



Rosa Tartaglione

[Redacted contact information]

ESPERIENZA LAVORATIVA

[25/09/2023 – Attuale]

Istruttore Amministrativo

Comune di Montesilvano

Città: Montesilvano

Paese: Italia

Impiegata Pubblica Amministrazione settore Demografici e Politiche Sociali

[14/01/2021 – 23/09/2023]

Consulente Tecnico

Fira SPA

Città: Pescara

Paese: Italia

Gestione e programmazione del Piano Sociale Regionale.

Promozione e gestione dei servizi ed interventi sociali.

Strutturazione e gestione delle procedure per il funzionamento del R.UN.T.S.

[01/09/2019 – 31/12/2020]

HR Recruiter

Star Solution

Città: Pescara

Paese: Italia

Ricerca, selezione e gestione del personale

[18/11/2017 – 18/11/2018]

HR Recruiter

Humangest SPA

Città: Pescara

Paese: Italia

screening cv, colloqui conoscitivi, ricerca personale, inserimento dei candidati nel database, preparazione di contratti e proroghe di somministrazione, archiviazione documentale. Preparazione e pubblicazione annunci lavorativi. Aggiornamento delle vetrofanie.

Contatti diretti con addetti alla gestione del personale delle aziende clienti per monitorare andamento lavorativo dei dipendenti.

[08/01/2017 – 15/11/2017]

Consulente HR

Respira Lavoro

Città: Pescara

Paese: Italia

preparazione ai colloqui
elaborazione cv

[01/02/2015 – 20/07/2016]

Consulente Esperto e Formatrice

IGS Impresa Sociale SRL

Città: San Sebastiano al Vesuvio

Paese: Italia

consulente esperto esterno alla scuola per il progetto PTCO (ex alternanza scuola-lavoro)
formatrice per nuovi consulenti presso IGS "GIOVANI E IMPRESA" con il patrocinio della
fondazione SODALIDAS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/11/2010]

Laurea in Sociologia

Univeristà degli studi "G. D'Annunzio"

Città: Chieti

Paese: Italia

Tesi: Tesi in Sociologia dell'arte " DEVIANZA E CREATIVITÀ' NELL'OPERA DI VAN GOGH,
analisi socio-psicologica del quadro NOTTE STELLATA"

musico terapia

conoscenza dell'impresa e del suo contesto giuridico, sociale ed economico

analisi dei contesti sociale

Tirocinio Formativo

Ente Pubblico "Provincia di Pescara"

Città: Pescara

Paese: Italia

comunicazione pubblica e risorse umane

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci"

Città: Pescara

Paese: Italia

Corso di formazione : ADDETTA ALLE RISORSE UMANE"

Obiettivo Lavoro

promosso da OBIETTIVO LAVORO,presso IGS IMPRESA SOCIALE S.R.L. via Leondardo da Vinci N° 78, San Sebastiano al Vesuvio (NA), Corso con attestato "ADDETTO ALLE RISORSE UMANE":

competenze addetto alle risorse umane,il ruolo delle risorse umane in azienda,tecniche e strumenti di selezione del personale,la gestione del personale,cenni di psicologia del lavoro,esercitazioni e role playing relativi al ruolo

-promosso da RANDSTAD, presso IGS IMPRESA SOCIALE S.R.L. via Leondardo da Vinci N° 78, San Sebastiano al Vesuvio (NA), Corso con attestato " ADDETTO ALLE MICROCOMPANIES":

business Idea capitale sociale e ruoli, business model Canvas esercitazioni e role playing,la stima della domanda,il cliente,il valore assoluto e relativo,la comunicazione del laboratorio d'impresa,business plan

Formazione generale sulla sicurezza e sui diritti e doveri dei lavoratori

- Formazione " GIOVANI E IMPRESE" per la Fondazione SODALITAS ----ORIENTAMENTO AL LAVORO : Diritto del lavoro, tipologie di contratto, come preparare un CV, come affrontare un colloquio di lavoro. Esercitazioni pratiche (lavoro in team o lavoro individuale; stilare un CV, simulazione del colloquio)
- Formazione da account IGS : team leader (gestione dei trainer)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Teams, Zoom, Skype | Competenze nella gestione di file e PDF

RETI E AFFILIAZIONI

Scoutisimo

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Consigliera Commissione Pari Opportunità Provincia di Pescara

Scrivi qui la descrizione...

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze

So lavorare in gruppo, ma anche da sola. Sono in grado di organizzare il lavoro grazie anche alla mia esperienza nello scoutismo. Capacità di problem solving maturata durante il mio lavoro come formatrice.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze

- **Management:** competenze di management acquisite durante le mie pregresse esperienze lavorative.
- **Leadership:** capacità di gestire gruppi di lavoro e di valutazione dei tempi e modi di realizzazione di un obiettivo.
- **Capacità gestione dei gruppi conflittuali:** grazie alla mia esperienza lavorativa in una casa famiglia gestita dal Tribunale minorile di Napoli.
- **Capacità di creazione di obiettivi**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante i miei studi e nelle mie esperienze lavorative .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

██████████, 05/01/2024

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.