REGIONE ABRUZZO – PR FESR ABRUZZO 2021-2027

"Assistenza Tecnica - PRIORITA' VI del PR Abruzzo FESR 2021-2027, Supporto per l'attuazione del PR Abruzzo FESR 2021-2027 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2014-2020"

AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI **N. 2 CONSULENTI JUNIOR ESPERTI IN MATERIA AMBIENTALE** NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICA ASSE VI DEL PR ABRUZZO FESR 2021-2027, NONCHÉ PER LE ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEL POR FESR ABRUZZO 2014-2020.

Fi.R.A. SPA

Premesso:

- che con decisione della *Commissione Europea N. C (2022) 9380* final del 08.12.2022 è stato approvato il *PR Abruzzo FESR 2021-2027* (di seguito denominato anche Programma);
- che con Deliberazione 21 febbraio 2023, n.90, la Giunta regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C (2022) 8894 final del 29.11.2022 con la quale è stato approvato il Programma regionale PR Abruzzo FESR 2021-2027 nell'ambito dell'obiettivo Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita;
- che l'Autorità di gestione del PR Abruzzo FESR 2021-2027 (di seguito denominata anche Autorità di Gestione oppure ADG) è incardinata nel Dipartimento Presidenza, giusta deliberazione della Giunta reginale 16 febbraio 2023, n.75;
- che "*il PR Abruzzo FESR 2021-2027 dispone di una dotazione finanziaria pari ad Euro 681.053.590,00*" distribuiti su cinque priorità;
- che la Priorità VI "Assistenza Tecnica" ha una dotazione finanziaria complessiva di Euro 23.836.875,00, pari al 3.5% del valore de Programma;
- che l'art.36 del Reg. UE 1060/2021 prevede la possibilità di attivare un servizio di Assistenza Tecnica per sostenere l'attività di preparazione, di gestione, di sorveglianza, valutazione,

informazione, comunicazione e controllo dei singoli Programmi Regionali insieme ad attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione de Programma Regionale;

- che la Regione, in continuità con la realizzazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020, intende affidare alla propria Società in house la fornitura di servizi di Assistenza Tecnica finalizzati a supportare le attività amministrative regionali nella attuazione del PR Abruzzo FESR 2021-2027, perseguendo finalità di economicità, di efficienza e di efficacia nella attività di realizzazione;
- che nel corso del ciclo di programmazione 2014-2020 l'affidamento della fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica è stata affidata alla società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A., ora Fi.R.A. S.p.A., che ha attivamente collaborato con la Regione nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità ammnistrativa e che ha conseguentemente maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;
- che in attuazione dell'art.4 della legge regionale 22 agosto 2022, n.22, la società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A. è stata incorporata dalla società in house della Regione Abruzzo Fi.R.A. S.P.A.;
- che con la D.G.R. n. 747 del 13.11.2023 è stato autorizzato, nei termini precisati, l'affidamento diretto del servizio di Assistenza Tecnica relativo alla attuazione del PR Abruzzo FESR 2021-2027 alla società in house Fi.R.A. S.P.A. Le principali azioni previste nell'ambito della Priorità riguardano la fornitura di prestazioni, in via esclusiva, da impiegare per le attività di:
  - Informazione e comunicazione;
  - Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo;
  - Valutazione e studi, di raccolta dati;
  - Rafforzamento della capacità della autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti relativamente alle attività del PR Abruzzo FESR 2021-2027, nonché per le attività di chiusura del POR FESR 2014-2020;
- che in data 15.11.2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra l'Autorità di Gestione Unica e il Presidente di Fi.R.A. S.p.A.
- che con la DGR n. 743 del 19.11.2024 stato autorizzato, nei termini precisati, l'affidamento diretto del servizio di Assistenza Tecnica per le attività a supporto dell'Autorità Ambientale, per

l'espletamento dei controlli di primo livello e per la verifica della stabilità delle operazioni a valere sul programma PR FESR Abruzzo 2021-2027 alla società in house Fi.R.A. S.p.A. Le principali azioni previste riguardano la fornitura di prestazioni, in via non esclusiva, da impiegare per le attività di:

- Verifica della stabilità delle operazioni ex art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013, nonché art. 65 del Reg. (UE) 1060/2021;
- Espletamento di controlli in loco;
- Procedimenti inerenti alla Valutazione Ambientale Strategica;
- Procedimenti inerenti ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale;
- Procedimenti inerenti ai procedimenti di Valutazione di Incidenza Ambientale;
- Procedimenti inerenti attività di monitoraggio degli indicatori ambientali;
- Attività di monitoraggio degli indicatori ambientali;
- Attività di Monitoraggio di Piani/Programmi ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 152/2006;
- Applicazione dei principi del DNSH alle procedure di attuazione di Piani e Programmi.

- che in data 04.12.2024 è stata sottoscritta la Convenzione tra l'Autorità di Gestione Unica e il Presidente di Fi.R.A. S.p.A.
- che con Determinazione DPA011/71 del 05.11.2025 è stato modificato il Gruppo di Lavoro di cui all'articolo 7, comma 7, della Convenzione sottoscritta in data 04/12/2024, con la contestuale richiesta di pubblicazione di un nuovo Avviso di selezione delle figure di Assistenza Tecnica;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1
Oggetto e finalità dell'Avviso

1. È indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una *long list* per l'individuazione di N. 2 CONSULENTI JUNIOR ESPERTI IN MATERIA AMBIENTALE nell'ambito dell'Assistenza Tecnica PRIORITA' VI a valere sul PR Abruzzo FESR 2021-2027 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2014-2020.

2. L'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di Assistenza Tecnica qualificato che dia un supporto tecnico-specialistico:
   a) per un'attuazione efficace ed efficiente del PR Abruzzo FESR 2021-2027 in termini di una corretta gestione finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi attraverso la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito delle politiche attive del lavoro, dell'istruzione e formazione e delle politiche sociali;
   b) per la disseminazione di conoscenza a favore sia del personale regionale che di tutti i potenziali beneficiari dei Fondi contribuendo in tal modo anche al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale;
   c) per il corretto svolgimento delle attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
   d) supporto nello svolgimento delle attività inerenti per l'espletamento delle verifiche relative ai requisiti di non delocalizzazione e di stabilità di cui all'articolo 65, all'articolo 66, paragrafo 2, e all'articolo 73, paragrafo 2, lettera h) del Reg. (UE) 2021/1060 e all' art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013;
   e) supporto nello svolgimento delle attività inerenti i controlli di I livello, compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità;
   f) supporto nello svolgimento dei controlli sulle autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
   g) supporto alla chiusura del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
   h) supporto nello svolgimento delle attività inerenti i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica;
   i) supporto nello svolgimento delle attività inerenti i procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale;
   j) supporto nello svolgimento delle attività inerenti i procedimenti di Valutazione di Incidenza Ambientale;
   k) supporto nello svolgimento delle attività inerenti attività di monitoraggio degli indicatori ambientali;
   l) supporto nello svolgimento delle attività inerenti Attività di Monitoraggio di Piani/Programmi ai sensi dell'art. 18 D.Lgs 152/2006;

m) supporto nello svolgimento delle attività inerenti l'applicazione dei principi del DNSH alle procedure per l'attuazione di Piani e Programmi;

Art. 2

Oggetto dell'incarico

1. **Le N. 2 figure professionali Junior** contrattualizzate da Fi.R.A. S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di Assistenza Tecnica, dovranno garantire supporto all'Autorità di Gestione, all'Autorità Ambientale e ai Servizi regionali interessati attraverso un affiancamento tecnico-specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, rispetto allo svolgimento delle seguenti attività in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione e dei Servizi regionali competenti.

A) Attività a supporto dell'Autorità Ambientale e dell'Autorità di Gestione

In tale macro ambito, il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

a) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica;
b) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti i procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale;
c) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti i procedimenti di Valutazione di Incidenza Ambientale;
d) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti attività di monitoraggio degli indicatori ambientali;
e) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti Attività di Monitoraggio di Piani/Programmi ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 152/2006;
f) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti all'applicazione dei principi del DNSH alle procedure per l'attuazione di Piani e Programmi;

g) Supporto alla preparazione della documentazione da sottoporre all'esame del Comitato di Sorveglianza e da trasmettere alla Commissione europea;

h) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del PR FESR Abruzzo 2021-2027;

i) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel Programma Regionale;

j) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del Programma;

k) Supporto specialistico per l'integrazione del PR FESR Abruzzo 2021-2027 con il PR FSE+ Abruzzo 2021-2027, con i Programmi Nazionali, con la Strategia di Specializzazione Intelligente (S3), con il Piano di Rigenerazione Amministrativa e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

Art. 3
Requisiti generali

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente i candidati:
   a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
   b) non devono avere condanne penali a carico;
   c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
   d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
   e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici;
   f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
   g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti

giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;

i) di non devono avere cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e, in particolare, non avere, negli ultimi tre anni agito giudizialmente contro Fi.R.A. S.p.A., Abruzzo Sviluppo S.p.A. e Regione Abruzzo;

j) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fi.R.A. S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 9 della Convenzione stipulata in data 04.12.2024 in attuazione della DGR n. 743 del 19.11.2024.

Art. 4
Figura e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce ed integra un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento con l'Autorità di Gestione e le strutture amministrative coinvolte nell'attuazione del programma, secondo quando di seguito riportato.
2. I consulenti junior, di seguito specificati, devono svolgere almeno il 75% delle giornate lavorative annue oggetto di affidamento in presenza presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dell'Autorità Ambientale e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle

sedi regionali di L'Aquila e Pescara, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare la massima disseminazione delle competenze.

3. Le figure professionali che andranno a far parte del gruppo di lavoro tecnico, necessarie per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento devono avere i seguenti requisiti:

- **N. 2 consulenti junior esperti in materia ambientale**, con diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura, Scienze ambientali e lauree equipollenti, con almeno tre anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di impatto Ambientale, Valutazione di Incidenza Ambientale, applicazione dei principi del DNSH, monitoraggio ambientale, progettazione, strumenti di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. **I consulenti junior** assicurano altresì l'assistenza e consulenza amministrativa e/o contabile, dalla predisposizione degli avvisi e svolgimento di attività istruttorie e fino alla predisposizione di graduatorie e atti di concessione a favore dell'Autorità di Gestione e dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma attraverso tutte le attività necessarie e/o richieste, anche mediante supporto nella predisposizione di relazioni e della reportistica, supporto nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative, il supporto nelle attività di Valutazione ambientale strategica, di Valutazione di impatto ambientale, di Valutazione di Incidenza Ambientale, nell'applicazione dei principi del DNSH, nel monitoraggio ambientale, supporto nella predisposizione di provvedimenti e circolari operative, nella corrispondenza con la Commissione europea e con i Ministeri, con l'Autorità di Audit, supporto nella predisposizione dei documenti previsti dai regolamenti comunitari e nel supporto nelle attività di gestione e implementazione dei sistemi di gestione, nonché supporto nelle attività di rendicontazione.

- **I consulenti junior** devono garantire **n. 200 giornate** lavorative l'anno da svolgere prevalentemente presso gli uffici dell'Autorità di Gestione e/o dell'Autorità Ambientale e/o dei Servizi coinvolti nella realizzazione del Programma, nelle sedi regionali di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

Art. 5
Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (Allegato 1) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Fi.R.A. S.p.A. al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 6
Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

   a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare

perché non di pertinenza;

b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file .pdf (PAdES)/.p7m(CAdES);

c) essere trasmessa in formato .pdf o .p7m. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;

d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **firapec@pec.fira.it;**

e) **pervenire entro e non oltre le ore 17.30 di martedì 23 dicembre 2025, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti www.fira.it e www.regione.abruzzo.it.** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;

f) l'oggetto della PEC deve far riferimento all'Avviso PR ABRUZZO FESR 2021-2027 e riportare il profilo per il quale si presenta la candidatura, nonché il Cognome e Nome del candidato;

g) essere corredata, a pena di esclusione, di:

   1) Curriculum vitae dal quale risultino il titolo di studio e le esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto del presente Avviso, delle quali deve essere fornita dettagliata descrizione, nonché qualsiasi altro elemento utile alla valutazione dei requisiti, delle competenze e delle esperienze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf. o .p7m. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Fi.R.A. S.p.A. procede alle verifiche sulle dichiarazioni rese.
   2) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in

formato .pdf.

2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. Nel caso di presentazione di più domande per lo stesso profilo, da parte del medesimo partecipante, sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima delle domande presentate.
3. La società Fi.R.A. S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: firapec@pec.fira.it;

Art. 7
Procedura valutativa

1. Fi.R.A. S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione Tecnica costituita da:
   a. un dirigente/funzionario regionale esperto in materia di fondi europei e di normativa europea designato dall'Autorità di Gestione;
   b. due Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, individuati tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A. di cui uno con funzione di Segretario verbalizzante. Nella ipotesi di carenza di idonee figure interne alla società Fi.R.A. S.p.A., la Società potrà richiedere un ulteriore Componente tra i dirigenti/funzionari regionali esperti in materia di fondi europei e di normativa europea designato dall'Autorità di Gestione;
3. La Commissione Tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi e modalità:
   a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista

l'assegnazione di **un punteggio massimo di 30 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione Tecnica assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae.* È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione Tecnica formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

c) La Commissione Tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 18/30.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

4. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.
5. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 36/60.
6. L'elenco è pubblicato sul sito di Fi.R.A. S.p.A. (www.fira.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco sarà utilizzato per la contrattualizzazione degli idonei in ordine di punteggio pari al numero delle figure professionali da individuare per ciascun profilo, restando valido a decorrere dalla data di pubblicazione fino alla data del 31.12.2029, qualora Fi.R.A. S.p.A. abbia necessità di ricorrere all'impiego di ulteriori Consulenti per il PR Abruzzo FESR 2021-2027.
7. Fi.R.A. S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta gli atti conseguenti.
8. Prima di procedere alla contrattualizzazione, gli idonei in posizione utile, documentano quanto

dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

9. Fi.R.A. S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel Curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
10. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:
    a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in particolare, non avere, negli ultimi tre anni agito giudizialmente contro Fi.R.A. S.p.A., Abruzzo Sviluppo S.p.A. e Regione Abruzzo e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e Assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari nonché finanziati nell'ambito dei programmi PR Abruzzo FESR 2021-2027, PR Abruzzo FSE+ 2021-2027, POR FESR Abruzzo 2014-2020 e POR FSE Abruzzo 2014-2020 costituisce motivo di incompatibilità con l'automatica risoluzione del contratto;
    b) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo a supporto di organismi di controllo del PR Abruzzo FESR 2021-2027;
11. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 8

Criteri di valutazione

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione Tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.
2. Nella tabella che segue, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo *di "N.2 CONSULENTI JUNIOR ESPERTI IN MATERIA AMBIENTALE".*

N. 2 CONSULENTI JUNIOR ESPERTI IN MATERIA AMBIENTALE

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 15)	
Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 12)[1]	
Diploma di laurea triennale ovvero Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) con votazione 110 e 110 e lode e Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 7 Punti 10 Punti 11 Punti 1
Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)[2]	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 3

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 15)	
Esperienza di documentata professionalità relativa alla Valutazione ambientale strategica, alla Valutazione di impatto ambientale, alla Valutazione di Incidenza Ambientale, all'applicazione dei principi del DNSH, monitoraggio ambientale, progettazione, strumenti di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	(Max punti 15)
Grado di attinenza elevato	Fino a Punti 15
Grado di attinenza medio	Da Punti 8 a Punti 12
Grado di attinenza sufficiente	Fino a Punti 7

Criteri di valutazione del colloquio (Max punti 30)	
Preparazione insufficiente e lacunosa	punti da 0 a 10
Preparazione complessivamente sufficiente	punti da 11 a 15
Preparazione e conoscenza delle materie discreta (più che sufficiente capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali)	punti da 16 a 20
Buona preparazione di base, buona capacità di analisi e di sintesi unita a chiarezza di esposizione	punti da 21 a 25
Preparazione eccellente, ottima conoscenza della materia, notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione;	punti da 26 a 30

[1] *I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.*

[2] *A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.*

3. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio la Commissione Tecnica attribuisce un punteggio massimo di 30 punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso. La prova si intenderà superata al raggiungimento del voto complessivo di almeno 36/60.

Art. 9

Luogo, durata e trattamento economico

1. Gli incarichi di consulenti junior, da svolgersi in collaborazione con gli Uffici facenti capo all'Autorità di Gestione, all'Autorità Ambientale e alle Strutture amministrative responsabili dell'attuazione del Programma PR Abruzzo FESR 2021-2027 (L'Aquila e Pescara), fermo restando l'obbligo di assicurare attività funzionali e conseguenti al servizio richiesto in sedi diverse, sia nazionali che estere, avranno durata fino al 31/12/2026, salvo proroghe nei limiti di cui alla normativa vigente, e ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società Fi.R.A. S.p.A. ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
5. Il compenso dell'esperto individuato è definito in sede di contrattualizzazione, nel limite dell'importo di seguito elencato:

Figura	Compenso giornaliero
Junior	€ 156,81

L'importo si intende per singola giornata di lavoro comprensivo dell'eventuale imposta di bollo, **al netto della Cassa e della rivalsa INPS** e dell'Iva se dovuta nella misura prevista dalla Legge

vigente.

6. Gli eventuali rimborsi per costi di trasferta per l'espletamento dell'incarico saranno specificati in sede di contrattualizzazione.
7. La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinate alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Fi.R.A. S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali;
2. Titolare del trattamento dei dati è Fi.R.A. S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Fi.R.A. S.p.A. (www.fira.it) e della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it).
2. Sul sito web della Fi.R.A. S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Pescara, 9 dicembre 2025

Fi.R.A. S.p.A.
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Gianluigi Di Martino