000 al 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Abruzzo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di Formazione ed aggiornamento in materia di politiche sociali ed integrazione socio-sanitaria.
-
- Date (da – a) Anno Accademico 1994/5
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Sociologia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Processi formativi.
 - Qualifica conseguita Dott. in Sociologia – votazione 102/110



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONA CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON L'ALTRO, PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di gestione del tempo e degli impegni – ottime capacità di coordinamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buon utilizzo del pacchetto Office (word, excel, internet)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B – auto e autocarri < 35q.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del
30/06/2003.*

Lettomanoppello (PE)

05.01.2024

In fede

Dott. Massimiliano Esposito

