

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

TORNINCASA GENNARO

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza professionale di 20 anni presso Pubbliche Amministrazioni e strutture private, nella programmazione, progettazione e gestione di programmi operativi relativi a fondi diretti alle politiche e agli interventi nel sociale. Project manager e coordinatore di gruppi di lavoro ed assistenza tecnica a Servizi ed Uffici regionali ed Enti locali.

Ai sensi dell'art. 4 "Requisiti professionali" punto 3, dell'Avviso per la costituzione di una long list di "Assistenza tecnica specialistica e di innovazione sociale al Piano sociale regionale 2022 – 2024 e alla gestione del RUNTS", ho maturato esperienza nell'attività di assistenza tecnica alla programmazione sul Piano sociale regionale 2016 – 2018, PSR 2022 – 2024 e/o di assistenza di attivazione del RUNTS.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	13/09/2023 - 29/09/2023
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Consorzio PMI Alto Sangro</b> Via degli Artigiani 20 Castel di Sangro
Posizione ricoperta	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza su "Tecniche e metodologie di redazione progetti europei" nell'ambito del progetto "Ufficio Unico Europa vicina" Ambito distrettuale sociale "Frentano" n. 11 - POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Asse 4 "Empowerment delle istituzioni Locali"
Periodo	06/04/2023 - 30/07/2023
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Formez pa</b> Viale Marx 15, Roma
Posizione ricoperta	<b>Senior esperto programmazione e progettazione sociale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "P.R.A.S.S.I" Regione Sardegna. Rafforzamento Servizi Sociali Integrati. Progetto per la realizzazione di interventi di Capacity Building a favore degli ambiti PLUS della Regione Sardegna". PON INCLUSIONE FSE 2014 - 2020 ASSE IV. Definizione del piano di analisi organizzativa Ufficio di Piano Regione Sardegna. Supervisione all'attività di redazione degli strumenti di analisi organizzativa. Stesura e verifica dei report di analisi. Partecipazione in qualità di esperto ai tavoli istituzionali. Predisposizione del rapporto finale di analisi organizzativa degli Uffici di Piano.
Periodo	31/01/2023 - 31/05/2023
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Formez pa</b> Viale Marx 15, Roma
Posizione ricoperta	<b>Senior esperto assistenza tecnica programmi finanziati fondi di sviluppo nazionali ed europei</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Assiste Abruzzo" Supporto all'Autorità di gestione unica FSE + FESR, Regione Abruzzo e al Dipartimento Lavoro - Sociale nella fase di negoziato con la Commissione europea. Supporto alla definizione del PR FSE + 2021/2027 Abruzzo e alla documentazione necessaria all'avvio del programma.
Periodo	01/01/2023 - 31/12/2023
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Fira spa</b> via Enzo Ferrari Pescara
Posizione ricoperta	<b>Senior con funzioni di coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del gruppo di lavoro di assistenza tecnica e servizio di supporto tecnico specialistico alla Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro - Sociale, Servizi regionali DPG022 e DPG023 nonché agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali in tema di Piano sociale regionale e Registro Unico del terzo settore.
Periodo	01/01/2023 - 31/10/2023
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Fira spa</b> corso vittorio Emanuele Pescara
Posizione ricoperta	<b>Senior con funzioni di coordinamento</b>

Principali mansioni e responsabilità	Progetto REBUILDING. Supporto tecnico specialistico alla Regione Abruzzo, Dipartimento Lavoro - Sociale, Servizio DPG022 per l'esecuzione di attività di Capacity Building rivolti agli Ambiti territoriali. Progetto REBUILDING PON INCLUSIONE FSE 2014 - 2020 ASSE IV. Progetto finanziato dal Ministero del Lavoro e Politiche sociali alla Regione Abruzzo per migliorare le performance di avanzamento fisico e finanziario di Avviso 3/2016 ed Avviso 1/2019 PON INCLUSIONE FSE 14/20.
Periodo	21/06/2022 - 31/12/2022
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Formez pa</b> Viale Marx 15, Roma
Posizione ricoperta	<b>Senior esperto assistenza tecnica programmi finanziati fondi di sviluppo nazionali ed europei</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Assiste Abruzzo Supporto all'Autorità di gestione unica FSE + FESR, Regione Abruzzo e al Dipartimento regionale Lavoro Sociale coinvolti nella fase di negoziato con la Commissione europea. Supporto alla definizione del PR FSE + 2021/2027 Abruzzo e alla documentazione necessaria all'avvio del programma.
Periodo	18/01/2022 - 31/12/2022
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Abruzzo sviluppo spa</b> corso vittorio Emanuele Pescara
Posizione ricoperta	<b>Senior con funzioni di coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attuazione Progetto REBUILDING a valere sul fondo PON Inclusione (FSE 2014 - 2020), per favorire interventi di Capacity Building degli Ambiti Territoriali abruzzesi, attraverso il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa. Progetto finanziato dal Ministero del Lavoro e Politiche sociali alla Regione Abruzzo per migliorare le performance di avanzamento fisico e finanziario di Avviso 3/2016 ed Avviso 1/2019.
Periodo	07/02/2022 - 25/02/2022
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>People training &amp; Consulting</b> via G. Mazzini 25 Frosinone
Posizione ricoperta	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa su Inclusione e coesione. Il Piano di ripresa e resilienza (PNRR) Missione M5C2 per dipendenti dell'Ambito distrettuale sociale n. 16 "Metropolitano"
Periodo	01/01/2022 - 31/12/2022
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Abruzzo sviluppo spa</b> corso vittorio Emanuele Pescara
Posizione ricoperta	<b>Senior funzioni di coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del gruppo di lavoro di assistenza tecnica e servizio di supporto tecnico specialistico alla Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro - Sociale, Servizi regionali DPG022 e DPG023 nonché agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali in tema di Piano sociale regionale e Registro Unico del terzo settore.
Periodo	09/09/2020 - 31/12/2021
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Abruzzo sviluppo spa</b> corso vittorio Emanuele Pescara
Posizione ricoperta	<b>Senior funzioni di coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del gruppo di lavoro di assistenza tecnica e servizio di supporto tecnico specialistico alla Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro - Sociale, Servizi regionali DPG022 e DPG023 nonché agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali in tema di Piano sociale regionale e Registro Unico del terzo settore.
Periodo	25/02/2019 - 31/01/2020
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Abruzzo sviluppo spa</b> corso vittorio Emanuele Pescara
Posizione ricoperta	<b>Senior funzioni di coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del gruppo di lavoro di assistenza tecnica, supporto specialistico al Dirigente regionale DPF013/DPF014 della Regione Abruzzo nonché agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali in tema di Piano sociale regionale.
Periodo	21/09/2012 - 30/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>fb servizi srl</b> San Giovanni teatino (Chieti)
Posizione ricoperta	<b>Amministratore unico</b>

Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale dell'impresa partecipata al 100% da ente locale Comune di San Giovanni Teatino (Chieti)
Periodo	01/05/2012 - 31/12/2016
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Confindustria Abruzzo (comitato piccola industria Abruzzo)</b> località Campo di Pile (L'Aquila)
Posizione ricoperta	<b>Coordinatore gruppo di lavoro regionale in tema di semplificazione e rapporti tra imprese e pubblica amministrazione e referente per il PR FSE Abruzzo 2014 – 2020</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nel ruolo di coordinatore ho gestito le fasi di analisi, proposte/strumenti e concertazione per conto di Confindustria Abruzzo del progetto "Abruzzo, regione semplice" e nella partecipazione al Partenariato economico e sociale e Comitato di Sorveglianza FSE Abruzzo 2014 – 2020.
Periodo	01/09/2007 - 01/10/2008
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Dipartimento di studi aziendali, facoltà di economia, Università degli studi G. d'Annunzio Chieti Pescara</b>
Posizione ricoperta	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione scientifica e coordinamento ed animazione per la realizzazione del master II° livello "management per lo sviluppo locale" nell'ambito del progetto Genius loci del Dipartimento funzione pubblica e FORMEZ rivolto a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni (finanziato dal dipartimento della funzione pubblica e dalla Regione Abruzzo). PROGRAMMA EMPOWERMENT DELLA PA del MEZZOGIORNO Delibera CIPE n.36 del 2002.
Periodo	01/04/2006 – 31/12/2023
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Lynx territorio sociale srl</b> via Sant'Antonio 1 Sulmona (AQ)
Posizione ricoperta	<b>Project manager</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area innovazione e rapporti con la Pubblica amministrazione. Coordinamento di progetti di consulenza agli enti locali anche con il supporto di fondi a gestione diretta dell'Unione europea, fondi strutturali a gestione regionale, fondi nazionali e fondi regionali dedicati alle politiche sociali e di sviluppo.
Periodo	01/01/2002 - 31/12/2005
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Emmeerre spa</b> Piazzale della stazione, 7 - Padova
Posizione ricoperta	<b>Project manager Abruzzo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di progetti e gruppi di lavoro inerenti commesse consulenziali verso enti pubblici e privati in Regione Abruzzo a supporto a di assistenza tecnica nelle procedure complesse di programmazione, valutazione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e certificazione della spesa di programmi relativi prevalentemente a tematiche inerenti le politiche sociali.
Periodo	01/01/2000 - 31/12/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Comune di Montesilvano</b> Piazzale Diaz, Montesilvano
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organo politico ed amministrativo su progetti/pareri, predisposizione di documenti amministrativi relativi alle attività nel settore del sociale.
Periodo	01/09/1999 - 31/12/2001
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Regione Abruzzo</b> Viale Bovio, Pescara
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organo politico ed amministrativo su progetti/pareri, predisposizione di documenti amministrativi relativi alle attività nel settore del sociale in ambito regionale, nazionale e europeo di innovazione delle politiche sociali regionali.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	1992 - 1998
Scuola o Istituzione	Università degli studi di Teramo
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Titolo **Dottore in scienze politiche**  
Votazione **105 / 110**

Periodo 1997 - 1997  
Scuola o Istituzione Università degli studi di Bologna, Facoltà di economia via Zamboni, 33 - Bologna  
Tipologia CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE  
Titolo **Corso di perfezionamento D.R. n. 431 del 2 settembre 1996 a norma dell'art. 16 D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 in Economia delle imprese cooperativa/cooperazione.**  
**Master di I livello in economia della cooperazione**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**  
**INGLESE**

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
	A2	B1	A2	A2	A1

Competenze COMUNICATIVE Le posizioni di manager di impresa privata, project manager e senior con funzioni di coordinamento esercitate nelle esperienze professionali con la pubblica amministrazione, hanno consentito l'acquisizione di abilità relazionali, comunicative e di problem solving nell'ambito dei gruppi di lavoro. Le attività professionali sono state sempre sostenute da motivazioni personali, intellettuali con una profonda connotazione civica orientata al perseguimento del miglioramento continuo di me stesso, delle persone con le quali ho lavorato e del valore pubblico da generare.

Competenze ORGANIZZATIVE e GESTIONALI Avendo svolto incarichi di coordinamento di progetti complessi multistakeholders, ho sviluppato competenze organizzative nel promuovere il rapporto con interlocutori pubblici e privati, il lavoro di gruppo e nel motivare i collaboratori professionali.

Competenze PROFESSIONALI Le mie competenze di tipo tecnico hanno attinenza prevalentemente con il supporto specialistico ad enti regionali e locali: a) alla redazione di documenti di programmazione e progettazione; b) analisi dei bisogni territoriali attraverso il coinvolgimento degli stakeholders locali; c) il coordinamento e l'animazione di progetti in ottica di project cycle management; d) animazione e gestione dei partenariati progettuali. Gli ambiti professionali nelle quali ho acquisito tali competenze sono prevalentemente collegate alle politiche pubbliche per la coesione sociale.

Competenze INFORMATICHE Conoscenza dei programmi applicativi in ambiente windows (word, excel, power point). Capacità di interazione e gestione di applicativi per le attività in smart working

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito della specifica funzione di **Esperto senior con funzioni di coordinamento (con Fira spa ed Abruzzo Sviluppo spa), a supporto della Regione Abruzzo Dipartimento Lavoro – Sociale, Servizi regionali DPG022/DPG023**, ho svolto le seguenti specifiche attività:

Il supporto al coordinamento tecnico-operativo dei flussi di lavoro dei Servizi regionali; il supporto ai Servizi ed Uffici regionali volto a garantire un'efficace coordinamento del gruppo di lavoro di assistenza tecnica; il coordinamento e/o la diretta predisposizione di documenti di analisi, dossier, report, comunicati stampa, documenti tecnici di programmazione, avvisi e supporto all'elaborazione di processi ed atti amministrativi nelle materie di competenza dei servizi regionali; la costante indicazione di soluzioni organizzative per ottimizzare i processi e le procedure necessarie a garantire la coerenza delle azioni intraprese dal gruppo di lavoro assistenza tecnica con la strategia operativa dei Servizi regionali di riferimento. Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici e gestionali di supporto. Progettazione specifica di Avvisi pubblici e relativi allegati per l'attuazione del programma FSE 2014 – 2020 e FSE + 2021 – 2027.

**Nell'ambito della funzione di esperto senior coordinatore ho assicurato l'ottimale funzionamento del gruppo di lavoro di Assistenza tecnica composto da 20 professionisti e curato il dovuto raccordo tra le strutture amministrative nell'attuazione del Piano sociale regionale e gli ambiti distrettuali sociali. Di concerto con il responsabile Fira/Abruzzo Sviluppo dell'attuazione della convenzione, ho svolto la funzione di interlocutore primario nei confronti del Dipartimento e dei Servizi/Uffici competenti in materia (DPG022 – DPG023).**

Nella specifica funzione di attività di **assistenza tecnica nell'ambito di Programmi finanziati con fondi di sviluppo nazionali e/o europei (livello seniority 10 anni con Formez Pa) all'Autorità di gestione PR FSE + 2021/2027** e ai Dipartimenti regionali della Regione Abruzzo, ho contribuito in autonomia e/o come lavoro di gruppo alla realizzazione dei seguenti output:

- "Matrice di gestione delle osservazioni alla bozza di PR FSE + 21/27 Abruzzo alla Commissione Europea";
- "Azioni e condizioni per realizzare azioni di capacity building del partenariato socio-economico";
- Il Programma FSE+ 2021/2027 Abruzzo;
- Nota metodologica sul performance framework e sugli indicatori Programma FSE + 2021/2027 Abruzzo;
- Modello Scheda Intervento per Piano attuativo Programma Abruzzo FSE + 2021 – 2027 ed istruzioni alla compilazione
- Piano di attuazione degli interventi PR FSE + 21/27 Abruzzo;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al co-finanziamento del FSE + Abruzzo 21/27";
- Appendice al Regolamento Interno del Comitato di Sorveglianza unico PR FESR-FSE+ ABRUZZO 2021 - 2027 denominato PROPOSTA COMPONENTI DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA FESR – FSE + Abruzzo 2021 – 2027";
- "Documento di sintesi per sostenere lo sviluppo delle capacità delle parti sociali e delle organizzazioni della società civile attraverso il PR FSE + 2021 – 2027 Abruzzo.