ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI **N. 1 SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO,** DI **N. 1 MIDDLE,** DI **N. 7 JUNIOR E DI N. 1 JUNIOR TECNICO** A SUPPORTO DEL DIPARTIMENTO SOCIALE – ENTI LOCALI - CULTURA DELLA REGIONE ABRUZZO

FINANZIARIA REGIONALE ABRUZZESE S.P.A.

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 marzo 2025 che istituisce un Fondo assegnato alle regioni finalizzato a rafforzare il coordinamento strategico e operativo, promuovere la digitalizzazione e la semplificazione dei processi al fine di incrementare l'efficienza delle pre-stazioni istituzionali delle regioni a statuto ordinario in materia di politiche sociali e formazione professionale ed assegna alla Regione Abruzzo risorse finanziarie pari ad euro 1.423.160,53 pari al 3,16% del fondo stanziato, come da "Tabella 1" del decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 96 del 26 aprile 2025;
- la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027" (legge di bilancio 2025) che all'art. 1, comma 736, ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Economia e delle Finanze un fondo con la dotazione di 45 milioni di euro per l'anno 2025 al fine di rafforzare il coordinamento strategico e operativo, promuovere la digitalizzazione e la semplificazione dei pro-cessi, potenziare i servizi, ottimizzare il raccordo tra le strutture coinvolte e sviluppare servizi finalizzati all'erogazione e all'incremento dell'efficienza delle prestazioni istituzionali erogate dalle regioni a statuto ordinario in materia di politiche sociali e formazione professionale che prevede che il fondo sia ripartito tra le regioni a statuto ordinario sulla base di una proposta formulata dalle regioni medesime in sede di

coordinamento tra loro entro il 31 gennaio 2025, con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano;

- la Deliberazione n. 415 del 9 luglio 2025 con la quale la Giunta regionale ha approvato l'indirizzo applicativo relativo alla destinazione della somma complessiva di euro 1.423.160,53 per le finalità di cui al citato decreto, di cui € 1.111.160,53 per il rafforzamento del coordinamento strategico ed operativo al fine di incrementare l'efficienza delle prestazioni istituzionali in materia di politiche sociali e di formazione professionale, quale supporto al Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura;

Rilevata:

- la necessità di assicurare l'apporto specialistico di figure professionali con specifiche competenze nell'ambito delle politiche sociali e della formazione professionale volte a rafforzare il coordinamento strategico e operativo, promuovere la digitalizzazione e la semplificazione dei processi al fine di incrementare l'efficienza delle prestazioni istituzionali delle regioni a statuto ordinario in materia di politiche sociali e formazione professionale, al fine di consentire al Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura DPG e ai relativi Servizi competenti in materia di politiche sociali e formazione professionale l'attuazione degli obiettivi di cui al Decreto MEF, sopra citato, e che pertanto, si ritiene necessario dotarsi della dovuta assistenza tecnica della società in house Fi.R.A. S.p.A., in osservanza di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023;

Premesso che:

- la Regione Abruzzo, con la DGR n. 561 del 28/08/2025 ha disposto di affidare direttamente alla Fi.R.A., ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 36/2023, in house providing, il servizio di assistenza tecnica e supporto alla digitalizzazione ed efficientamento in materia di politiche sociali e forma-zione professionale in favore del Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura DPG ed approvato il relativo schema di convenzione;
- la società FI.R.A., sulla base dell'offerta tecnico-economica presentata e ritenuta congrua, assume di fornire il servizio di assistenza tecnica al Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura DPG per lo svolgimento delle operazioni in esso previste;

- che in data 14.10.2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Abruzzo e FI.R.A. S.p.A. per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica e supporto alla digitalizzazione ed efficientamento in materia di politiche sociali e formazione professionale

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1
Oggetto e finalità dell'Avviso

È indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una long list per l'individuazione di N. 1 Senior con funzione di coordinamento, di N. 1 middle, di N. 7 Junior e di N. 1 Junior Tecnico nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e supporto alla digitalizzazione ed efficientamento in materia di politiche sociali e formazione professionale del Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura.

Art. 2
Oggetto dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di carattere specialistico di supporto alle attività di competenza del Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura / Uffici regionali interessati, Fi.R.A. S.p.A. costituirà un Gruppo di Lavoro, formato da professionisti, che garantirà prodotti e servizi di eccellenza attraverso la fornitura del servizio di Assistenza Tecnica volto a rafforzare il coordinamento strategico e operativo, promuovere la digitalizzazione e la semplificazione dei processi al fine di incrementare l'efficienza delle prestazioni istituzionali della Regione in materia di politiche sociali e formazione professionale, al fine di consentire al Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura DPG e ai relativi Servizi competenti in materia di politiche sociali e formazione professionale l'attuazione degli obiettivi di cui al Decreto MEF 12 marzo 2025, secondo quanto disposto dall'atto di indirizzo applicativo approvato con D.G.R. n. 415 del 9 luglio 2025.

Art. 3
Requisiti generali

1. La partecipazione all'Avviso richiede, alla data della presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente, i candidati:

a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
b) non devono avere condanne penali a carico;
c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del Gruppo di Lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fi.R.A. S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, Fi.R.A. S.p.A. provvede, entro

cinque giorni dal verificarsi di una delle predette condizioni, a sostituire il componente del Gruppo di Lavoro, attingendo da risorse interne a Fi.R.A. se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di Assistenza Tecnica.

Art. 4
Figura e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce un Gruppo di Lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. Il Gruppo di Lavoro deve avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

- **n. 1 senior con funzioni di coordinamento,** in possesso del diploma di laurea specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento, con almeno sette anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private nella gestione dei sistemi informativi (rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della gestione delle banche dati, sito web e software dedicati) e nella gestione del procedimento amministrativo, con particolare riferimento in materia di politiche sociali e formazione professionale. Assicura altresì attività di supporto a favore del Dipartimento Sociale - Enti Locali – Cultura e dei Servizi coinvolti nella realizzazione di tutte le attività necessarie e/o richieste, anche mediante il supporto nella predisposizione di pareri, relazioni e reportistica, nella predisposizione di provvedimenti operativi e per ogni eventuale ulteriore adempimento disposto dal Direttore del DPG connessi alle finalità di cui al Decreto MEF 12 marzo 2025. **Il senior con funzioni di coordinamento** deve garantire l'ottimale funzionamento del Gruppo di Lavoro nei rapporti con la Regione, attuando il necessario raccordo tra il Gruppo di Lavoro, il Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura e/o le strutture regionali comunque impegnate nell'attuazione della Convenzione e Fi.R.A. S.p.A. **Il senior con funzioni di coordinamento** di concerto con il responsabile dell'attuazione della convenzione è l'interlocutore primario nei confronti del Dipartimento DPG e dei Dirigenti dei

Servizi/Uffici competenti in materia. **Il senior con funzioni di coordinamento** garantisce **n. 200 giornate lavorative annue** per il periodo 2026/2027 e deve svolgere il servizio presso o le sedi dell'Amministrazione regionale o altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo.

- **n. 1 middle,** in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento, con almeno cinque anni di comprovata esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private nella gestione dei sistemi informativi (rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della gestione delle banche dati, sito web e software dedicati) e nella gestione del procedimento amministrativo, con particolare riferimento in materia di politiche sociali e formazione professionale. **Il middle** deve assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento in accordo con le strutture regionali competenti in materia. **Il middle** garantisce **n. 220 giornate lavorative annue**, per il periodo 2026/2027 e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione della Convenzione stipulata in data 14.10.2025.

- **n. 7 junior,** in possesso del diploma di scuola media superiore, con esperienza anche minima presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private nella gestione dei sistemi informativi (rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della gestione delle banche dati, sito web e software dedicati) e nella gestione del procedimento amministrativo, con particolare riferimento in materia di politiche sociali e formazione professionale. **Gli n. 7 junior** devono assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento in accordo con le strutture regionali competenti in materia. **Gli n. 7 junior** garantiscono **n. 220 giornate lavorative annue**, ciascuno, per il periodo 2026/2027 e deve svolgere il servizio presso o le sedi dell'Amministrazione regionale o altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo.

- **n. 1 junior tecnico** in possesso del diploma di laurea in ingegneria e equipollenti, con comprovata esperienza in materia edilizia, impiantistica e prevenzione incendi, per l'espletamento delle verifiche, documentali e in loco, finalizzata al rispetto dei requisiti tecnico-strutturali delle sedi operative accreditate, previsti dalla vigente Disciplina di accreditamento regionale. **Lo junior tecnico** deve assicurare:
    1. l'esecuzione di sopralluoghi presso le sedi operative accreditate per lo svolgimento dell'istruttoria documentale tecnica prevista dalla vigente Disciplina di accreditamento, con verifica della completezza, coerenza e conformità dei titoli autorizzativi, del DVR e relativi allegati obbligatori, della documentazione antincendio e impiantistica, nonché dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali richiesti per le sedi accreditate;
    2. la verifica della rispondenza tra quanto dichiarato in sede documentale e lo stato dei luoghi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: sicurezza nei luoghi di lavoro, requisiti antincendio, barriere architettoniche, adeguatezza degli spazi formativi, percorsi di esodo, conformità impiantistica e congruità degli ambienti rispetto ai percorsi formativi erogabili.
    3. L'attestazione tecnica di congruità ai fini dell'accreditamento, la redazione e sottoscrizione dell'attestazione tecnica di congruità della sede operativa rispetto ai requisiti strutturali, organizzativi, documentali e funzionali previsti dalla Disciplina di accreditamento regionale, sulla base dell'istruttoria documentale svolta e degli esiti del sopralluogo in loco.

Lo junior tecnico deve assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento in accordo con le strutture regionali competenti in materia. **Lo junior tecnico** garantisce **n. 220 giornate lavorative annue**, ciascuno, per il periodo 2026/2027 e deve svolgere il servizio presso o le sedi dell'Amministrazione regionale o altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo.

3. I professionisti individuati:

- provvedono allo svolgimento dalla corretta esecuzione delle attività in cui sono coinvolti, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;

- producono la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività;
- assicurano le loro prestazioni in stretto raccordo con il Gruppo di Lavoro e le strutture regionali;

4. Per tutte le figure professionali sopra descritte, ai fini della rendicontazione dell'attività di supporto istruttorio resa, ciascun professionista produce e sottoscrive apposita documentazione prodotta da Fi.R.A. S.p.A.
5. È fatta salva comunque la possibilità di rimodulare le giornate lavorative tra i vari professionisti, secondo le esigenze che dovessero presentarsi per il corretto svolgimento delle attività.
6. In caso di missione presso sedi regionali diverse da quelle in cui sono ubicati gli uffici del Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura, non è riconosciuto nessun compenso aggiuntivo e nessun rimborso spese.
7. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del Gruppo di Lavoro sono indicate nei curricula. Per ciascuno dei componenti del Gruppo di Lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili (esatta indicazione temporale dell'esperienza maturata), richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione.
8. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
9. Se Fi.R.A. S.p.A., durante lo svolgimento del servizio, ravvisa la necessità di sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, deve utilizzare le long list di merito formate in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica di cui alla presente convenzione, ovvero attingere previamente da risorse interne a Fi.R.A. S.p.A. se presenti.
10. Nel limite dell'importo complessivo dell'affidamento, le economie che dovessero maturare nel corso dello svolgimento del servizio possono essere utilizzate anche per il reperimento di ulteriori figure professionali, aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente articolo, su disposizione della Direttrice del Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura che, con proprio provvedimento, specifica la composizione del Gruppo di Lavoro.
11. Le figure professionali aggiuntive, di cui al comma 13, possono appartenere a profili diversi da quelli in riferimento ai quali sono maturate le economie da utilizzare.

12. La composizione del Gruppo di Lavoro, come specificata al presente articolo, non può essere modificata senza il preventivo assenso della Direttrice del Dipartimento Sociale – Enti Locali – Cultura.

Art. 5
Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso **(Allegato 1)** ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Fi.R.A. S.p.A. al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 6
Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file .pdf (PAdES)/.p7m(CAdES);

c) essere trasmessa in formato .pdf o .p7m. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;

d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: firapec@pec.fira.it;

e) pervenire entro e non oltre **le ore 17.30 di martedì 31 marzo 2026**, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti www.fira.it e www.regione.abruzzo.it. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;

f) i candidati possono presentare domanda di partecipazione relativamente ad **una sola figura professionale.** La presentazione di più domande di partecipazione comporta **l'esclusione del candidato dalle procedure relative all'Avviso.**

g) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: *"Avviso per N. 1 senior con funzione di coordinamento"* ovvero *"Avviso per N. 1 middle"* ovvero *"Avviso per N. 7 junior"* ovvero *"Avviso per N. 1 junior tecnico"* con riferimento alla specifica figura professionale per la quale si propone la candidatura, nonché il Cognome e Nome del candidato;

h) essere corredata, a pena di esclusione, di:

- Curriculum vitae dal quale risultino il titolo di studio e le esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto del presente Avviso, delle quali deve essere fornita dettagliata descrizione, nonché qualsiasi altro elemento utile alla valutazione dei requisiti, delle competenze e delle sperienze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf. o .p7m. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Fi.R.A. S.p.A. procede alle verifiche sulle dichiarazioni rese.
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.

2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande.

3. La società Fi.R.A. S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa

(anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: firapec@pec.fira.it.

Art. 7
Procedura valutativa

1. Fi.R.A. S.p.A. verifica che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso. Successivamente procede alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (fase a)).

2. La fase b) che consiste in un colloquio individuale sarà effettuata da una Commissione Tecnica di Valutazione costituita da:

a. la Direttrice/Dirigente del Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura della Regione Abruzzo in qualità di Presidente;
b. un Dirigente/Funzionario della Regione Abruzzo esperto nelle materie oggetto della Convenzione stipulata in data 14.10.2025;
c. un componente esperto individuato tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A., con funzione anche di segretario verbalizzante.

I componenti della Commissione Tecnica di Valutazione sono indicati dalla Direttrice del Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura, limitatamente a quelli di cui al comma 2, lettere a) e b).

Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano alcun onere aggiuntivo.

La selezione delle figure professionali è disposta mediamente Avviso Pubblico che tiene conto di un colloquio per verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze dichiarate.

In caso di sostituzione di uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, Fi.R.A. S.p.A. attinge prioritariamente da risorse interne a Fi.R.A. S.p.A., se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di Assistenza Tecnica.

3. La valutazione avverrà attraverso le seguenti fasi:

a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 20 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato, Fi.R.A. S.p.A. assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante, lo esplicita in modo sintetico e lo trasmette alla Commissione Tecnica di Valutazione.

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae.* E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 40 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, Commissione Tecnica di Valutazione formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. Fi.R.A. S.p.A., al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito che trasmette alla Commissione Tecnica di Valutazione. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) coloro che abbiano conseguito una valutazione di almeno 11/20.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica di Valutazione stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 32/60.

7. L'elenco è pubblicato sul sito di Fi.R.A. S.p.A. (**www.fira.it**)**.** Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. Fi.R.A. S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

10. Fi.R.A. S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel curriculum attraverso

l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari nell'ambito degli Avvisi gestiti dal Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura;
- di non avere rapporti di parentela in via diretta e affine con i beneficiari e, soggetti a qualunque titolo, aventi rapporti giuridici con il Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura;
- che non sussistono conflitti di interesse o incompatibilità tra la propria attività lavorativa e la Committente e/o la Regione Abruzzo, in particolare, non avere, negli ultimi tre anni agito giudizialmente contro Fi.R.A. S.p.A., Abruzzo Sviluppo S.p.A. e Regione Abruzzo.

Il candidato selezionato dovrà altresì dichiarare di svolgere la propria attività professionale e di trattare le informazioni acquisite senza creare posizioni di vantaggio per nessun soggetto economico potenzialmente interessato dalle attività di cui all'Art. 2. e di operare nell'esclusivo interesse della Regione Abruzzo e di Fi.R.A. S.p.A. Tutto ciò nel rispetto del segreto professionale in relazione ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza e nell'obbligo di non divulgare o rendere noto a terzi le informazioni e le nozioni acquisite nell'esercizio della propria attività.

12. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 8
Criteri di valutazione

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.
2. Nelle tabelle che seguono, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di *"Avviso per N. 1 senior con funzione di coordinamento"* ovvero *"Avviso per N. 1 middle"* ovvero *"Avviso per N. 7 junior"* ovvero *"Avviso per N. 1 junior tecnico"*.

N. 1 SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 5)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 5)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino a 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode	 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 15)	
Esperienza di documentata professionalità, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private nel coordinamento di gruppi di lavoro e nella gestione dei sistemi informativi (rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della gestione delle banche dati, sito web e software dedicati) e nella gestione del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alle materie delle politiche sociali e della formazione professionale	**(Max punti 7)**
Grado di attinenza elevato	Punti 7
Grado di attinenza medio	Punti 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti 3
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche sociali e della formazione professionale	**(Max punti 5)**
Grado di attinenza elevato	Punti 5
Grado di attinenza medio	Punti 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici e gestionali di supporto	**(Max punti 3)**
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

N. 1 MIDDLE

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 5)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 5)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino a 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode	 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 15)	
Esperienza di documentata professionalità, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private, nella gestione dei sistemi informativi (rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della gestione delle banche dati, sito web e software dedicati) e nella gestione del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alle materie delle politiche sociali e della formazione professionale	**(Max punti 7)**
Grado di attinenza elevato	Punti 7
Grado di attinenza medio	Punti 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti 3
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche sociali e della formazione professionale	**(Max punti 5)**
Grado di attinenza elevato	Punti 5
Grado di attinenza medio	Punti 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	**(Max punti 3)**
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

REGIONE ABRUZZO

FIRA
FINANZIARIA REGIONALE ABRUZZESE

N. 7 JUNIOR

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 20)	
Esperienza di documentata professionalità, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private, nella gestione dei sistemi informativi (rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della gestione delle banche dati, sito web e software dedicati) e nella gestione del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alle materie delle politiche sociali e della formazione professionale	**(Max punti 9)**
Grado di attinenza elevato	Punti 9
Grado di attinenza medio	Punti 7
Grado di attinenza sufficiente	Punti 5
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche sociali e della formazione professionale	**(Max punti 7)**
Grado di attinenza elevato	Punti 7
Grado di attinenza medio	Punti 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti 3
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	**(Max punti 4)**
Grado di attinenza elevato	Punti 4
Grado di attinenza medio	Punti 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 2

N. 1 JUNIOR TECNICO

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 5)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 5)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino a 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode	 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 15)	
Esperienza di documentata professionalità, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private, con comprovata esperienza in materia edilizia, impiantistica e prevenzione incendi, per l'espletamento delle verifiche, documentali e in loco, finalizzata al rispetto dei requisiti tecnico-strutturali delle sedi operative accreditate, previsti dalla vigente Disciplina di accreditamento regionale	**(Max punti 7)**
Grado di attinenza elevato	Punti 7
Grado di attinenza medio	Punti 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti 3
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti tecnici e procedurali in particolare in ambito delle politiche sociali e della formazione professionale	**(Max punti 5)**
Grado di attinenza elevato	Punti 5
Grado di attinenza medio	Punti 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	**(Max punti 3)**
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

Art. 9
Luogo, durata e trattamento economico

1. Gli incarichi delle figure professionali individuate, avranno durata fino al 13/10/2027 e potranno essere prorogati, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società Fi.R.A. S.p.A. ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Il contratto del componente del Gruppo di Lavoro con Fi.R.A. S.p.A. potrà essere risolto da quest'ultima se nel corso dell'espletamento del servizio si verifichi una giusta causa di recesso, ovvero un grave inadempimento a carico del Professionista, ovvero comprovati motivi di forza maggiore ai sensi degli articoli del codice civile che norma i contratti di prestazione d'opera intellettuale.
5. Il compenso degli esperti individuati è definito in sede di contrattualizzazione, nei limiti degli importi di seguito elencati:

Figura	Compenso giornaliero
Senior con funzione di coordinamento	€ 293,56
Middle	€ 190.27
Junior	€ 163,08

L'importo si intende per singola giornata di lavoro, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

6. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è Fi.R.A. S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11
Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Fi.R.A. S.p.A. (**www.fira.it**) e della Regione Abruzzo (**www.regione.abruzzo.it**).
2. Sul sito web della Società Fi.R.A. S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Pescara, 16 marzo 2026

Fi.R.A. S.p.A.
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Gianluigi di Martino