

Informazioni personali

Nome/ Cognome	Anna Rita Spagnoli
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	spaspi@alice.it
Cittadinanza	
Data di nascita	
Pec	spaspi@pec.it
CF	
Esperienza professionale	
Date	9 Giugno 2022 al 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di Piano Ambito Sociale Distrettuale n. 6 Sangrino - Responsabile del Settore VI.2 – area progetti - Comune di Castel di Sangro
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Tipo di impiego	In convenzione per 9 ore settimanali
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile

Date	01 luglio 2017 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sulmona - Via Mazara
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo a T.I/ funzionario /EQ
Principali mansioni e responsabilità	Referente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno, Responsabile del procedimento di tutti i progetti finanziati con Fondi F.S.E. (es Abruzzo Include, Care family, Piani di conciliazione etc.), PON 2014/2020, PAIS e PRINS , fondi del Dipartimento delle Pari opportunità (progetto EVA) e altri fondi specifici quali il Dopo di noi, Vita indipendente, Piano Famiglia progetti finanziati con i fondi FSC, Per tutti gli avvisi la sottoscritta ha svolto il lavoro di progettazione, coordinamento progetti, rendicontazione. Responsabile del procedimento, coordinatore e responsabile della rendicontazione per i progetti PNNR Missione 5 Componente 2. Sub investimenti 1.1.1 e 1.1.14 Componente della Cabina di regia regionale per il nuovo Piano Sociale Regionale, in rappresentanza degli Ambiti Distrettuali Sociali della Provincia dell'Aquila Referente dell'Ufficio di Sicurezza sociale del Comune di Sulmona Funzionario dell'Ufficio Unico di Progettazione gestito in convenzione ex art. 30 per altri 15 Comuni dell'area Peligna
Date	14 febbraio 2010 – 30 dicembre 2018 e a seguire contratto a TI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sulmona – Via Mazara
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo T.D. a P.T al 50%
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del procedimento relativamente a settore sociale (progettazione, bandi, Avvisi etc...) di seguiti alcune delle attività svolte <ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinatore Ufficio casa 2 referente per il Comune per il Progetto Provincia sicura al 100% - seconda edizione; 3 Coordinatore per il Comune del progetto Building sostenibilità communities finanziato nell'ambito del programma "l'Europa per i cittadini 2007/2013 " 4 Relatore nell'ambito dell'incontro seminariale di informazione alla cittadinanza sul bando "la crescita è donna" finanziato dal FSE; 5 Referente del team di progetto per il Comune per la presentazione di una proposta a valere sul Programma obiettivo 2011 (Ob.5) in attuazione del Dlgs n. 198/2006 e Dm 15 marzo 2001 di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e successive modificazioni e integrazioni – idoneo ma non finanziato per carenze di risorse. 6 Relatore nell'ambito dell'incontro seminariale di informazione alla cittadinanza sul bando "la crescita è donna 1 " finanziato dal FSE e organizzato dal Comune di Sulmona Assessorato alle Pari Opportunità. 7 Responsabile dell'organizzazione del seminario sullo stalking organizzato dal Comune di Sulmona
Data	Anno 2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Circondariale della Provincia dell'Aquila – Legge R.A.96/96
Tipo di azienda e settore	P.A.
lavoro e posizione ricoperta	Segretaria
principalità e responsabilità	Segretaria di Commissione
	<p>pagina 26 - Curriculum vitae di Anna Rita Spagnoli</p>

Data	2016/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Avezzano
Tipo di azienda e settore	pubblica
Tipo di Impiego	Prestazione professionale
lavoro e posizione ricoperta	Responsabile della Rendicontazione per progetti UNRRA annualità 2016 e 2017
Data	Gennaio 2014/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Avezzano, e l'Unione delle Colline teatine, Comune di Montesilvano, Città San Angelo, Francavilla e San Giovanni Teatino
Tipo di azienda e settore	Pubblica
Tipo di Impiego	Prestazione professionale
lavoro e posizione ricoperta	Responsabile delle procedure rendicontative per i progetti FAS – FSC 2007 -2013 – Area di Policy VI “Politiche per la coesione sociale” – Ob. Specifico “rafforzare la capacità di pianificazione delle amministrazioni locali” – Linea d’azione VI.1.4.b intervento n. 2. – Responsabile delle procedure rendicontative per i progetti FAS – FSC 2007 -2013 – area di Policy V “politiche per la coesione sociale” – obiettivo specifico “garantire migliori condizioni di sicurezza a cittadini e imprese – Linea di azione V3.1.b “sostegno ai progetti per la sicurezza e legalità” –
Data	Gennaio 2012 – dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ipab Scuola dell’Infanzia R. Margherita e poi ASP 2 della Provincia dell’Aquila
Tipo di azienda e settore	Pubblica
Tipo di Impiego	Prestazione professionale
lavoro e posizione ricoperta	Responsabile Amministrativa e contabile
Data	2014/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Montesilvano, Città San Angelo, Francavilla e San Giovanni Teatino
Tipo di azienda e settore	Pubblica
Tipo di Impiego	Prestazione Professionale
lavoro e posizione ricoperta	Responsabile delle procedure rendicontative per i progetti FAS – FSC 2007 -2013 – area di Policy V “politiche per la coesione sociale” – obiettivo specifico “garantire migliori condizioni di sicurezza a cittadini e imprese – Linea di azione V3.1.b “sostegno ai progetti per la sicurezza e legalità” –

Data	Ott. 2004 – ottobre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Abruzzo Italico Alto Sangro
Tipo di azienda e settore	Privata
Tipo di Impiego	Prestazione professionale
lavoro e posizione ricoperta	Responsabile della segreteria tecnico-amministrativa e responsabile della rendicontazione del P.L. del Gal Abruzzo Italico Alto Sangro. Attività di supporto alla Direzione.
Data	Sett. 2014 – giu .2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Gran Sasso Velino
Tipo di azienda e settore	Privata
Tipo di Impiego	Prestazione professionale
lavoro e posizione ricoperta	Responsabile della rendicontazione del progetto di cooperazione ““Vie e Civiltà della Transumanza Patrimonio dell'Umanità”“Attività cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo 2007-2013, Fondo FEASR, Asse 4 – Leader, PSL Un'Identità Massiccia – Misura 4.2.2 del GAL Gran Sasso Velino
Data	Ago. 2014 -giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Gran Sasso Velino
Tipo di azienda e settore	Privata
Tipo di Impiego	Prestazione professionale
lavoro e posizione ricoperta	attività di stesura report Piano di monitoraggio nell'ambito del progetto di cooperazione “Abruzzo nel mondo” – prima parte - “Attività cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo 2007-2013, Fondo FEASR, Asse 4 – Leader, PSL Un'Identità Massiccia – Misura 4.2.1
Pagina 4/16 - Curriculum vitae di Spagnoli Anna Rita	
Tipo attività o settore	

Data	2015 /2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lynx Per il Comune di Pontecagnano Faiano (Salerno) (capofila dell' Ambito Sociale S4)
Tipo di azienda e settore	Privata
Tipo di Impiego	Prestazione professionale
lavoro e posizione ricoperta	responsabile dell'attività di supporto amministrativo all'Ufficio di Piano dell' Ambito territoriale S4
Data	dal 1998 al 2012 di seguito si riportano altre esperienze professionali
	<p>Assunzione a tempo determinato (02/11/98-30/06/99), presso la Provincia di L'Aquila, con l' VIII livello funzionale (ora D3) presso la segreteria di Presidenza. Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con il Settore turismo curando, nello specifico, la partecipazione dell'Ente alle fiere e manifestazioni turistiche (BIT di Milano, borsa del turismo montano etc...) - Membro del gruppo di lavoro dell'Ente per l'organizzazione e la cura della prima edizione della "Settimana della Qualità del Turismo" Aprile 1999. - Approfondimenti e predisposizione di documenti relativamente alle tematiche economiche e alle problematiche occupazionali della provincia dell'Aquila; <p>Assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila , con la categoria D1. Attività svolta (1 agosto 1999 – 30 giugno 2004):</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione per la Presidenza con il settore della promozione turistica, attività di coordinamento per l'organizzazione della partecipazione a fiere dell'Ente come la BIT di Milano e la Borsa del Turismo Montano di Riva del Garda. - Componente del gruppo di lavoro della Provincia per l'organizzazione e la cura della Seconda, Terza e Quarta edizione della "Settimana della Qualità del Turismo". - per la Presidenza ho curato il servizio delle Politiche Comunitarie, in particolar modo Agenda 2000 (responsabile per la Provincia del Progetto "life Turismo," progettato insieme con le altre tre province abruzzesi, le due molisane e la provincia di Ascoli Piceno. Il progetto non ha ottenuto il finanziamento-Marzo/Aprile 2001). - Partecipazione ad incontri e riunioni sui i fondi strutturali; partecipazione a riunioni per la predisposizione del Docup della Regione Abruzzo per conto dell'Amministrazione Provinciale. - Componente Gruppo di lavoro per l'elaborazione del PAL del GAL Abruzzo Italico Alto Sangro, per il programma comunitario Leader Plus - Coordinatrice per l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila per il PIT di Sulmona-Alto Sangro, gestione dei vari tavoli di partenariato che si sono tenuti durante tutto il periodo di elaborazione e predisposizione del PIT. (novembre 2000- ottobre 2002) - Novembre 2002: delibera 213 del 09/11/02 nomina, come funzionario a tempo determinato della Provincia, per le attività di vigilanza, relativamente alle attività gestionali per i PIT. - Attività di collaborazione e di supporto per il Project Manager dell'ambito PIT Sulmona-Alto Sangro. - Cura e Partecipazione ad incontri per i progetti Equal di cui l'Amministrazione Provinciale era partner con Equal I. - Funzionario responsabile delle procedure di concessioni di mutui agevolati ad Enti ed Associazione sportive ricadenti nelle condizioni previste dalla convenzione che l'Amministrazione Provinciale aveva stilato con il Credito Sportivo. - Partecipazione al gruppo di lavoro per l'organizzazione dell'inaugurazione della sede ristrutturata del Centro per l'impiego di Sulmona. - Partecipazione al gruppo di lavoro per l'organizzazione della giornata formativa predisposta dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila per i giovani delle scuole medie superiori dal titolo " i giovani e la legge Biagi" - Nomina a componente del gruppo per le attività inerenti il progetto europeo " European Castle road" di cui l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila era partner referente;

Ott.2000	30 ore di docenza di organizzazione turistica nel Corso di formazione professionale “Comunicazione turistica” organizzato dall’ENFAP di Sulmona;
Gen.2001	36 ore di docenza per il modulo ” Le tendenze in atto nel sistema turistico; l’offerta ricettiva in Abruzzo; il movimento turistico in Abruzzo e nella provincia dell’Aquila” per il corso di Manager dei beni culturali organizzato dalla TEOREMA di Teramo;
Marzo- 2003	21 ore di docenza, presso l’Istituto Tecnico Commerciale di Castel di Sangro, per il modulo “ Creazione di impresa”;
febbraio 2003 30 luglio 2005	Incarico dal Comune di Sulmona nell’ambito del progetto UTOPIA del programma comunitario Equal relativamente al coordinamento delle attività del tavolo di concertazione e la rendicontazione;
Maggio 2004	Nomina a componente del gruppo Guida Per il Comune di Sulmona per l’elaborazione della Carta della Cittadinanza sociale;
Luglio 2004 30 novembre2004	Contratto di Co.Co.Co. per 80 ore mensili, con l’Amministrazione Provinciale per lo svolgimento di attività contabili legate al POR. E per lo svolgimento di attività per la realizzazione di un sistema informatizzato supportato da modalità WEB per l’interazione con l’istituti scolastici dei comprensori territoriali, ai fini della condivisione delle informazioni sui P.O.F.
Nov.2004 Per 10 mesi	Contratto a progetto per l’attività di tutoraggio con l’agenzia di Formazione Asso Donna di Pescara relativamente al Corso di Data base Administrator –Det. Dir. N. DL9/162 del27/04/2004 (POR 2003-Multimisura E1 Work esperienze)
Dic 2004 -agosto 2005	Contratto di Co.Co.Co. per 80 ore mensili, con l’Amministrazione Provinciale per lo svolgimento di attività legate al progetto Equal “reddito minimo di inserimento”.
Gen. 2005- giu.08	Contratto di collaborazione a progetto con il Gal Abruzzo Italic Alto Sangro per attività di segreteria tecnico- amministrativa., responsabile della rendicontazione finanziaria del sistema MONITWEB ;- Agente di sviluppo
Feb. 2005	14 ore di lezione sul tema della Legge Biagi e le nuove tipologie di contratto per un corso di formazione “esperti in buste paghe” organizzato dal Nucleo Industriale di Sulmona.
Luglio 2005	Proroga di tre mesi contratto di Co.Co.Co. per 80 ore mensili, con l’Amministrazione Provinciale per lo svolgimento di attività legate al POR.
Sett. 2005	Contratto Co.Co. Co. Di 4 mesi con il Comune di Sulmona per attività di supporto tecnico-amministrativo presso la Terza Ripartizione – Servizio Sociale-
Nov 2005 accompagnamento/servizi	14 ore di docenza per il 1° corso a valere sulle misure di POR Abruzzo 2000/2006 annualità 2003 ; Asse C; Misura 3; Azione : formazione Post diploma Percorsi formativi integrati organizzato dal Consorzio per lo sviluppo industriale di Sulmona
Nov 2005 accompagnamento/servizi	20 ore di docenza per il 2° corso a valere sulle misure di POR Abruzzo 2000/2006 annualità 2003 ; Asse C; Misura 3; Azione : formazione Post diploma Percorsi formativi integrati organizzato dal Consorzio per lo sviluppo industriale di Sulmona
Gen 2006	proroga di 4 mesi del contratto Co.Co.Co. con il Comune di Sulmona per attività di supporto amministrativo presso la Terza Ripartizione – Servizio Sociale.
Feb 2006	9 ore di docenza sulle pari opportunità per il corso di formazione tecnico professionale rivolto ai vincitori del concorso interno per la nomina alla qualifica di Vice Ispettore de Corpo di Polizia Penitenziaria – 2° modulo didattico-
Apr. 2006	4 ore di docenza sulle pari opportunità per il 154° corso Allievi Agenti del Corpo

Apr. 2006	progettazione e coordinamento, per conto del Comune di Sulmona, di un corso per badanti della durata di 50 ore
Maggio 2006	Incarico a progetto, con il Comune di Sulmona per la gestione del SIREs;
settem. 2006 aprile 2007	Incarico a progetto con la società Emmeerre di Padova per lo svolgimento di attività consulenziale per il laboratorio "qualità" nell'ambito del progetto "Equal Co.p.In".
gennaio 2007	Incarico a progetto presso il comune di Sulmona per la gestione del sistema informativo regionale e locale e per le attività di supporto amministrativo contabile presso i servizi sociali del comune.
Marzo 2007-	nomina a componente per l'Ufficio di Piano per la redazione del Piano di Zona dei servizi sociali 2007-2009.
Ott. 07-giu 08	Incarico a progetto nell'ambito del progetto INTERREG IIIA Co.Ar.Pa per le attività di : segreteria amministrativa, rendicontazione supporto logistico per stage, formazione e meeting, supporto per attività di analisi territoriale , ricerca e stesura di case history, indagine conoscitiva nei territori partner.
Ott. 07-ot08	coordinatrice d'aula per il Master "Management pubblico per lo sviluppo locale"organizzato dalla Università "G.D'Annunzio" nell'ambito del programma Genius Loci finanziato dal Ministero della funzione pubblica;
Gen 08-giu08	Coordinamento del progetto "anziani al centro" realizzato dalla Società Lynx srl per conto della Comunità Montana Sirentina
Feb 08- dic 08	Collaborazione con il Comune di Sulmona per le attività di supporto amministrativo contabile presso i servizi sociali del comune.
Gen 08-mag 08	collaborazione professionale per la sensibilizzazione e promozione presso le aziende di Sulmona nell'ambito del progetto Equal Fase II – INNOVA- Cod. Prog. ABR 114
Lug. 08-dic 09	Incarico professionale per le attività di rendicontazione e monitoraggio dei progetti di cooperazione del Gal Abruzzo Italico Alto Sangro e per le attività di segreteria operativa.
Lug. 08-mar10	Incarico professionale per le attività di rendicontazione e monitoraggio e valutazione del progetto dell'Associazione Leader Abruzzo e per le attività di segreteria operativa.
Lug. 09-dic 09	Incarico professionale per le attività di rendicontazione del progetto di cooperazione GALAID e per le attività di segreteria operativa dell'Associazione Leader Abruzzo
Gen-set 09	Proroga del contratto di Collaborazione con il Comune di Sulmona per le attività di supporto amministrativo contabile presso i servizi sociali del Comune
Gen.09-gen 10	Incarico di coordinamento del Progetto Migliorabile realizzato dalla Società Lynx srl per conto dell'Amministrazione Provinciale di Chieti.
Feb- apr 09	Incarico di redazione del rapporto valutativo dell'ambito Sociale n° 16 – Lanciano - per conto della Società Lynx srl
Ott.-dic 09	Proroga del contratto di Collaborazione con il Comune di Sulmona per le attività di supporto amministrativo contabile presso i servizi sociali del Comune
Dic 09-ott.10	Incarico come PM per il progetto "Intervento per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari" Finanziato dal Fondo per le politiche della famiglia del Comune di Lanciano per conto della Società Lynx srl.
Febbraio 2010	incarico di componente del gruppo di lavoro per la redazione del Piano di sviluppo locale del Gal Abruzzo Italico Alto Sangro

• Date (da – a)	Feb- aprì 10 Incarico di redazione del rapporto valutativo dell'ambito Sociale n° 22 – Avezzano- Apr. 2010 Sett 2010- incarico di attività di supporto presso l'ats 33 Area metropolitana pescarese per nell'ambito del progetto "Valutazione del Piano Sociale di Zona 2007–2009" Componente di Commissione per valutazione progetti a valere sui Fondi del Gal Gran Sasso Velino Componente di Commissione Concorsi e componente di Commissione di gare.
Istruzione e formazione	Aggiornamento annuale sui temi della trasparenza amministrativa e dell'anticorruzione
Nome e tipo di istituto di istruzione	ASMEL
Data	14/05/2021
Principali materie	Affidamenti a terzo settore e alle società sportive tra codice dei contratti e norma di settore
Qualifica	Certificato
Nome e tipo di istituto di istruzione	IGEAM academy – training solution
Data	26/12/2020
Principali materie	Attestato di frequenza e profitto del corso di formazione generale per lavoratori ai sensi del DLgs 81/08
Qualifica	attestato
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Accademia della P.A - Settembre 2020
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice dei Contratti. Normativa, procedimenti applicativi alla luce del DLgs 76/2020 (c.d. Semplificazioni) convertito nella legge n. 120/2020
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Accademia della P.A – Luglio 2020

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Stazioni appaltanti, procedure operative sugli affidamenti. Approfondimenti sul vademecum ANAC e sulla normativa derogatoria, emergenza e non di recente emanazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data</p>	Accademia della PA - luglio 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Linee Guida Anac e valutazione dei rischi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data</p>	MyO+ RDK - febbraio 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La Novità della Legge di Bilancio 2020/2022 e del D.L. n. 124/2019 – I riflessi e gli Adempimenti sul Bilancio dell’Ente
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data</p>	Agenzie formative diverse incaricate dal comune di Sulmona – anni diversi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Normativa relativa all’anticorruzione e codice di comportamento
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestati
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>INPS - 9 novembre 2018</p> <p>• Incontro di approfondimento delle dinamiche relative al REI (Reddito di inclusione) –</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Regione Abruzzo - aprile 2016</p> <p>•</p> <p>Verso il nuovo Piano Sociale Regionale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Centro Studi sull'infanzia e l'adolescenza " Don Silvio De Annuntiis" - sett-ott. 2016</p> <p>Progettazione integrata e partecipata dei Piani Sociali Distrettuali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Università degli studi di Teramo progetto Valore PA – novembre 2016 –
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutela della Privacy, Diritto di accesso e consultabilità dei documenti degli archivi
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Scuola di Formazione Giuridica “L. Graziano” – luglio 2015
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L’Acquisizione del DURC On line e la verifica della Regolarità contributiva - La nuova procedura in vigore dal 1 luglio 2015
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Centro Studi Enti Locali – febbraio 2015
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo ISEE ai sensi del DLgs 159/2013
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	2 corsi TINN - 2014
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento relativo alla integrazione del SW di Affari Generali Leonardo con il modulo della firma digitale – corso di integrazione del SW di Affari Generali Leonardo con il SW di Contabilità e di trasparenza
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	UNIDAV – Università Telematica “Leonardo da Vinci” – 2012/2013
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperto di Politiche di Parità
• Qualifica conseguita	Certificazione del corso di perfezionamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Università telematica D'Annunzio – novembre 2013
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Leadership femminile e Politiche economiche e di Genere in Abruzzo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestati di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	dell'Osservatorio Nazionale Stalking - Giugno 2012
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	convegno “violenza stalking e omicidi” organizzato dell'Osservatorio Nazionale Stalking network italiano anti stalking, la mission, il protocollo d'intervento, i contesti interessati, l'importanza del lavoro con la coppia presunta vittima e presunto autore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – ott.- nov 2008
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	laboratori e seminari nell'ambito del progetto TRE- linea e dimensione sovracomunale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri <ul style="list-style-type: none"> - 23/10/2008: Seminario: come si legge un PO e un bando CTE - 11-13/11/2008 laboratorio “ simulazione progettuale CTE:puntualizzazione sul metodo” - 18/11/2008 Laboratorio “ Valutazione dei progetti :riflessioni sugli esiti della simulazione “ - 20/11/2008 laboratorio “Valutazione dei progetti CTE: confronto con un valutatore esperto” - 21/11/2008 Laboratorio “ specificità progetti CTE(budgeting, aspetti gestionali...) - 11/12/2008 Laboratorio “ La costruzione di un partenariato per la Cooperazione interterritoriale europea”: strumenti, strategie a confronto
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di partecipazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Formez - Giu-luglio2010
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	progettazione e management dei progetti europei
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	task Force Leader– 2011
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio Leader: start up dei Gal, avvio delle attività per i GAL
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Azienda speciale della camera di Commercio dell'Aquila – giugno-luglio 2010
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione in progettazione e management dei progetti europei
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	società KIOSCO srl di Firenze in cooperazione al Centro Universitario Internazionale di Firenze - 2003
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Europrogettazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - data	Società Accura di Firenze – 2003
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in rendicontazione per fondi europei
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato

data	Luglio 1991
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -	Università degli studi G. D'Annunzio Chieti - Pescara
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Economia e Commercio
	Altri Corsi
	Dic 2003 Attestato di partecipazione al convegno di studi organizzato e promosso dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila sul tema: I servizi pubblici locali e il D.L. 269/03, La manovra finanziaria per il 2004: Patto di stabilità e riflessi sull'assunzione del personale; La Legge La Loggia per l'attuazione del Titolo V della Costituzione;
	Mag.2004 Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dall'UPI Abruzzo : Il ruolo della Comunicazione e della Customer satisfaction nella Pubblica Amministrazione
	Aprile 2007 Attestato di partecipazione al seminario " il VII programma Quadro di Ricerca e sviluppo comunitario: le opportunità offerte alle imprese" organizzato dalla delegazione di Confindustria di Bruxelles tenutosi a Bruxelles.
	Maggio 2007 Attestato di partecipazione al seminario " L'azione di lobby nei confronti delle istituzioni europee" organizzato dalla delegazione di Confindustria di Bruxelles tenutosi a Bruxelles.
	Lug. 07. ott07 Partecipazione ai percorsi formativi di Project Management, Project cycle management e Sviluppo delle competenze manageriali organizzati dal Formez
	Maggio 2008 Seminario: territori innovativi per la cooperazione territoriale europea- l'Aquila , Palazzo dell'Emiciclo- Formez
	Ottobre 2008 Seminario: L'ampliamento della giurisdizione contabile e le nuove ipotesi di responsabilità sanzionatorie- SSPAL
	Novem. 2008 Seminario: La gestione dei servizi pubblici locali- le gestioni associate di funzioni e servizi negli EE LL. – SSPAL
	dicembre 2020 corso obbligatorio sulla sicurezza sui posti di lavoro organizzato dalla IGEAM per il Comune di Sulmona
	WEBINAR sui Progetto utili alla collettività PUC

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua Spagnola

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A1 Livello elementare	A1 Livelli elementare	A1 Livello elementare	A1 Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo e capacità comunicative (formazione. Esperienza professionale e vita sociale).

Capacità e competenze organizzative

Le esperienze lavorative in ambienti eterogenei, hanno consentito di maturare forti doti organizzative e di sviluppare particolari attitudini ai rapporti interpersonali. Completano il profilo, buone attitudini alla gestione dei progetti di gruppo e spiccate doti di pianificazione e organizzazione del lavoro per obiettivi, nonché capacità di lavorare in situazioni di stress.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dei programmi Office: Word, Excel e Power Point. Competenza nell'uso delle piattaforme: ISGP, Multifondo e REGIS

Capacità e competenze informatiche

Lettura, Cucina, e Viaggi

Altre capacità e competenze

Patente

B

Le dichiarazioni contenute nel seguente Curriculum Vitae sono documentabili e rese ai sensi degli art.li 38 e 47 del D.P.R. 445/00

Sulmona, 10/01/2024

Dott.ssa A.R. Spagnoli



|