

# CURRICULUM VITAE



## Informazioni personali

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Stato civile

**Massimo Brandimarte**

Italiana

Coniugato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Giugno 2021 – Dicembre 2022**

**Gennaio 2023 – ad oggi**

ABRUZZO SVILUPPO SPA

FIRA SPA

Tipo di azienda o settore

Società in house di Promozione Industriale, sviluppo territoriale a supporto della Regione Abruzzo; Finanziaria Regionale Abruzzese

Tipo di impiego

Consulente

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Istruttore con sottoscrizione checklist Domande Misure a Superficie 11.1 – 11.2 – 10.1.1 - 10.1.3 – 10.1.4 – 13

- Monitoraggio Misure Agroambientali
- Da Febbraio 2020 coordinatore regionale assistenza tecnica misure agroambientali, in particolare misura 10 ed 11
- Supporto nella predisposizione della corrispondenza con la Commissione europea e con i Ministeri
- Supporto nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative
- Ammissibilità al pagamento su portale SIAN
- Compilazione e restituzione ITC per completamento delle istruttorie automatizzate
- Predisposizione dei parametri regionali con individuazione delle compatibilità con le altre misure e con gli interventi della stessa misura PSR 2014-2022
- Predisposizione eventuali segnalazioni su anomalie irrisolvibili
- Supporto alle problematiche di fascicolo Aziendale
- Partecipazione Bilaterali con AGEA
- Supporto amministrativo e tecnico alla gestione del Programma
- Supporto nella predisposizione dei documenti previsti dai regolamenti comunitari e supporto nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione
- Partecipazione Plenarie con le Regioni
- Partecipazione a Tavoli Verdi con Partenariato
- Partecipazione riunioni con Regioni e Ministero **nuova programmazione** su misure Agro Climatiche Ambientali (ACA) **PSP 2023/2027**
- Predisposizione schede misura ACA 01, ACA 03, ACA 06, ACA 08, SRA 29 **nuova programmazione PSP 2023/2027**
- Predisposizione bandi misure agroambientali, **nuova programmazione PSP 2023/2027**, ACA 01, ACA 03, ACA 06, ACA08, SRA 29
- Partecipazione a riunioni con commissione coordinamento Mipaaf sull'

	<p>adattamento del PSR 2014-2022 come seguito dell'approvazione del <b>PSP 2023-2027</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione Verificabilità e Controllabilità degli Interventi (VECI) misure (ACA) <b>PSP 2023/2027</b></li> <li>- Implementazione ICO Regionali e Standard per sviluppo algoritmo per istruttorie misure Agro Climatiche Ambientali su portali VCM e VECI</li> <li>- Implementazione Criteri di Ammissibilità e Impegni Regionali su catalogo VECI ACA 01, ACA 03, ACA 06, SRA19, SRA 29 nuova programmazione <b>PSP 2023/2027</b></li> <li>- Predisposizione dei parametri regionali con individuazione delle compatibilità con le altre misure e con gli interventi della stessa misura (ACA) <b>PSP 2023/2027</b></li> <li>- Supporto nella predisposizione della corrispondenza e dei recuperi con i beneficiari (Procedura Recupero Debiti)</li> <li>- Predisposizione e redazione documento Cumulabilità e Sovrapposizione <b>Psr 2014-2022/CSR 2023-2027/ECOSCHEMI</b> Regione Abruzzo</li> </ul>
<b>Maggio 2019 – Maggio 2021</b>	<p>AGRICONSULTING SPA Via Vitorchiano, 123 00189 ROMA</p>
Tipo di azienda o settore	Servizi di consulenza, valutazione, assistenza tecnica e formazione nei settori agricoli, agroindustriale, ambientale, territoriale, dello sviluppo rurale e dello sviluppo sostenibile in Italia e all'estero; rilevazione, gestione e controllo di dati agricoli, ambientali e territoriali. progettazione, sviluppo e manutenzione di sistemi informativi, banche dati e software nei settori agricolo, ambientale e territoriali.
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza tecnica del programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Abruzzo e più precisamente:</p> <p>Funzionario Istruttore con sottoscrizione checklist Domande Misure a Superficie 11.1 – 11.2 – 10.1.1 - 10.1.3 – 10.1.4 – 13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammissibilità al pagamento su portale SIAN</li> <li>- Compilazione e restituzione ITC per completamento delle istruttorie automatizzate</li> <li>- <i>Predisposizione dei parametri regionali con individuazione delle compatibilità con le altre misure e con gli interventi della stessa misura PSR 2014-2022</i></li> <li>- <i>Predisposizione eventuali segnalazioni su anomalie irrisolvibili</i></li> <li>- <i>Supporto alle problematiche di fascicolo Aziendale</i></li> <li>- <i>Partecipazione Bilaterali con AGEA</i></li> <li>- <i>Supporto amministrativo e tecnico alla gestione del Programma</i></li> <li>- <i>Partecipazione Plenarie con le Regioni</i></li> <li>- <i>Partecipazione a Tavoli Verdi con Partenariato</i></li> <li>- <i>Supporto alle istruttorie misure strutturali</i></li> <li>- <i>Istruttorie misura 4.1</i></li> <li>- <i>Valutazione terna preventivi</i></li> <li>- <i>Supporto all'AdG nella semplificazione/ razionalizzazione organizzativa e nelle relazioni con organismi e istituzioni sovraregionali coinvolti nell'attuazione del PSR</i></li> <li>- <i>Supporto amministrativo e tecnico alla gestione del Programma</i></li> <li>- <i>Monitoraggio del PSR</i></li> <li>- <i>Da Febbraio 2020 coordinatore regionale assistenza tecnica misure agroambientali, in particolare misura 10 ed 11</i></li> </ul>
<b>Febbraio 2017 – Dicembre 2018</b>	<p>Abruzzo Sviluppo S.P.A.</p>
Tipo di azienda o settore	Società in house di Promozione Industriale, sviluppo territoriale a supporto della Regione Abruzzo.

Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di verifica e controllo, ai fini dell'ammissibilità delle spese, della documentazione prodotta a conclusione degli investimenti da parte dei beneficiari di microcredito
<b>Febbraio 2016 – Luglio 2016</b>	Coldiretti Via PO, 113 – San Giovanni Teatino
Tipo di azienda o settore	Organizzazione degli imprenditori agricoli
Principali mansioni e responsabilità	Operatore CAA (Centro Assistenza Agricoltura) e in particolare nell'assistenza alle aziende per la compilazione della domanda PAC
<b>Maggio 2010 – Giugno 2015</b>	Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) Via Nomentana, 41 - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di ricerca
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto "Supporto tecnico ed analisi al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Abruzzo 2007/2013"
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e trattamento degli archivi informatici dell'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), utilizzo portale web del Sistema Informatico Agricolo Nazionale (SIAN) nell'ambito del PSR Abruzzo 2007/2013. Esecuzione attività tecnico-amministrative, presso il Servizio Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura (S.I.P.A.) di Pescara, per l'attuazione delle Misure del PSR della Regione Abruzzo 2007/2013, gestione procedurale ed amministrativa di tutte le fasi (presa in carico, predisposizione determinazioni di concessione e liquidazione, immissione istruttorie, preparazione lotti di liquidazione sul portale SIAN, controllo polizze, verifica ulteriori documenti) delle domande di aiuto del PSR della Regione Abruzzo 2007-2013, interfaccia con il servizio pubblicazione del Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo (BURA), incarico di pubblicazione degli atti di cui agli artt. 26 e 27 D.L. 14.03.2013, n. 33 "Amministrazione aperta". Predisposizione e stesura della Relazione Annuale di Esecuzione (RAE) del PSR della Regione Abruzzo 2007/2013, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (CE) n. 1698/2005, analisi dei dati economici ed elaborazione statistica dei dati territoriali delle aziende. Supporto tecnico alla conduzione di indagini aziendali in campo economico-agrario e attività di monitoraggio del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo 2007-2013, raccolta ed elaborazione dei dati procedurali, fisici e finanziari delle domande di finanziamento del PSR della Regione Abruzzo 2007-2013. Raccolta e classificazione delle disposizioni interne emanate dall'Autorità di Gestione.
<b>Istruzione e formazione</b>	Università degli Studi di Chieti - Pescara
<b>Anno accademico 2005/2006</b>	Laurea Facoltà di Farmacia in Informazione scientifica sul farmaco (voto 96/110)
<b>Anno scolastico 1995/1996</b>	Diploma di maturità tecnica con specializzazione in informatica Istituto Tecnico Industriale Statale (ITIS) Luigi Di Savoia - Chieti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**LINGUE STRANIERE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buona  
Buona  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità comunicative, predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in team. Capacità di lavorare autonomamente e predisposizione all'autonomia decisionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Attitudine a lavorare per obiettivi, attraverso l'organizzazione e la pianificazione del lavoro, proprio e di gruppo. Ottime capacità di sintesi, di logicità nell'analisi dei problemi e di orientamento alla soluzione degli stessi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza e utilizzo SO Windows, Office, posta elettronica, navigazione internet.

Il sottoscritto Massimo Brandimarte, nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.  
Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

Data 17/12/2023

Dr. Massimo Brandimarte



---