



REDATTO NELLA FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI artt 38 e 47, D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta ANNAMARIA CASINI, nata a _____, residente in _____, come da allegata copia di valido documento di identità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

che le informazioni contenute nel Curriculum Vitae sotto riportato corrispondono a verità e

AUTORIZZA

all'utilizzo dei dati personali in oggetto, conformemente alla GDPR 2016/679 e successive modificazioni.

ANNAMARIA CASINI

Email: _____

ESPERTA SENIOR NELLA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE PIANI E PROGETTI di POLITICHE di SVILUPPO SOCIO ECONOMICO con FONDI di COESIONE (nazionali e UE).

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Laureata nel 1994 in Economia e Commercio, nel 1996 partecipa al Corso di perfezionamento post-laurea in Scienze Amministrative e consegue successivamente varie specializzazioni sui temi dello sviluppo sociale, dell'euprogettazione e del project management con Certificazione di Project Manager ISIPM BASE e Qualificazione EuMAPS.

Ha esperienza di assistenza tecnica alla PA (regionale e locale) con particolare riferimento ai temi della Programmazione europea e regionale (FSE, FESR, PAR FAS, FSC, HORIZON SVANTAGGIATI, EQUAL FSE, ERASMUS), delle Politiche di Coesione e dello Sviluppo territoriale integrato e sostenibile. Si occupa in particolare di:

- programmazione e gestione di programmi e progetti complessi;
- linee-guida, sistemi informativi e di gestione per la PA;
- pianificazione finanziaria e rendicontazione spesa (finanza agevolata)
- monitoraggio, valutazione di politiche, programmi e progetti;
- gare d'appalto e gestione contratti;

Ha maturato conoscenze ed esperienze professionali in project management, programmazione budgettaria, gestione tecnico-amministrativa progetti finanziati, rendicontazione in ambito pubblico (Regione Abruzzo, Comunità Montana Peligna, Vari Comuni) e privato (Movimento Federativo Democratico, Cittadinanza attiva, Cooperativa Sociale Horizon Service, Società Lynx Territorio Sociale srl, Confindustria L'Aquila). Ha partecipato alla costruzione e attivazione di percorsi di sviluppo locale in particolare in campo sociale (dal 2000 al 2013 Piani Sociali di Zona in vari Enti Ambito Sociale della Regione Abruzzo) e nel turismo (Destination Management Company Terre d'Amore 2013- 2015; Piano Strategico Cuore d'Abruzzo 2019-21) e nella promozione dell'imprenditorialità (Unci - Confindustria L'Aquila).

È formatore/docente nell'ambito della formazione professionale con esperienza decennale.

Ha maturato significativa esperienza nella gestione di contatti e relazioni istituzionali di tipo nazionali, regionali e locali (Parlamentari, Assessorati, Dirigenti, Autorità di gestione di PON/POR, Amministratori e dirigenti EELL) arricchite dall'importante esperienza amministrativo/istituzionale di SINDACO del Comune di Sulmona.

Dal 13 aprile 2022
(attuale occupazione)

**NUCLEO UNICO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI presso
DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA - REGIONE ABRUZZO**

Incarico (cons. Junior) di assistenza tecnica in materia legale, amministrativa ed economica - FIRA spa, principali progetti:

- dal maggio 2022 - **Laboratori NUVAP _ Sistema Nazionale Valutazione** – Dipartimento della Coesione Presidenza del Consiglio.
- Febbraio-giugno 2023 partecipazione al progetto **“Opengov: metodi e strumenti per l’amministrazione aperta”** promosso dall’Autorità di Gestione Unica Fers e Fse Abruzzo
- dal maggio 2023 Componente gruppo di lavoro ex Det. D. DPA/16 del 11/05/2023 del progetto **“HUB DELLE COMPETENZE** – Implementazione di un modello di servizi di capacity building per un’efficace realizzazione degli interventi per la coesione territoriale in Abruzzo. *“Piano Sviluppo e Coesione 2000-2020 (PSC)” nel ruolo di componente della “segreteria tecnica, per le attività di gestione e monitoraggio del workflow di progetto e supporto all’implementazione delle attività progettuali, tenuta dei rapporti con il partenariato interno ed esterno alla Regione, implementazione delle attività di valutazione in itinere ed ex-post, gestione dei rapporti con il soggetto attuatore (Formez)”*

Dal 19 giugno 2016
al 18 ottobre 2021

SINDACO DELLA CITTÀ DI SULMONA (23.600 ab.) con funzioni di coordinamento della Giunta e delega nelle materie: Sanità, Progetti Europa, Personale e Bilancio, Cultura e Turismo, Protezione Civile.

In tale funzione ha svolto un ruolo di impulso ed indirizzo nei seguenti progetti strategici dell’Ente:

- **Ufficio Unico di progettazione “M.I.T.O”:** Creazione e avvio, quale Comune Capofila del progetto in convenzione (ex art 30 TUEL) con 14 Comuni della Valle Peligna – Avviso POR FSE 14-20 _ *Empowerment degli enti Locali* – 2018-2021
- **Progetto Twining** – WEET su Euroscetticismo – in partenariato con città di SUMPERK (Rep. Ceca) Fondi diretti FSE
- **Comunicare per Proteggere** – Por FSE 2014-20 – Ente Capofila del coordinamento di protezione civile in convenzione (ex art 30 TUEL) con 12 Comuni del territorio
- **Piano Strategico di promozione Turistica “Cuore d’Abruzzo”** con 27 Comuni del Centro Abruzzo (FESR 2014-20)
- **Libro interattivo RESOCONTO MANDATO 2016-21:** <http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=74>

dal 1 novembre
2015 al 30 aprile
2016

REGIONE ABRUZZO – GRUPPO CONSILIARE - Contratto Enti Locali (80 ore/mese).

Membro dello Staff Assessorato al Lavoro, FSE, Aree Interne e Grandi Eventi per assistenza tecnica sulle politiche e strategie POR e bandi di settore FSE – Rapporti con struttura regionale Dipartimento Lavoro e Autorità di Gestione FSE.

dal 1 luglio 2014 al
31 gennaio 2016

CONSORZIO TERRE D’AMORE IN ABRUZZO SCARL – Via del Cavallaro 2 - Sulmona (AQ) - Società di servizi operante nel settore dello sviluppo turistico dell’area Peligna - *“Progetto di sviluppo turistico della destinazione Cuore dell’Appennino” - PAR FAS ABRUZZO 2007-2013.* - Incarico professionale di assistenza tecnica: *Pianificazione finanziaria ed economica del progetto, impostazione e realizzazione rendicontazione, monitoraggio di progetto su sistema SGP_Cipe, acquisti e controllo di gestione* - 450 ORE –

Dal 1 febbraio 2008 al
giugno 2016

LYNX – TERRITORIO SOCIALE – Agenzia per i sistemi locali di sviluppo - srl - Sulmona (AQ) - Società di servizi operante nel settore della progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di interventi di sviluppo locale su finanza agevolata e non, in particolare nell’ambito delle politiche di welfare e di coesione nel ruolo di: Socio amministratore, Responsabile Amministrativo e Direzione progetti. In tale ambito si è occupata della gestione consulenti con tecniche di project management (progettazione e pianificazione finanziaria e operativa servizi, costruzione e gestione budget e team di lavoro su progetti specifici, monitoraggio e controllo fisico e finanziario) e ha curato le gare appalto e i rapporti contrattuali con committenti pubblici e privati. Responsabile di progetto di numerose commesse di assistenza tecnica per *“sviluppo organizzativo e sistemi informativi aziendali”, “politiche sociali e sanitarie”, “management terzo settore”, “responsabilità sociale” e “rendicontazione sociale d’ impresa”, “rendicontazione amministrativa e gestione finanziaria”* su progetti finanziati fondi regionali, nazionali ed europei (FSE, Fesr, FSC).
vedi progetti specifici realizzati da coordinatore e consulente in “ULTERIORI INFORMAZIONI”

dal 31/06/2006 al
31/12/2007

REVISORE ORDINARIO DI COOPERATIVE presso la sede della Federazione Regionale Unione Nazionale Cooperative Italiane (UNCI)

dal 1 marzo 2000 al 31 gennaio 2008	<p>HORIZON SERVICE SOC. COOPERATIVA SOCIALE tipo A–Settore servizi alla persona – Sulmona; e.mail: horizonservice@inwind.it; sito web www.horizonservice.it_fatturato 2006: € 2.950.000,00 e circa 150 dipendenti (ultimo esercizio di incarico della sottoscritta)</p> <p>Socia fondatrice e Presidente CdA (1998-2006) Coordinatore aziendale e responsabile amministrativo, controllo di gestione e dei costi, occupandosi di gestione economico-finanziaria, gare appalto, individuazione e adozione di procedure d’accesso e rendicontazione fondi (FSE) per progetti di sviluppo aziendale, rapporti contrattuali con committenti pubblici e privati.</p> <p>In qualità di Presidente del CdA è stata responsabile di tutti gli adempimenti societari (gestione libri sociali, redazione statuto, bilancio civilistico e rapporto con i revisori ministeriali), responsabile dei seguenti progetti di sviluppo aziendale interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 2000: progettazione e gestione di un sistema informativo di monitoraggio fisico/finanziario per la gestione dei Piani dei Servizi Sociali degli Ambiti Sociali Committenti (Fondo Sociale Regionale e Nazionale) e affiancamento Enti nella gestione economico finanziaria di Ambito. - dal 2003: certificazione e gestione sistema qualità in base alla norma ISO 9001-2000 - 2004: realizzazione carta dei servizi della Cooperativa - 2005: costruzione di un sistema di controllo di gestione e relativa informatizzazione - 2006: Bilancio Sociale 2005 (modello GBS)
dal 4 novembre 2002 al 8 maggio 2004	<p>COMUNITÀ MONTANA PELIGNA – Via Angeloni 11 – 67039 Sulmona (L’Aquila) Italia - tel 0864 31380; fax 0864/55949 - Ente Locale (Ente capofila del Progetto) – Ente di Ambito Sociale</p> <p>Assistenza tecnica in qualità di Project Manager/Coordinatore tecnico del Progetto EQUAL FSE “UTOPIA - Un Territorio Ospita Inclusione Assistita” per la creazione di un modello di governo per l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate con funzioni di gestione del progetto e della Partnership di Sviluppo locale (PS), monitoraggio stati d’avanzamento fisico e finanziario. tot 1.357 h/uomo</p>
maggio 1999 - settembre 2000	<p>STUDIO COMMERCIALE CASTELLI E GENTILE – SULMONA</p> <p>Incarico professionale occasionale Progetto FSE “Horizon IC270 H” del 21/05/1999 per la riclassificazione e gestione della documentazione contabile e finanziaria ai fini della rendicontazione delle spese su vademecum FSE (400 h/uomo)</p>
maggio 1998	<p>MOVIMENTO FEDERATIVO DEMOCRATICO Associazione Nazionale di Volontariato</p> <p>Collaborazione/incarico predisposizione e gestione corso formazione, Progetto “Assistenza Servizi Assistenza Persone” nell’ambito del progetto TREU – Comunità Montane Peligna e Alto Sangro.</p>
dal 15 Aprile 1997 al 30 Giugno 2000	<p>MOVIMENTO FEDERATIVO DEMOCRATICO Associazione Nazionale di Volontariato –</p> <p>Progetto “Intervento di sostegno per la creazione ed il potenziamento di collettivi di medicina di base e di centro mobile di assistenza domiciliare” - FSE Occupazione Svantaggiati –Horizon IC 270/H – Castel di Sangro/Sulmona.</p> <p>Collaboratrice del responsabile di progetto con incarichi vari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza didattica e Tutor del Corso di Formazione “Operatori sanitari (infermieri, terapisti, medici e psicologi) per assistenza domiciliare in ente non profit” e collaboratore del Direttore del Progetto nella predisposizione della progettazione didattica, di note programmatiche per rapporti con Enti e partner di progetto e diffusione dei risultati di progetto. 1224 h/uomo (da 14/04/97 al 31/01/98) - Progettazione e organizzazione stage corso formazione in principali strutture sanitarie nazionali (Medicasa (MI), Riabilitazione Seregno (MI), Lecco) 44 h/uomo (incarico del 28/05/1997) - Incarico di assistenza tecnico/gestionale alla fase di start-up dell’impresa Cooperativa Horizon Service per l’erogazione di servizi di assistenza infermieristica e fisioterapica domiciliare; sviluppo sistema qualità. 1.500 h/uomo (dal 1/04/1998 al 30/06/2000). - Ricerca documentaria per analisi fabbisogno locale assistenza domiciliare (57 h/uomo) - Coordinamento attività di diffusione e informazione di progetto (340 h/uomo)
dal 14 ottobre 1996 al 31 gennaio 1997	<p>CONSORZIO D’IMPRESE CO.S.IMP. Sulmona</p> <p>Impiegata con funzioni amministrative per selezione bandi e predisposizione gare appalto</p>
dal 1/7/1995 al 30/06/1998	<p>STUDIO AZIENDALE E TRIBUTARIO “Dott. GIUSEPPE RANALLI” Dottore Commercialista - Via Carso -67039 Sulmona (AQ) - Tirocinio triennale obbligatorio per l’ammissione all’esame di Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista – Pratica professionale fiscale e tributaria (tra le altre attività anche Istituzione e compilazione registri manuali e meccanografici per imprese in contabilità ordinaria e semplificata – Raccolta documentale e registrazione e fatture acquisto e vendita, documenti di spesa)</p>

1994-1997

ATTIVITÀ DI DOCENZA CONTINUATIVA IN SCUOLE PRIVATE

- CRAS -FORM Recupero Anni Scolastici (Sulmona) per le discipline RAGIONERIA e MATEMATICA FINANZIARIA
- Istituto privato di formazione professionale per parrucchieri I PUCCELLI (Chieti) per le discipline TECNICA MERCANTILE E CONTABILITA' DI BASE

AA 1995 -96 e
1996-97

Prof Dario Simoncini – **CULTORE DELLA MATERIA AL CORSO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE** – Facoltà di Economia e Commercio – Università G. D'Annunzio Pescara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 28/04/2023 (in corso)

MASTER II LIVELLO: Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali per la creazione di Valore Pubblico (70 CFU- 1500 h) – Università di Ferrara – Dipartimento Economia e Management **Vincitrice di Borsa di studio ISIPM a copertura integrale del costo e frequenza al Master** – resp scientifico prof. Enrico Deidda Gagliardo

18/10/2023

QUALIFICAZIONE ISIPM EU-MAPS® (europrogettazione) attestante il possesso delle conoscenze per formulazione e gestione dei progetti finanziati con i fondi europei

27/01/2023

CERTIFICAZIONE PROJECT MANAGEMENT ISIPM BASE (albo nazionale ISIPM BASE)

Da maggio 2023

CINSEDO- Affari Europei _Conferenza delle Regioni: Ciclo di webinar di formazione in materia europea 2023

- Le istituzioni e gli organi consultivi dell'Unione europea – 13/05/2023
- Governance economica europea. Le Raccomandazioni Specifiche all'Italia per il 2023 – 13/07/2023

24/01/23 al
9/03/2023

EUROSVILUPPO _Guardia di Finanza Abruzzo _ attestato di frequenza ai moduli:

- "LE SOCIETÀ PARTECIPATE DEGLI ENTI LOCALI" dal 24/01/2023 al 09/02/2023
- "AIUTI DI STATO" dal 28/02/2023 al 09/03/2023
- "FONDI COMUNITARI" tenutosi dal 13/09/2023 al 21/09/2023

29/11/2022 al
28/06/2023

CORSI del Massive Online Open Course - MOOC promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica e realizzato da **FORMEZ PA** nell'ambito del progetto "**Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta**":

- 1) "Pratiche digitali di partecipazione (Ed.2)" - 12 ore dal 29/11/2022 al 17/01/2023
- 2) "Open Data" (Ed 2) – 12 ore – dal 6/04/2023 al 12/05/2023;
- 3) "Accountability (Ed. 2) -12 ore - dal 2/05/2023 al 7/06/2023;
- 4) "Qualità dei servizi digitali – (2 Ed.) – 12 ore - dal 23/05/2023 al 28/06/2023,

Settembre –
Ottobre 2022

CORSO DI "PROJECT MANAGEMENT MODERNO" con l'alto patrocinio della Regione Abruzzo e l'Ordine Ingegneri Monza Brianza - 12 ORE Liv. Medio/Alto - **IICBIM – ISTITUTO ITALIANO CULTURA BIM** – Docente PM prof. Ing. Stefano Antonelli

1 febbraio 2013

PMI – ROME ITALY CHARTER – TRAINING PROFESSIONAL MEETING 2013 IN ABRUZZO

"Il governo dei progetti di innovazione nella Pubblica Amministrazione" – Chieti – 4 h

Aprile –Ottobre
2012

CORSO DI "PROJECT MANAGEMENT" - 36 ore ai fini della certificazione PMP - **APCO** (Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management). Approfondimento aree di conoscenza, processi e tecniche di Project Management su PMBOK (Project Management Body of Knowledge) quale guida che include conoscenze, skills, metodi e tecniche riconosciute come migliori pratiche di PM

Dal novembre 2002
al maggio 2003

MASTER IN "EUROPROGETTAZIONE" - Istituto **KIOSCO srl** – **Centro Universitario Internazionale** (Associazione per la Cooperazione Universitaria –Ente Morale Ministero dell'Interno) di FIRENZE

Ottobre Novembre
2001

Seminario formativo "**LA COOPERATIVA: UN'IMPRESA CONSAPEVOLE**" – 64 ore Min Attività Produttive, Università L'Aquila, Ist. It. Cooperative "Luigi Luzzatti"

Anno 2000	Corso "Parco Progetti "RETE LOCALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO SOCIALE" autorizzato dalla Regione Abruzzo – CIAPI Chieti – Pescara - TOT 116 ORE.
1 giugno – 31 dicembre 1999	BORSA DI STUDIO formazione pratico-teorico presso a Federazione Regionale Unione Nazionale Cooperazione Italiana Abruzzo – LEGISLAZIONE COOPERAZIONE, LAVORO, ORGANIZZAZIONE E CREAZIONE IMPRESA
Gennaio –giugno 1996	Corso di perfezionamento post-laurea in SCIENZE AMMINISTRATIVE presso Università "La Sapienza" – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA di ROMA - Relazione finale scritta: IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: IPOTESI OPERATIVA".
4 Marzo 1994	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento) Università G.D'Annunzio di Pescara, Facoltà di Economia e Commercio Voto 100/110 Discipline giuridiche (diritto privato, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto pubblico), aziendali (economia aziendale, ragioneria, tecnica industriale e tecnica bancaria, organizzazione aziendale) ed economiche (economia politica, politica economica, statistica) - Tesi di laurea in organizzazione aziendale "Organizzazione strategica delle alleanze strategiche: le Joint Venture"
Luglio 1985 (aa. ss 1984/85)	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA - Italiano, filosofia, latino e greco Liceo Ginnasio "Ovidio" di Sulmona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano			
Altra(e) lingua(e)	Inglese			
Autovalutazione	Comprensione		Parlato	Scritto
Livello europeo (*)	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B1	A2	A2	B1
Capacità e competenze sociali	<p>Aperta e spigliata, con spirito d’iniziativa, autonomia strategica e operativa e una naturale propensione al lavoro di gruppo, ha svolto nei vari contesti ruoli di leadership maturando capacità di analisi, di sintesi e assunzione di decisioni.</p> <p>Nell’ambito dell’attività professionale ha acquisito capacità di pubbliche relazioni prevalentemente nell’ambito del settore pubblico. E’ in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell’utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione svolte con i vari interlocutori in sedi pubbliche e private.</p> <p>Attraverso l’attività di docenza e la partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore ha acquisito ottime competenze di comunicazione ed eloquio in pubblico.</p>			
Capacità e competenze organizzative	<p>Determinazione, capacità di lavorare per obiettivi con forte attitudine al problem solving sono qualità affinate nel percorso di studi, professionale e istituzionale, nel quale ha acquisito competenze nelle funzioni direttive in particolare nel coordinamento del personale, nella programmazione e progettazione, controllo di gestione e rendicontazione di attività aziendali e progetti complessi nell’ambito delle Politiche di Coesione</p> <p>E’ in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati anche in modo indipendente e in situazioni di stress.</p>			

Capacità e competenze tecniche

Progettazione, pianificazione (parte descrittiva e valorizzazione economica e dei tempi) e gestione di interventi singoli e complessi sia in dipendenza di bandi pubblici che di iniziative imprenditoriali; Conoscenza e applicazione di tecniche del:

- **Project Cycle Management e Logical Framework Approach per la progettazione europea ed interventi complessi**
- **Project Management per la gestione dei progetti**
- **Processi budgettari e controllo di gestione**

Principali Tools conosciuti e applicati per pianificazione e controllo: Break Even Analysis, Full e Direct costing, WBS, GANT, TRACK CHANGE

Esperta nella gestione amministrativa di offerte nell'ambito di gare d'appalto e avvisi pubblici di finanza agevolata (istruttoria bando, predisposizione documentazione amministrativa, coordinamento predisposizione offerta tecnica). Conoscenze nei seguenti ambiti e discipline

- **normativa di fondi UE e linee guida rendicontazione spese Fondi Strutturali** (in particolare su FSE e FESR)
- **legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale,**
- **legislazione e gestione cooperative e terzo settore**
- **diritto amministrativo e codice contratti con applicazione nella predisposizione di atti amministrativi (atti d'impegno e liquidazione, redazione flow chart procedure, verbali riunioni e assemblee, corrispondenza d'ufficio, ecc)**
- **tecniche di valutazione e analisi qualitativa (Brainstorming, Focus Group, World Cafè)**
- **piattaforma monitoraggio SGT (Cipe)**

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di diversi applicativi del **PACCHETTO OFFICE**, in particolar modo **Excel** e **Word** utilizzato abitualmente attività legate alla gestione aziendale, amministrativa e di progetto.

Conoscenza sufficiente di **Power Point** e **Internet Explorer** e dei principali **strumenti comunicazione social** (Facebook, Instagram e LinkedIn)

Altre capacità e competenze

Fin da giovane età ha ricercato contesti associativi di vario tipo: sport, cultura, viaggi mettendo in relazione interessi personali con esperienze relazionali sociali e professionali.

Patente

Automobilistica (patente B)

ATTIVITÀ ASSOCIATIVA E INCARICHI SOCIETARI

Dal settembre 2004
al dicembre 2007

Membro Consiglio Direttivo nazionale con delega alla Cooperazione Sociale
UNCI - Unione Nazionale Cooperative Italiane

Dal dicembre 2010
al dicembre 2012

Membro del Consiglio di Direttivo e Comitato di Presidenza Confindustria L'Aquila
Delegata per la legalità ed etica Direttivo Confindustria L'Aquila per avviare un percorso etico verso una maggiore cultura di social responsibility. In tale veste ha predisposto e promosso il Protocollo della Legalità, sottoscritto il 29 febbraio 2012 da Confindustria L'Aquila e la Prefettura dell'Aquila, e una cultura etica negli affari tra gli associati con attività di sensibilizzazione interna ed esterna all'associazione.

Dal gennaio 2010
al dicembre 2013

Consigliere d'Amministrazione "Centro Alta Formazione (Società Consortile Valle Peligna Alto Sangro) – Società mista con capitale a maggioranza pubblico. (soci pubblici Regione Abruzzo, Provincia L'Aquila, Comune di Sulmona, Comunità Montana Peligna)

CONVEGNI E PUBBLICAZIONI

- Settembre 2021 – Rendiconto del Sindaco di Sulmona mandato 2016-2021 – Pubblicato sul sito Web del Comune di Sulmona: <http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=74>
- 15 luglio 2021 ORIZZONTI COMUNI – Promotore e coordinatore evento on line di presentazione dell'Ufficio Unico di Progettazione Europea del Comune di Sulmona in convenzione con 14 Comuni della Valle Peligna e della Carta delle Valli. Relatori Direttori dei dipartimenti Regione Abruzzo, Dirigenti ricostruzione e Imprese pubbliche: <https://sulmona.civicam.it/live29-ORIZZONTI-COMUNI-dalla-carta-dei-Comuni-delle-Valli-linee-per-lo-sviluppo-e-la-coesione-del-Centro-Abruzzo>
- 2012 - Pubblicazione articolo "Il nostro Impegno per la Legalità" sulla rivista "L'Industriale " n.2/2012
- 15 febbraio 2011 - Presentazione PPT "Confindustria e l'etica" nel Comitato di Presidenza Confindustria L'Aquila.
- 14 marzo 2011 - Presentazione PPT "Responsabilità sociale e legalità" nel Direttivo Confindustria L'Aquila.
- 5 luglio 2006 - Horizon Service Soc. Coop. Sociale - Sulmona - Partecipazione in qualità di relatore al convegno "La rendicontazione degli effetti sociali dell'attività d'impresa"
- 21 Dicembre 2004 – Horizon Service Soc. Coop. - Sulmona – Nell'ambito dell'evento pubblico di presentazione della Carta dei Servizi della Horizon Service ha realizzato un intervento dal titolo: La carta dei servizi: tra qualità e comunicazione
- 8 marzo 2003 – FIMMG - ASL 1 Avezzano – Sulmona - Partecipazione in qualità di relatore al convegno "Bisogni degli anziani e cure domiciliari"
- 2002 - Associazione ARS Azione, Ricerca e Sviluppo - Pubblicazione volume "Abruzzo in Cifre" a cura di Franco Iezzi, Annamaria Casini e Anna Marinucci.
- 14 maggio 1999 – Intervento al Workshop "Donne Impresa" – Abruzzo Sviluppo spa
- 1999 MOVIMENTO FEDERATIVO DEMOCRATICO- Pubblicazione volume "Nuova Occupazione nei servizi socio-sanitari: l'esperienza innovativa del Progetto Horizon in Abruzzo" a cura di Terzio Di Carlo e Annamaria Casini
- 26 Novembre 1999 - MFD Tribunale Diritti Malato - Padova - Partecipazione in qualità di relatore al convegno "Risorse europee per l'Europa"
- Nov.1998 - MOVIMENTO FEDERATIVO DEMOCRATICO PROGETTO HORIZON - SULMONA - Seminario di studi "ANALISI E PROSPETTIVE DELL'IMPRESA NON PROFIT IN CAMPO SOCIO – SANITARIO IN ABRUZZO" - In qualità di relatore ha svolto un intervento dal titolo: "Il progetto Horizon: Intervento di sostegno per la creazione di un'impresa non profit di assistenza socio-sanitaria".

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI

- **"PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo C.R.O. Piano Operativo 2009 – 2010 – 2011** – (D.G.R. nr. 744 del 27/09/2010). Progetto speciale Multiasse. Programma Inclusion Sociale – Linea di intervento 3 – **Immigrati. PER.I.P.L.I.** "Percorsi Integrati per l'inserimento Lavorativo degli Immigrati" – D.D. del 17/01/13 n. 21/DL33 – Progetto: Leggo, Scrivo, Lavoro – CUP C34E12000250006 – Incarico assistenza tecnica per la Gestione attività amministrativa e rendicontazione azione: "Informazione e Comunicazione dell'iniziativa" affidata a Lynx srl da ATI attuatore - **dal 6 settembre 2013 al 30 settembre 2014.**
- **COMITATO ABRUZZO (CONFINDUSTRIA – CGIL – CISL – UIL)** – Fondi Sisma 2009 – per conto del Capofila Lynx Territorio Sociale srl **dal 2/02/2012 al 1/02/2015 (36 mesi) Incarico di**

- Coordinatore dell'intervento tot 1150 h/uomo e gestione amministrativa e rendicontazione spese 335 h/uomo** del progetto "New markets, new competences" Costituzione contratto di rete tra aziende di erogazione servizi avanzati per l'internalizzazione (formazione e coaching per imprenditori e neolaureati ed elaborazione piano strategico per l'innovazione e internazionalizzazione dei servizi della rete).
- **Abruzzo Sviluppo spa "Promozione e sviluppo dei contratti di rete della Regione Abruzzo** nell'ambito dell'"Accordo di Programma Regione Abruzzo 2015 e Ministero Sviluppo Economico" del 2011. Progetto di Rete L'Aik. Lynx Capofila. Coordinamento progetto, gestione finanziaria e rendicontazione spese per conto di Lynx Territorio Sociale srl **Dal 1 aprile 2013 al 30 giugno 14 120 h/uomo.**
 - **COMITATO ABRUZZO (CONFINDUSTRIA – CGIL – CISL – UIL) – Fondi Sisma 2009** – (per conto di LYNX srl) dal novembre 2013 al 31 dicembre 2014 in qualità di Coordinatore di progetto, membro del gruppo di lavoro per la predisposizione avvisi (con definizione dei criteri di valutazione), documentazione allegata e gestione amministrativa sul progetto di "Assistenza tecnica per la predisposizione di bandi e gestione selezione "Quick Impact Projects - Interventi di micro finanza a impatto rapido rivolto alle piccole imprese del sistema produttivo del Centro Abruzzo".
 - **PO.FSE Abruzzo 2007-13 – Ob. "Competitività regionale e Occupazione"; Avviso Pubblico "La crescita è donna" – Tipologia B "Più Professioniste"** - Progetto "GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE PER LA SOCIETA' LYNX TERRITORIO SOCIALE S.R.L – dal 1 ottobre 2012 al 31 ottobre 2013 - Coordinamento progetto, gestione amministrativa e rendicontazione spese.
 - **COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO (SA)** (per conto di Lynx Territorio Sociale srl) **dall' aprile 2015 al marzo 2016** in qualità di Coordinatore di progetto e dell'attività amministrativa e finanziaria (pianificazione e rimodulazione spesa, predisposizione atti di gestione, impegno e liquidazione, redazione flow chart procedure, verbali riunioni e assemblee, corrispondenza d'ufficio per conto del Dirigente dell'Ufficio di Piano) - affidamento di Assistenza Tecnica per la "Gestione area amministrativa, rendicontazione, monitoraggio e valutazione Ufficio di Piano Ambito Sociale S4 Campania"
 - **COOPERATIVA SOCIALE NUOVI ORIZZONTI SOCIALI** - Responsabile progetto "Social Cafè" - DAL SOCIAL CAFÈ AL TERRITORIO: UNA RICERCA PER LO SVILUPPO E LA PIANIFICAZIONE SOCIALE VALLE PELIGNA – anno 2015
 - **COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO** (per conto di Lynx Territorio Sociale srl) **dal 1/11/ 2013 al 31/12 /2014** Coordinatore del progetto e referente per attività di rendicontazione – Progetto "CRESCERE NELLA LEGALITA'" progetti di prevenzione e contrasto alla illegalità e insicurezza urbana – (FONDI PAR FAS 2007 -2013 - "Politiche per la coesione sociale". Obiettivo Specifico "Garantire migliori condizioni di sicurezza a cittadini e imprese". Priorità "Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale". Linea d'azione V.3.1.b: Sostegno ai progetti per la sicurezza e la legalità (Avviso BURA Ordinario n.60 del 14.11.2012)
 - **CONSORZIO TERRE D'AMORE IN ABRUZZO SCARL** - **Progetto di sviluppo turistico della Destinazione Cuore dell'Appennino-Terre d'Amore in Abruzzo –SULMONA – dal 23 febbraio al 15 maggio 2013** Incarico occasionale di animazione e progettazione (coordinatore di progetto e del gruppo di lavoro) con ruolo specifico nella predisposizione della documentazione e candidatura per la predisposizione dell'agenda degli investimenti, piano delle attività e organizzazione di progetto su **Avviso PAR FAS 2007-2013 – Destination Management Company Regione Abruzzo.**

- **FONDO FAMIGLIA 2008 Regione Abruzzo (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Politiche per la famiglia di data 09/09/2008)** per conto di Lynx SRL dal **1 novembre 2009 al 31 ottobre 2010** con incarico di *progettazione e gestione esecutiva e amministrativa del programma e delle risorse umane coinvolte, responsabile monitoraggio e valutazione dei progetti/commesse* di “Qualificazione dell’assistenza familiare privata” di titolarità di oltre 20 Comuni (BUSSI, CASTEL DI SANGRO, CAROLI, CELANO, SULMONA, LANCIANO, AVEZZANO, COMUNI “COMUNI C.M.PELIGNA, C.M.SIRENTINA, PENNE, CASOLI, MIGLIANICO, RIPA TEATINA, CASALINCONTRADA, VILLAMAGNA, RAPINO, VACRI) per conto di LYNX TS srl
- **COMUNE DI SULMONA – EAS 18 – AT per Valutazione Piano Sociale di Zona 2011-2013 – ANNO 2012 -13** (Incarico Lynx)– I Bilancio Sociale dell’EAS e predisposizione PROTOCOLLO D’INTESA per la COSTRUZIONE DI UN PATTO PER LO SVILUPPO SOCIALE LOCALE e IL WELFARE DI COMUNITA’ - Profilo Sociale; rendicontazione spesa
- **AMBITI SOCIALI vari (Lanciano, Sulmona, Avezzano, Alto Sangro, Marsica, Città sant’Angelo)** Incarico dal LYNX SRL Coordinamento gruppo di lavoro, gestione strumenti amministrativi del processo programmatico, impostazione “disegno valutativo generale” e “valutazione d’impatto 2011-13”; Realizzazione politica della spesa (Eas 18, Eas 19, Eas 16), su “Assistenza tecnica specialistica predisposizione Piani Sociali di Zona (Piano Sociale Regionale 2011-13 ex DCR Abruzzo n. 71/1 del 25/01/2011)” **aprile giugno 2011**
- Assistenza tecnica per la redazione del “rapporto valutativo e profilo sociale” Piano Sociale di Zona annualità 2009-2010-2011 – coordinatore di progetto e realizzazione rapporti valutativi - Ambiti Vari (18 Sulmona, 19 Sangro Aquilano, 22 Lanciano EAS 12)
- Valutazione Piano Sociale Zona del Comune di Sulmona Ambito Sociale 18– annualità 2010 anni 2010-2011 – Incarico LYNX srl per *Analisi di Customer Satisfaction Utenza servizi Domiciliari, Centro Diurno/Informagiovani e Asilo Nido*; Profilo Sociale; rendicontazione spesa.
- **COMUNITÀ MONTANA ALTO SANGRO ALTOPIANO DELLE CINQUE MIGLIA - EAS 19 Alto Sangro** - Assistenza tecnica nella predisposizione del Piano Locale per la Non Autosufficienza- annualità 2009 –
- **ASL 1 Avezzano Sulmona – Avezzano (AQ)** incarico consulenza **maggio - giugno 2008** (20 GG/UOMO) per “*Analisi e predisposizione linee guida percorsi assistenziali e definizione percorso assistenziale per integrazione socio sanitaria*” nell’ambito del **progetto FSE Equal “Sperimentazione PASS/PUA: realizzazione unità funzionale di raccordo dei servizi sociali e sanitari territoriali con formulazione di linee guida e protocolli d’intesa”**
- **COMUNE DI CITTA’ SANT’ANGELO** - Incarico Lynx srl dal **1 dicembre 2009 al 31 dicembre 2010** in qualità di Responsabile del Progetto con compiti specifici di analisi del sistema informativo dell’Ambito Sociale (individuazione di dati e flussi informativi) e supporto del progettista informatico (partner informatico) per la progettazione del nuovo sistema informatizzato PIANO SOCIALE REGIONALE 2007/2009
- **COMUNITA’ MONTANA ALTO SANGRO E ALTOPIANO CINQUE MIGLIA** - Incarico Lynx Territorio Sociale SRL dal **1/2/2008 al 31/12/2009** di Responsabile del progetto e dell’impostazione e realizzazione analisi e nuova struttura organizzativa, procedure operative e mansionario dell’Ufficio Sociale di Piano dell’Ambito Sociale 19 - PIANO SOCIALE REGIONALE 2007/2009
- **COMUNE DI LANCIANO EAS 22**– Incarico Lynx srl dal **15/05/2008 al 31/12/2008** – in qualità di Componente gruppo di lavoro nel progetto di Assistenza Tecnica per la “Progettazione e

implementazione del sistema informativo sociale per la valutazione del Piano di Zona" PIANO SOCIALE REGIONALE 2007/2009

- Componente esperto della **COMMISSIONE DELLA GARA D'APPALTO CONCORSO** per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona nell'ambito del Piano Sociale di Zona del Comune di Sulmona - Agosto 1999

DOCENZE

- Coordinatore didattico e Docente (16 ore) nel **Corso di Europrogettazione** rivolto a 20 dirigenti/funzionari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo - moduli: Project Cycle Management e Programmi UE Gestione Diretta 2014-20 (ottobre – novembre 2015)
- Docente corso Europrogettazione "Erasmus Plus" nell'ambito della rete Erasmus Together Istituto G.B. Vico Sulmona - 14 ore - settembre 2015.
- **CSV L'Aquila (Incarico LYNX srl)** Assistenza tecnica e formazione per lo sviluppo dell'associazionismo nella provincia di L'Aquila- Word caffè Avezzano – 2015 – Associazione Rintertimi per
- **Docente** Corso di formazione continua ad imprese del comparto dei servizi avanzati "IN RETE" - Incarico di docenza in EFFICIENZA MANAGERIALE E COMPETITIVITA' IMPRESE (24+24 ORE) 2014 Associazione SMILE – Pescara
- POR FSE 2007-2013 Corso di formazione continua ad imprese del comparto dei servizi avanzati "I.C.A.R.O" - Incarico di docenza in PROJECT MANAGEMENT (32 ORE) **Gennaio - Luglio 2013 Associazione SMILE – Pescara**
- Docenza Corso Formazione "Innovazione impresa Sociale" modulo "organizzazione imprese sociali 4 ore. Pescara anno 2001 **Associazione SMILE – Pescara**
- Docenza Corso "Assistenti materiali per integrazioni portatori di handicap " **ENFAP Abruzzo –** Motivazione al corso e Legislazione sociale e sanitaria h. 30 anno 1997
- Docenza Corso Formazione "Orientamento ed imprenditorialità nella scuola 2001" CISI Abruzzo 40 ore Contabilità, marketing e Business Plan – Sulmona 1999.
- Docenza "Secondo ciclo di seminari di formazione per funzionari ed operatori dei servizi sociali" - Comune di Città Sant'Angelo - EAS 33 (committente Lynx srl) - Ottobre 2008-febbraio 2009
- Docenza/Seminario "Analisi dei costi del servizio ADI della ASL 1 Avezzano Sulmona" nel corso di "Analisi e contabilità dei costi" Prof. Michela Venditti - UNIVERSITA' G.D'ANNUNZIO di CHIETI- FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO di Pescara - Dipartimento studi aziendali - AA 1998/99

Sulmona, 16 dicembre 2023

In fede

— Annamaria Casini